

上海市青浦区2025年区级单位预算

预算单位：上海市青浦区朱家角第二幼儿园

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2025年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2025年预算单位收入预算总表
 - 3. 2025年预算单位支出预算总表
 - 4. 2025年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2025年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2025年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2025年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2025年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市青浦区朱家角第二幼儿园主要职能

上海市青浦区朱家角第二幼儿园是一所公办二级幼儿园。

主要职能包括：

1. 朱家角第二幼儿园实行保育与教育相结合的原则，对幼儿实施体、智、德、美诸多方面全面发展的教育，促进其身心和谐发展。幼儿园同时为家长参加工作、学习提供便利条件。

2. 朱家角第二幼儿园办园理念：“把最美好的世界献给孩子”：把一个真善美的世界呈现给孩子，使孩子们快乐学习、全面发展、幸福成长。真：就是真理、真实。教育的一切内容、形式和行为，都应该体现一个“真”字。善：就是指善良、善意、富有爱心、同情心等，它是一种人本主义关怀。“善”应该是教育的一种人性追求和理想。美：是人们对客观对象的一种判断的感受，是每一个人所追求、所向往的境界，也是人类社会的理想境界。全面提高孩子素质，必须让孩子求真、向善、唯美，换句话说，真善美是个人素养的最高境界。美好的校园是我们献给孩子美好世界的具体体现，孩子们应该在这个世界里，度过他们美好的童年生活。我们认为这是新课程最本质、最核心的理念，是最基本的教育观，也是学校整体发展的需要。

3. 办园目标：以“创建一流的教育环境，打造一流的师资队伍，涌现一流的教育成果”为宗旨，围绕“把最美好的世界献给孩子”这一办学理念，走内涵发展之路，力争在五年内达到“管理民主规范，师资质量上乘，科研彰显特色，环境和谐宜人，家园联动有效，幼儿全面发展，社会声誉良好”的一级幼儿园。在管理模式上，积极探索开放式、生态式管理，开发家庭教育、社区教育资源，发展新的家园结合模式。注重精神文明建设，形成具有地域特色的良好校园文化。

4. 朱家角第二幼儿园管理目标：

（1）保教工作：全面贯彻落实“2-6岁儿童学习与发展指南”精神，继续完善幼儿园课程实施方案，明确各类课程类型及安排，梳理汇总各类课程管理制度，细化课程实施的过程管理，帮助教师深入理解内化课程理念。

（2）师资队伍建设：继续聚焦师德、师风、师能的全面发展，以个性化教师发展为导向，倡导教师专业发展的自主性和特色性，重点打造骨干队伍，为促进幼儿的和谐发展和幼儿园的内涵发展提供保障。

（3）卫生保健工作：重点关注保育管理计划、实施和反思，在规范有序开展卫生保健常规工作的基础上，强化落实一日活动中的保教配合，不断提升保教配合的专业水平，努力推进并彰显卫生保健特色（健康营养教育等）的有效开展，为幼儿在园的健康成长服务。

（4）园务管理工作：优化落实各类管理制度与激励措施，实施优效的日常管理，不断激发全体教工热忱的工作态度，积极构建“会学习会工作会生活”的朱二幼团队。

上海市青浦区朱家角第二幼儿园机构设置

上海市青浦区朱家角第二幼儿园内设9个内设机构，具体为：园长室、教学部、总务部、保育部、人事部、档案室、党支部、工会、团支部。各内设机构的主要职责如下：

（一）园长室 贯彻、执行国家有关法律、法规、方针、政策和上级主管部门的规定，努力完成幼儿园保教两大任务。定期召开园务委员会会议，教职工会议，制定并落实全园工作计划、决定和处理园内各大事项，检查、总结、报告全园工作。负责建立并组织执行幼儿园各种规章制度，实行科学管理。负责聘任、调配工作人员。加强工作人员的思想工作，组织文化业务学习，抓好干部队伍的自身建设，组建一支具有良好素质的教职工队伍。创设安全、愉快、健康、向上的气氛，创设良好的园风。坚持勤俭办园方针，管理好园舍，设备和经费，不断改善办园条件。做好幼儿家长，社会工作，搞好招生、编班、资料积累等工作。加强自身修养努力学习政治和教育理论，密切联系群众，秉公办事，不谋私利，发扬民主，勇于创新，勤奋好学，团结进取。

（二）教学部 明确《规程》、《纲要》及《指南》的教育思想，指导和管理全园的教育教学工作。认真抓好教研组建设，组织开展教研组学习和全园性的教学观摩活动，积极传递教研教改信息，针对保教工作的薄弱环节，经常开展各类教育教学观摩、研讨、评比活动，采取改进提高的措施，策划、指导、组织教研活动及教科研实践活动，重视对骨干教师的培养。落实教师教学教科研课题研究，做好教师的政治思想工作，合理安排教师外出听课、学习、培训等。组织落实幼儿园招生工作。负责好师资队伍建设和艺术科技、语言文字、社区教育、信息技术等专项工作。做好全园日常教学工作的检查、评估，统筹规划好各类大型活动、幼儿教师各种竞赛活动。每学期定期对教师进行保教质量的调研活动，日常督促教师扎实落实课程、上课准备充分、家园联系工作及时、到位，及时反馈情况并讨论解决产生的问题。

（三）总务部 根据党的教育方针和财务政策，使总务工作为幼儿园教育教学服务，为师生生活服务，为幼儿园发展服务，做到服务育人。做好财务管理，校产设备、设施管理，教育教学物资供应与管理，校园环境整建与管理和幼儿园安全保卫管理等工作。按照“开源节流，勤俭办学”精神，切实做好财务预决算与监督工作；严格财物采购、验收、保管等制度；坚持财务原则，杜绝浪费，拒绝一切非正当开支。严格校产设备的登记、保管、维修、清查和赔偿等制度；切实加强爱护公共财物教育，努力提高幼儿园设备、设施的利用率。认真做好教育教学用品以及办公用品供应等工作，为不断提高教育教学质量提供后勤保障服务。认真做好园舍环境的管理工作，使园舍环境起到促进幼儿身心健康发展的作用。制定好幼儿园总务后勤规划并及时分析实施情况，认真做好总结，及时向园长、教职工及家委会汇报，认真做好幼儿园基建和门卫值班、防火、防盗等安全保卫工作，使幼儿园在安定、适宜的环境中得到健康发展。及时准确地编制好年度预决算及各类报表。管理好园内经费的现金、支票、银行存款等货币资金。严格执行现金管理制度，控制库存现金数额。

（四）保育部 协助园长组织实施有关保健方面的法规、规则和制度，并监督执行。资料累积规范有序、完整齐全、内容详尽，能全面反映本园保育工作的情况。认真对保健员进行指导检查，及时督促完成每日常规。定期组织园内教师、保育员、营养员学习保健业务知识，向幼儿、家长宣传保健知识，不断提高全园工作人员的幼儿保健意识和能力。指导监督检查园内环境卫生和消毒工作，做到季节性防病工作，并做好相应的观察、记录和考核。按季节做好防暑降温、防寒保暖工作，定期巡回检查安全制度的执行情况。

（五）人事部 做好人事统计，采集好每位教职工的个人信息，做好单位工作人员每月工资，按时上报上级主管部门。及时负责教师的调

员、工龄、教龄、职称、年度、学年度考核等的审批工作。负责和协调教师职务培训进修及晋升工作，及时做好各类材料的上报工作。做好本单位教职工的工资调整工作及每年一次的工资年报和干部年报。及时、认真地做好干部人事档案工作。

（六）档案室

严格遵守档案工作制度要求，及时归档，无遗失，发挥档案工作为教育教学及行政决策服务的功能。认真学习上级文件精神，归档符合有关规定无差错、无缺失。认真做好各种资料登记、造册、出借、归还等工作。协助行政做好来文签收、登记工作。保持档案室的整洁、有序、安全。

（七）党支部

全面贯彻党的教育方针，宣传和执行党的路线及上级党政部门的指示，端正教育思想，坚持社会主义办学方向。抓好党的组织建设、思想建设和作风建设，加强党员的管理和监督，提高党员素质，充分发挥党员的先锋模范作用和支部的战斗堡垒作用。负责教职工的思想政治工作，对教职工进行党的方针、政策、形势、任务、师德、法制等教育，关心群众生活，维护群众的正当权益，做好群众的思想政治工作，调动广大教职工的积极性。加强对工会、共青团、妇代会等群众组织的领导，主动协调行政组织与教职工代表大会和工会、共青团、妇代会等群众组织的关系，充分发挥教代会和工会、共青团、妇代会等群众组织的作用，全心全意依靠教职工群众。重视教学第一线的教学骨干和青年积极分子的培养教育，有计划地做好发展新党员工作，做好党员的管理和新党员的发展工作，按时收缴党费。做好幼儿园的统一战线工作。

（八）工会 加强幼儿园民主管理与民主监督，落实校务公开。在园领导与教职工之间起桥梁纽带作用。以幼儿园共性、发展问题为中心议题，定期筹备、召开教代会。善于调动教职工工作积极性，能关注教职工的工作、学习情绪，发现有波动，能及时做好思想工作。关心教职工，做教职工的知心朋友，做好女职工计划生育教育指导。组织开展各项工会活动，丰富教职工业余生活。按照上级精神做好退管会工作。结合教师专业发展，带领教职工创建学习型组织。

（九）团支部 在党支部的领导下，认真贯彻园长办园思想。定期组织全园团员开展各类学习、研讨活动。组织全园团员开展各类活动，在教师中起模范带头作用。与上级团支部保持密切联系，有问题能及时联系。

名词解释

一、收入名词

财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

二、支出名词

基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2025年单位预算编制说明

2025年，本单位收入预算1,147.7259万元，比上年预算增加3.815万元，主要原因是项目经费和人员经费增加，其中：财政拨款收入1,147.7259万元，比上年预算增加3.815万元，主要原因是项目经费和人员经费增加；事业收入0万元与上年预算持平，主要原因是本单位没有事业收入；事业单位经营收入0万元与上年预算持平，主要原因是本单位没有事业单位经营收入；其他收入0万元与上年预算持平，主要原因是本单位没有其他收入。

支出预算1,147.7259万元，比上年预算增加3.815万元，主要原因是项目经费和人员经费增加，其中：财政拨款支出预算1,147.7259万元，比上年预算增加3.815万元，主要原因是项目经费和人员经费增加。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算1,147.7259万元，比上年预算增加3.815万元，主要原因是项目经费和人员经费增加；政府性基金预算拨款支出预算0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无政府性基金预算拨款支出预算安排；国有资本经营预算拨款支出预算为0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无国有资本经营预算拨款支出预算安排。财政拨款支出主要内容如下：

1. “教育支出”科目 915.7259万元，主要用于保障本单位开展教育教学活动正常运行的基本支出和教育教学基础设施建设更新维护、设备添置更新维护等方面的项目支出。。
2. “社会保障和就业支出”科目 135万元，主要用于单位基本养老保险和职业年金缴费。
3. “卫生健康支出”科目57万元，主要用于单位基本医疗保险缴费支出。
4. “住房保障支出”科目40万元，主要用于单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

2025年预算单位财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	11,477,258.80	一、教育支出	9,157,258.80	5,806,675.00	1,475,601.00	1,874,982.80
1. 一般公共预算	11,477,258.80	二、社会保障和就业支出	1,350,000.00	1,350,000.00		
2. 政府性基金预算		三、卫生健康支出	570,000.00	570,000.00		
3. 国有资本经营预算		四、住房保障支出	400,000.00	400,000.00		
二、事业收入						
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收入总计	11,477,258.80	支出总计	11,477,258.80	8,126,675.00	1,475,601.00	1,874,982.80

2025年预算单位收入预算总表

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
205			教育支出	9,157,258.80	9,157,258.80			
205	02		普通教育	7,681,657.80	7,681,657.80			
205	02	01	学前教育	7,681,657.80	7,681,657.80			
205	09		教育费附加安排的支出	1,475,601.00	1,475,601.00			
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	1,475,601.00	1,475,601.00			
208			社会保障和就业支出	1,350,000.00	1,350,000.00			
208	05		行政事业单位养老支出	1,350,000.00	1,350,000.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	900,000.00	900,000.00			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	450,000.00	450,000.00			
210			卫生健康支出	570,000.00	570,000.00			
210	11		行政事业单位医疗	570,000.00	570,000.00			
210	11	02	事业单位医疗	570,000.00	570,000.00			
221			住房保障支出	400,000.00	400,000.00			
221	02		住房改革支出	400,000.00	400,000.00			
221	02	01	住房公积金	400,000.00	400,000.00			

2025年预算单位收入预算总表

单位：元

项目				收入预算				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
合计				11,477,258.80	11,477,258.80			

2025年预算单位支出预算总表

单位：元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	9,157,258.80	7,282,276.00	1,874,982.80
205	02		普通教育	7,681,657.80	5,806,675.00	1,874,982.80
205	02	01	学前教育	7,681,657.80	5,806,675.00	1,874,982.80
205	09		教育费附加安排的支出	1,475,601.00	1,475,601.00	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	1,475,601.00	1,475,601.00	
208			社会保障和就业支出	1,350,000.00	1,350,000.00	
208	05		行政事业单位养老支出	1,350,000.00	1,350,000.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	900,000.00	900,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	450,000.00	450,000.00	
210			卫生健康支出	570,000.00	570,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	570,000.00	570,000.00	
210	11	02	事业单位医疗	570,000.00	570,000.00	
221			住房保障支出	400,000.00	400,000.00	
221	02		住房改革支出	400,000.00	400,000.00	

2025年预算单位支出预算总表

单位：元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221	02	01	住房公积金	400,000.00	400,000.00	
合计				11,477,258.80	9,602,276.00	1,874,982.80

2025年预算单位财政拨款收支预算总表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	11,477,258.80	一、教育支出	9,157,258.80	9,157,258.80		
二、政府性基金预算		二、社会保障和就业支出	1,350,000.00	1,350,000.00		
三、国有资本经营预算		三、卫生健康支出	570,000.00	570,000.00		
		四、住房保障支出	400,000.00	400,000.00		
收入总计	11,477,258.80	支出总计	11,477,258.80	11,477,258.80		

2025年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	9,157,258.80	7,282,276.00	1,874,982.80
205	02		普通教育	7,681,657.80	5,806,675.00	1,874,982.80
205	02	01	学前教育	7,681,657.80	5,806,675.00	1,874,982.80
205	09		教育费附加安排的支出	1,475,601.00	1,475,601.00	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	1,475,601.00	1,475,601.00	
208			社会保障和就业支出	1,350,000.00	1,350,000.00	
208	05		行政事业单位养老支出	1,350,000.00	1,350,000.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	900,000.00	900,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	450,000.00	450,000.00	
210			卫生健康支出	570,000.00	570,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	570,000.00	570,000.00	
210	11	02	事业单位医疗	570,000.00	570,000.00	
221			住房保障支出	400,000.00	400,000.00	

2025年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				一般公共预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221	02		住房改革支出	400,000.00	400,000.00	
221	02	01	住房公积金	400,000.00	400,000.00	
合计				11,477,258.80	9,602,276.00	1,874,982.80

2025年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				政府性基金预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

2025年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				国有资本经营预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

2025年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	8,123,525.00	8,123,525.00	
301	01	基本工资	1,099,272.00	1,099,272.00	
301	02	津贴补贴	149,268.00	149,268.00	
301	03	奖金			
301	07	绩效工资	4,515,405.00	4,515,405.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	900,000.00	900,000.00	
301	09	职业年金缴费	450,000.00	450,000.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	570,000.00	570,000.00	
301	11	公务员医疗补助缴费			
301	12	其他社会保障缴费	38,500.00	38,500.00	
301	13	住房公积金	400,000.00	400,000.00	
301	99	其他工资福利支出	1,080.00	1,080.00	
302		商品和服务支出	1,328,601.00		1,328,601.00

2025年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
302	01	办公费	40,000.00		40,000.00
302	02	印刷费			
302	03	咨询费			
302	04	手续费	100.00		100.00
302	05	水费	21,000.00		21,000.00
302	06	电费	102,000.00		102,000.00
302	07	邮电费	32,600.00		32,600.00
302	09	物业管理费	410,100.00		410,100.00
302	11	差旅费	3,000.00		3,000.00
302	12	因公出国（境）费用			
302	13	维修（护）费	157,999.00		157,999.00
302	14	租赁费			
302	15	会议费			
302	16	培训费	60,000.00		60,000.00

2025年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
302	17	公务接待费	6,000.00		6,000.00
302	18	专用材料费	177,901.00		177,901.00
302	24	被装购置费			
302	25	专用燃料费			
302	26	劳务费	30,000.00		30,000.00
302	27	委托业务费			
302	28	工会经费	111,941.00		111,941.00
302	29	福利费	120,960.00		120,960.00
302	31	公务用车运行维护费			
302	39	其他交通费用			
302	99	其他商品和服务支出	55,000.00		55,000.00
303		对个人和家庭的补助	3,150.00	3,150.00	
303	01	离休费			
303	02	退休费			

2025年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
303	99	其他对个人和家庭的补助	3,150.00	3,150.00	
310		资本性支出	147,000.00		147,000.00
310	02	办公设备购置	142,000.00		142,000.00
310	03	专用设备购置			
310	99	其他资本性支出	5,000.00		5,000.00
合计			9,602,276.00	8,126,675.00	1,475,601.00

单位“三公”经费和机关运行经费预算表

单位:万元

“三公” 经费预算数						机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			
			小计	购置费	运行维护费	
0.60		0.60				

其他相关情况说明

一、“三公”经费预算情况说明

2025年“三公”经费预算数为0.6万元，与上年持平。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与上年预算持平，主要原因是根据区财政2025年部门预算编制要求，该经费预算从2017年起由区外事办统一安排，本单位不再安排因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位没有公务用车。其中：公务用车购置费0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位本年度无公务用车购置计划；公务用车运行维护费0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位没有公务用车。

（三）公务接待费0.6万元。与上年持平，主要原因是根据学校教学安排制定公务接待费。

二、机关运行经费预算

2025年本单位无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2025年本单位政府采购预算80.0046万元，其中：政府采购货物预算0.8万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算79.2046万元。

2025年本单位面向中小企业预留政府采购项目预算金额80.0046万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为0万元。

四、绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本单位开展了2025年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目3个，涉及项目预算资金93.5579万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至2024年8月31日，本单位共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年单位预算安排购置车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位预算安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

项目经费情况说明

一、项目概述

满足家庭经济困难学生和残疾学生基本学习生活需求，以教育公平促进社会公平，保障区域教育健康发展。

二、立项依据

根据上海市财政局、上海市教育委员会、上海市残疾人联合会（沪财教【2012】61号）规定，对本市基础教育阶段残疾学生实施免费教育，凡具备条件者可申报“残疾学生免费教育资助”。资助对象需持有上海市残联颁发的《中华人民共和国残疾人证》（简称《残疾人证》）或《阳光宝宝卡》的适龄残疾儿童。

《上海市中小幼儿园学生资助资金管理实施办法》的通知（沪教委规【2020】4号）

三、实施主体

2025年对在本市学前教育阶段公办学校（含政府购买学位的民办学校）就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生、城市低保家庭学生（含特殊困难家庭学生）和残疾学生，免除保育教育费及幼儿园代办服务性项目

四、实施方案

1. 将市教委文件精神传达给学生及学生家长。
2. 组织由学校领导、班主任、学生、家长代表等组成的评审小组对学生提交的相关证明材料进行审核汇总。
3. 学校公示受助名单。
4. 有关材料网上上报。
5. 确保项目经费投入。

五、实施周期

2025年1月至2025年12月

六、年度预算安排

每月按时将资助学生伙食费打汇入食堂账户，保障受助学生用餐，免除保育教育费及幼儿园代办服务性项目，受助学生享受优质教育的机会，促进教育公平和社会公平

七、绩效目标

（包括总目标、年度目标、绩效指标等，具体见表格）

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025年度)						
项目名称		各类免费教育及帮困助学经费	项目性质	经常性	项目类别	特定目标类
主管部门		上海市青浦区教育局	实施单位	上海市青浦区朱家角第二幼儿园		
计划开始日期		202501	计划完成日期	202512		
项目资金 (元)		项目资金总额	13950	年度资金申请总额		13950
		其中：财政资金	13950	其中：当年财政拨款		13950
				上年结转资金		
		其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
	为切实减轻学生家长的经济负担、保障家庭经济困难学生享有优质教育的机会，促进教育公平和社会公平，保证幼儿在学前教育阶段充分享有教育资源。			通过发放各类免费教育及帮困助学经费，积极开展家庭经济困难学生认定工作，进一步提高资助精准度，做到应助尽助，满足家庭经济困难学生基本学习生活需要，以教育促进社会公平，保障区域教育健康发展。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	补助资金发放标准		4650元/人	
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	残疾学生认定工作完成率		100%	
			应补尽补率		100%	
			家庭经济困难学生资助认定工作完成率		100%	
		质量指标	残疾学生认定准确率		100%	
			补助资金发放准确率		100%	
			家庭经济困难学生认定准确率		100%	
		时效指标	残疾学生认定工作完成及时性		100%	
			家庭经济困难学生认定工作完成及时性		100%	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	政策知晓率		≥80%	
			保障家庭经济困难及残疾学生基本学习生活需要		有效保障	
			保障教育公平		有效保障	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	长效管理机制健全性		健全	
沟通机制健全性			健全			
满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生家长满意度		≥90%		