

上海市青浦区市场监督管理局（本级）

2024 年度决算

目 录

第一部分 上海市青浦区市场监督管理局概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 上海市青浦区市场监督管理局 2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 上海市青浦区市场监督管理局 2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况
- 十一、其他重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分 上海市青浦区市场监督管理局概况

一、主要职能

上海市青浦区市场监督管理局是主管全区市场监督管理工作的区政府工作部门，其主要职能是：

（一）贯彻执行有关市场监督管理工作的法律、法规、规章和方针、政策。研究制定相关制度、措施，并组织实施。

（二）负责市场综合监督管理。贯彻落实国家质量强国战略、食品安全战略和标准化战略，维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（三）负责市场主体注册许可。负责相关企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，核发有关市场主体营业执照及相关许可证。

（四）负责市场监督管理综合执法工作。加强市场监督管理综合执法队伍建设，按照要求推动市场监督管理领域综合执法体制改革，实行统一的市场综合监督管理。组织查处市场监督管理领域违法案件，加强执法监督，规范市场监督管理行政执法行为。

（五）负责监督管理市场秩序。负责市场交易、网络商品交易及有关服务行为的监督管理。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、违法广告、侵犯商标专利知识产权和制售

假冒伪劣行为。负责各类消费品市场、生产资料市场等监督管理。负责合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。监督管理广告经营活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。整治和规范酒类市场秩序，开展监督抽查，查处违法行为。

（六）负责消费者合法权益保护工作。受理、处理消费者咨询、申（投）诉和举报。建立并完善消费维权网络体系，保护消费者、经营者的合法权益。

（七）负责市场主体信用监督管理。实施市场主体信息公示和共享机制，公示和共享有关信息，联合相关部门共同推进市场主体信用体系建设并实施联合惩戒。

（八）负责宏观质量管理。牵头组织开展质量强区和质量提升行动，建立和完善质量发展工作体系。监督企业落实产品质量主体责任。推进品牌发展战略，编制和发布质量状况分析报告。组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控，加强产品质量安全风险监测，负责产品质量监督抽查及各级监督抽查的后处理工作。负责工业产品生产许可证企业的证后监督管理。

（十）负责知识产权保护工作。实施知识产权规划。实施专利、商标优惠、鼓励政策和措施。承担专利保护相关工作。开展对商业

单位知识产权保护。配合市级主管部门，按权限落实专利市场的规范和管理、专利行政执法和纠纷调解工作。负责对商标、特殊标志、官方标志等实施监督管理和综合保护。开展原产地地理标志产品保护申报工作。承担知识产权的宣传、培训、推广工作。开展知识产权对外合作与交流。

（十一）负责特种设备安全监督管理。开展特种设备日常监管、节能监管以及特种设备安全专项检查，落实特种设备管理和安全责任。对特种设备生产、经营、使用单位实施安全监察，对检验、检测机构实施监督检查。组织制定特种设备事故应急预案，按规定权限组织事故调查处理。

（十二）负责食品药品安全监督管理综合协调。负责食品药品安全的综合协调工作。拟订食品药品安全规划并牵头组织实施，推动健全食品药品安全跨地区跨部门协调联动机制。建立食品药品安全事件应急体系，组织和协调食品药品安全事件应急管理处置工作。负责开展食品药品安全宣传、培训教育，推进形成社会共治机制。

（十三）负责食品安全监督管理。贯彻落实覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制。组织开展食品安全监督抽检、核查处置、风险预警和风险交流工作。负责特殊食品和食品相关产品生产加工质量安全监督管理。

（十四）负责监督管理计量工作。推行国家法定计量单位和国

家计量制度，管理社会公用计量标准。负责管理计量器具的量值传递工作，规范、监督商品量和市场计量行为。对重点用能单位能源计量的监督管理，推进能源计量工作，组织落实能源效率标识管理制度，促进绿色发展。

（十五）负责管理指导标准化工作。组织推动国家标准、行业标准和地方标准的贯彻实施，对各级强制性标准的贯彻实施情况进行监督检查。组织开展各级各类标准化示范试点活动，推动采用国际标准和国外先进标准。组织开展企业产品标准自我声明公开工作。

（十六）负责监督管理认证认可工作。组织实施国家规定强制性产品认证制度。鼓励和引导各类组织开展管理体系和自愿性产品认证工作。负责对认证活动进行监督管理。规范检验检测市场。

（十七）负责药品、化妆品及医疗器械监督管理。负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织开展药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测、评价和处置工作。

（十八）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，上海市青浦区市场监督管理局（本级）设 22 个内设机构，包括：办公室、组织人事科、督查室、财务科、法规科、注册许可科、信用监督管理科、执法稽查科、网络交易和广告监督

管理科、市场规范监督管理科、消费者权益保护科、质量发展科、标准化管理科、计量和认证认可监督管理科、特种设备安全监督管理科、产品质量安全监督管理科、食品生产监督管理科、食品经营监督管理科、食品安全协调科、药品化妆品安全监督管理科、医疗器械监督管理科、知识产权科； 1 个行政执法机构，包括：执法大队； 13 个派出机构，包括：赵巷、徐泾、华新、重固、白鹤、朱家角、练塘、金泽、夏阳、盈浦、香花桥、工业园区、西虹桥地区 13 个市场监督管理所。

第二部分 上海市青浦区市场监督管理局（本级）2024 年度决算表

收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	21,912.82	一、一般公共服务支出	14,713.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	397.99
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	51.38	八、社会保障和就业支出	1,982.81
		九、卫生健康支出	433.60
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	1,436.08
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	2,997.90
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	21,964.20	本年支出合计	21,962.34
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	5.10	年末结转和结余	6.96
总计	21,969.30	总计	21,969.30

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	决算数	决算数	决算数	决算数	决算数	决算数
2011	499		其他知识产权事务支出	6.13	6.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	801		行政运行	12,271.14	12,271.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	802		一般行政管理事务	430.68	430.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	804		市场主体管理	773.69	773.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	805		市场秩序执法	187.40	169.48	0.00	0.00	0.00	17.92
2013	810		质量基础	66.72	66.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	812		药品事务	33.46	0.00	0.00	0.00	0.00	33.46
2013	813		医疗器械事务	2.92	2.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	815		质量安全监管	254.32	254.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	816		食品安全监管	613.44	613.44	0.00	0.00	0.00	0.00

2013899	其他市场监督管理事务	75.92	75.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	397.99	397.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	392.75	392.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,060.04	1,060.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	530.02	530.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	433.60	433.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150299	其他制造业支出	1,380.00	1,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	56.08	56.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,268.62	1,268.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1,729.28	1,729.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
		决算数	决算数	决算数	决算数	决算数	决算数
项	合计	21,962.34	16,836.02	5,126.32	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	6.13	0.00	6.13	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	12,271.14	11,421.71	849.43	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	430.68	0.00	430.68	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	773.69	0.00	773.69	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	185.65	0.00	185.65	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	66.72	0.00	66.72	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	33.35	0.00	33.35	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	2.92	0.00	2.92	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	254.32	0.00	254.32	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	613.44	0.00	613.44	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	75.92	0.00	75.92	0.00	0.00	0.00

2069999	其他科学技术支出	397.99	0.00	397.99	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	392.75	392.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,060.04	1,060.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	530.02	530.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	433.60	433.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2150299	其他制造业支出	1,380.00	0.00	1,380.00	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	56.08	0.00	56.08	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,268.62	1,268.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1,729.28	1,729.28	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	21,912.82	一、一般公共服务支出	14,664.44	14,664.44	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	397.99	397.99	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,982.81	1,982.81	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	433.60	433.60	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	1,436.08	1,436.08	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	2,997.90	2,997.90	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	21,912.82	本年支出合计	21,912.82	21,912.82	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	21,912.82	总计	21,912.82	21,912.82	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款总收支和结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
2011499	其他知识产权事务支出	6.13	0.00	6.13
2013801	行政运行	12,271.14	11,421.71	849.43
2013802	一般行政管理事务	430.68	0.00	430.68
2013804	市场主体管理	773.69	0.00	773.69
2013805	市场秩序执法	169.48	0.00	169.48
2013810	质量基础	66.72	0.00	66.72
2013813	医疗器械事务	2.92	0.00	2.92
2013815	质量安全监管	254.32	0.00	254.32
2013816	食品安全监管	613.44	0.00	613.44
2013899	其他市场监督管理事务	75.92	0.00	75.92
2069999	其他科学技术支出	397.99	0.00	397.99
2080501	行政单位离退休	392.75	392.75	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,060.04	1,060.04	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	530.02	530.02	0.00
2101101	行政单位医疗	433.60	433.60	0.00
2150299	其他制造业支出	1,380.00	0.00	1,380.00
2150899	其他支持中小企业发展 和管理支出	56.08	0.00	56.08
2210201	住房公积金	1,268.62	1,268.62	0.00
2210203	购房补贴	1,729.28	1,729.28	0.00
合计		21,912.82	16,836.02	5,076.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	14,844.57	302	商品和服务支出	2,364.86
30101	基本工资	1,695.68	30201	办公费	180.58
30102	津贴补贴	5,752.75	30202	印刷费	59.99
30103	奖金	3,571.35	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.10
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	33.94
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	937.29	30206	电费	140.00
30109	职业年金缴费	468.67	30207	邮电费	188.43
30110	职工基本医疗保险缴费	511.32	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	675.92
30112	其他社会保障缴费	62.32	30211	差旅费	32.44
30113	住房公积金	1,286.04	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	92.20
30199	其他工资福利支出	559.15	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	529.98	30215	会议费	6.23
30301	离休费	24.78	30216	培训费	30.40
30302	退休费	364.64	30217	公务接待费	1.34
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	8.22
30304	抚恤金	137.17	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.80
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	29.74
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	118.86
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	197.91
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	59.24
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	383.77
30399	其他对个人和家庭的补助	3.39	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	124.75
			310	资本性支出	198.62
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	198.51
			31003	专用设备购置	0.11
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
人员经费合计		15,374.55	公用经费合计		2,563.48

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

财政拨款“三公”经费											
合计		因公出国 （境）费		公务用车购置及运行维护费						公务接待费	
				小计		公务用车 购置费		公务用车 运行维护费			
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数
254.50	117.06	0.00	0.00	252.50	117.06	60.00	56.85	192.50	60.22	254.50	117.06

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称						
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：上海市青浦区市场监督管理局（本级）本年度没有政府性基金预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称						
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：上海市青浦区市场监督管理局（本级）本年度没有国有资本经营预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

第三部分 上海市青浦区市场监督管理局（本级）

2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

上海市青浦区市场监督管理局（本级）2024 年度收入支出总计 21969.3 万元。与 2023 年度相比，收入支出总计减少 779.46 万元，下降 3.43%。主要原因：部分项目经费支出相比上年有所压减；科技创新-知识产权支出、企业发展-品牌建设支出相比上年有所减少；人员经费按规定调整按实支出，公用经费、项目经费按实际支出调整。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 21964.2 万元，其中：财政拨款收入 21912.82 万元，占 99.77%；其他收入 51.38 万元，占 0.23%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 21962.34 万元，其中：基本支出 16836.02 万元，占 76.66%；项目支出 5126.32 万元，占 23.34%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

上海市青浦区市场监督管理局（本级）2024 年度财政拨款收入支出总计 21912.82 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入支出总计减少 790.69 万元，下降 3.48%。主要原因：人员经费按规定调整按实支出，公用经费、项目经费按实际支出调整。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

一般公共预算财政拨款支出 21912.82 万元，占本年支出合计的 99.77%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 790.69 万元，下降 3.48%。主要原因：人员经费按规定调整按实支出，公用经费、项目经费按实际支出调整。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

一般公共预算财政拨款支出 21912.82 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）14664.44 万元，占 66.92%；科学技术支出（类）397.99 万元，占 1.82%；社会保障和就业支出（类）1982.81 万元，占 9.05%；卫生健康支出（类）433.6 万元，占 1.98%；资源勘探工业信息等支出（类）1436.08 万元，占 6.55%；住房保障支出（类）2997.9 万元，占 13.68%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

一般公共预算财政拨款支出年初预算为 22908.47 万元，支出决算为 21912.82 万元，完成年初预算的 95.65%。决算数小于预算数的主要原因：人员经费按规定调整按实支出，公用经费、项目经费按实际支出调整。其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。主要用于：知识产权保护方面的支出。年初预算数为 6.50 万元，支出决算为 6.13 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。主要用于：所属行政单位人员经费、公用经费等基本支出。年初预算数为 12538.17 万元，支出决算为 12271.14 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。主要用于：公务用车标识喷涂、监督检查辅助服务等未单独设置项级科目的其他项目支出。年初预算数为 475.97 万元，支出决算为 430.68 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理专项（项）。主要用于：市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理方面的支出。年初预算数为 773.70 万元，支出决算为 773.69 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。主要用于：市场监督管理部门依法开展各类执法活动、查处各类经济违法案件的专项工作支出。年初预算数为 222.96 万元，支出决算为 185.65 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。主要用于：质量基础专项工作方面的支出。年初预

算数为 67.50 万元，支出决算数为 66.72 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。主要用于：药品监管专项工作方面的支出。年初预算数为 35.00 万元，支出决算数为 33.35 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。主要用于：医疗器械监管专项工作方面的支出。年初预算数为 3.00 万元，支出决算数为 2.92 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

9、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。主要用于：产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管方面的支出。年初预算数为 270.9 万元，支出决算为 254.32 万元。决算数大于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

10、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。主要用于：食品安全监管方面的支出。年初预算数为 673.46 万元，支出决算为 613.44 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

11、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。主要用于：食品药品安全监督管理综合协调工作方面的支出。年初预算数为 76.70 万元，支出决算为

75.92 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

12、科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。主要用于：对符合产业化资金（知识产权方面）扶持条件的企业进行政策性补贴。年初预算数为 840.00 万元，支出决算为 397.99 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

13、社会保障就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。主要用于：离休人员的工资支出、行政单位退休人员生活补助支出、按照政策规定的标准开展行政单位离退休人员活动的支出。年初预算数为 397.71 万元，支出决算为 392.75 万元。决算数小于预算数的主要原因：离退休人员活动费、离休人员的工资支出、退休人员生活补助支出等按实支出。

14、社会保障就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。主要用于：为所属行政事业单位在职人员缴纳基本养老保险费的支出。年初预算数为 1070.60 万元，支出决算为 1060.04 万元。决算数大于预算数的主要原因：为在职人员缴纳基本养老保险费按实支出。

15、社会保障就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。主要用于：为所属行政事业单位在职人员缴纳职业年金的支出。年初预算数为 535.30 万元，支出决算为 530.02 万元。决算数小于预算数的主要原因：

为在职人员缴纳职业年金按实支出。

16、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。主要用于：为所属行政单位在职人员缴纳医疗保险费支出。年初预算数为 470.52 万元，支出决算为 433.60 万元。决算数小于预算数的主要原因：为在职人员缴纳医疗保险费按实支出。

17、资源勘探工业信息等支出（类）制造业（款）其他制造业支出（项）。主要用于：对符合产业化资金（品牌建设）扶持条件的企业进行政策性补贴。年初预算数为 1384.00 万元，支出决算为 1380.00 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出，年中调增预算。

18、资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）。主要用于：对产业化资金项目组织评审、验收、绩效评价等管理费用方面的支出。年初预算数为 61.00 万元，支出决算为 56.08 万元。决算数小于预算数的主要原因：根据全年工作开展情况按实支出。

19、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。主要用于：本单位按照政策规定的比例为在职人员缴纳的住房公积金支出。年初预算数为 1271.00 万元，支出决算为 1268.62 万元。决算数小于预算数的主要原因：按实支出。

20、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。

主要用于：本单位按照政策为在职人员缴纳的购房补贴支出。年初预算数为 1734.48 万元，支出决算为 1929.28 万元。决算数小于预算数的主要原因：按实支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款基本支出 16836.02 万元。其中：人员经费 14455.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 2380.85 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出年初预算为 254.50 万元，支出决算为 117.07 万元，完成预算的 46.00%，其中：因公出国（境）费决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 117.07 万元，完成预算的 46.36%；公务接待费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2024 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：严格遵守八项规定，

厉行节约，根据工作需要按实支出。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2022 年度减少 15.45 万元，下降 11.66%，其中：因公出国（境）费支出决算持平；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 14.11 万元，下降 10.76%；公务接待费支出决算减少 1.34 万元，下降 100.00%。因公出国（境）费支出持平的主要原因是未安排因公出国（境）费预算，无因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出减少的主要原因是根据工作需要按实支出。公务接待费支出增加的主要原因是根据工作需要按实支出，2024 年公务接待 0 批次 0 人次。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算 117.07 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 0.00 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：无。

2、公务用车购置及运行维护费支出 117.07 万元。其中：

公务用车购置支出为 56.85 万元。主要用于编制内公务用车的更新购置，2024 年公务用车更新购置 4 部。

公务用车运行维护支出 60.22 万元。主要用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃

料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2024 年，上海市青浦区市场监督管理局开支财政拨款的公务用车保有量为 55 辆。

3、公务接待费支出 0.00 万元。2024 年,公务接待 0 批次 0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

上海市青浦区市场监督管理局（本级）2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入和支出。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

上海市青浦区市场监督管理局（本级）2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收入和支出。

十、预算绩效管理情况

上海市青浦区市场监督管理局（本级）2024 年度预算绩效管理工作的开展情况如下：本单位建立了如下预算绩效管理制度：

《青浦区市场监督管理局部门预算管理办法》、《青浦区市场监督管理局部门预算绩效管理制度》，建立了财务科牵头、各相关业务科室配合的预算绩效管理工作机制；全过程绩效管理实施情况:编报绩效目标的 2024 年度项目 10 个,涉及预算金额 4822.09 万元；绩效跟踪评价的 2024 年度项目 10 个，涉及预算金额 4822.09 万元；绩效自评的 2024 年度项目 10 个，涉及预算金额 4822.09 万元，平均得分 94.17 分（其中，绩效评级为“优”的项目 8 个；绩效评级为“良”的项目 2 个；绩效评级为“合格”

的项目 0 个；绩效评级为“不合格”的项目 0 个。绩效自评中共发现问题 5 个，已经完成整改的 5 个，正在整改的 0 个）。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费支出 2364.86，2,563.48 万元，比 2023 年度减少 198.62 万元，减少 7.75%。主要原因是 2024 年根据工作需要按实支出。

（二）政府采购支出情况

上海市青浦区市场监督管理局（本级）2024 年度政府采购金额（以合同签订为准）为 2371.31 万元，其中：货物采购金额 78.86 万元、工程采购金额 0.00 万元、服务采购金额 2292.45 万元。

（三）国有资产占有使用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，上海市青浦区市场监督管理局（本级）共有车辆 55 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 52 辆、特种专业技术用车 3 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）5 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是：上海市市场监督管理局下拨的消保维权联络点经费收入、上海市药品监督管理局下拨的药品抽样检测购样费等。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指单位使用本级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位参加国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行维护费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。