

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	婚姻登记及收养经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市青浦区民政局	实施单位	上海市青浦区婚姻登记管理中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	/	年度资金申请总额	266,000.00	
	其中：财政资金	/	其中：当年财政拨款	266,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	/	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	以婚姻登记管理服务高质量发展为目标，依法依规开展婚姻登记“全国通办”、涉外婚姻登记和收养登记工作，宣传婚姻、收养法律法规，倡导文明婚俗，打造“温暖家”幸福民政窗口。		1. 上半年完成2026年度结（离）婚登记证书定点采购，依法依规完成结婚、离婚、补领登记和各类收养登记，确保登记合格率100%。 2. 5月前按需采购复印机、多功能一体机、打印机等设备所需的硒鼓、墨粉、色带等耗材，确保耗材及时到位且使用合理，年耗材使用不超过200件。 3. 11月前完成各类业务告知单、业务表格及文明创建、政务服务等各类海报的印刷工作。 4. 整理、建立和管理全年婚姻、收养登记档案，6月前完成2025年度婚姻、收养档案的整理、扫描和入库工作。 5. 保障各类信息化及管理服务设备正常、稳定运行。 6. 11月前结合“我们的节日”和结婚登记高峰日开展不少于2次结婚登记主题颁证活动，宣传婚事新办、简办的文明新风。		
一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	控制工本耗材资金成本		≤8.00(万元)
			控制婚姻(收养)档案扫描制作成本		≤4.00(万元)
	产出指标	数量指标	保障正常运行业务窗口数量		=9.00(个)
			业务告知单及表格印刷数量		≥20000.00(份)
			开展结婚登记主题颁证活动场数		≥2.00(场)
		质量指标	颁发婚姻(收养)证书合格率		=100.00(%)
			印刷资料质量达标率		=100.00(%)
			婚姻(收养)档案保存完整性		=100.00(%)
			结婚登记主题颁证活动开展成功率		=100.00(%)
		时效指标	窗口设备正常运行率		≥90.00(%)
	工本耗材采购及时性		随时提供耗材使用		
	婚姻(收养)档案扫描入库及时性		2026年5月完成		
	效益指标	社会效益指标	婚姻(收养)登记法律法规政策宣传民众知晓度		提升
			方便群众查阅婚姻(收养)登记档案		方便群众查阅档案
		可持续影响指标	档案管理制度健全性		健全
婚事新办、简办理念传播力			提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	当事人办理登记满意度		≥95.00(%)	
		参与颁证活动新人满意度		≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	特殊单位水电费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市青浦区民政局	实施单位	上海市青浦区婚姻登记管理中心		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	/	年度资金申请总额	51,800.00	
	其中：财政资金	/	其中：当年财政拨款	51,800.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	/	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	完善窗口的管理工作、确保水电费及时缴纳，保障公共洗手间正常使用、窗口各类信息化及管理服务设备稳定运行、婚姻（收养）窗口工作有序进行。		1. 控制全年用水用电量。 2. 保障各类信息化及管理服务类设备正常、稳定运行及办公照明用电。 3. 保障公共洗手间正常使用。 4. 确保水电费及时缴纳。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	控制用水用电成本	≤5.18(万元)	
	产出指标	数量指标	确保水电供应全覆盖	=500.00(平方米)	
		质量指标	确保婚姻（收养）相关工作正常开展	得到有效保障	
		时效指标	水电费缴纳及时性	及时	
	效益指标	生态效益指标	控制用水用电量	水电费同比降低	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥95.00(%)	