

上海市青浦区2026年区级单位预算

预算单位：上海市青浦豫英小学

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2026年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2026年预算单位收入预算总表
 - 3. 2026年预算单位支出预算总表
 - 4. 2026年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市青浦豫英小学主要职能

上海市青浦豫英小学是青浦区教育局主管, 公办全日制小学教育的全额拨款预算单位。其主要职能如下:

- 1、加强学校的科学化、规范化管理, 促进学校的内涵发展, 使学校管理纳入依法治校、以德治校的法制化轨道, 根据《中华人民共和国义务教育法》、《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和《小学管理规程》等有关法律法规, 依法办校。
- 2、学校坚持社会主义办学方向, 坚持以马列主义、毛泽东思想和邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导, 贯彻落实“教育必须为全面建成小康社会服务, 必须与生产劳动相结合, 培养德、智、体、美、劳诸方面全面发展的社会主义建设者和接班人”的教育方针。
- 3、学校的培养目标是: 初步具有爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义的思想感情; 具有遵守社会公德的意识、集体意识和文明行为习惯; 具有良好的意识、品格和活泼开朗的性格; 具有自我管理、分辨是非的能力。具有阅读、书写、表达、计算的基本知识和基本技能, 了解一些生活、自然和社会常识, 具有初步的观察思维、动手操作和学习的能力, 养成良好的学习习惯。学习合理锻炼、养护身体的方法, 养成讲究卫生的习惯, 具有健康的身体和初步的环境适应能力。具有较广泛的兴趣和健康的爱美情趣。具有一定的创新精神和创造能力。
- 4、学校推广使用普通话和规范字, 基本教学语言文字为汉语言文字。学校重视并不断加强英语教学, 营造汉语、英语的双语氛围和环境。
- 5、学校全面实施以德育为核心、培养创新精神为重点的素质教育, 积极探索和实践上海市“二期”新课程改革, 不断优化基础性课程, 强化拓展性课程, 开发探究性课程; 学校实施“稳定中求进取、继承中求创新、改革中求发展”的发展策略, 以“做人求真、做事求实”为校训精神, 坚持“以人为本, 以德为先, 以学为主, 和谐发展”的办学理念, 努力实现“把实验小学办成推进素质教育的实验校; 实施新课程改革的基地校; 弘扬校园人文精神的示范校; 青浦人民心目中的满意校”的办学目标, 从而实现学校的全面、和谐、可持续发展。

上海市青浦豫英小学机构设置

上海市青浦豫英小学单位设6个内设机构，包括：校务办公室、课程教学部、学生工作部、规划发展部、信息资源部、后勤保障部。各内设机构的主要职责如下：

1. 校务办公室：负责集团校务办管理工作，制定办公室发展规划、岗位工作职责，协调好三个校区校务办各项工作。负责做好会议记录、校务日志等常规工作，教育科研工作，校报编委，协助完成学校各项大型活动工作。

2. 规划发展部：学校按编制设置校长、副校长；主任、副主任；年级组长、班主任；学科教研组长、备课组长、学科教师及其它相关岗位。校长由上级主管部门任命。副校长由校长提名，经校党支部同意，经上级主管部门考察、培训后任命。学校实行中层以下干部聘任制。由校长按学校各部门干部的设置数，根据择优聘任的原则提出人选，经党支部同意后，由校长决定任免，并报上级主管部门备案。中层干部的任期一般为三年。年级组长、班主任、教研组长、备课组长由教导处、德育处根据其工作需要提出人选，经分管校长同意后，由教导处、德育处决定新学年的任免。学校实行全员聘用合同制，聘用期一般分为无固定期、固定期、试用期。聘用合同制实行定岗、定员、定职。要引进激励机制，实施区、校《名优教师培养工程》，并逐年引进优秀师资。所有受聘人员每学年要签订上岗合同后方可上岗。学校除按国家规定的工资、奖金、福利外，还实行校内附加工资分配方案。教工若有调离本校的意向，需提前三个月提出书面申请。学校干部、教师均应具备国家规定的任职资格、合格学历，按时完成所规定的岗位培训、职务培训、普通话测试和高一层次的学历进修等任务。学校支持和鼓励教师参加以自学为主、与所任专业相关的继续学习。学校全体人员均应遵守国家、地方的法律法规、各级《教师职业道德规范》和学校规章制度，提高思想道德素质和职业道德水平，树立敬业精神。要爱护学生，以正面教育为主，严禁体罚和变相体罚；要面向全体学生，充分发挥学生的主体作用，重视基础道德教育、基础知识教学和基本技能训练，完成教育教学任务；要积极参加教科研，不断提高教育教学能力。学校教职工享有《教师法》等法规所规定的权利和应有的福利待遇。学校应尊重教职工的民主权利，教职工对学校工作如有意见可向校长、支部、工会反映和建议，也可以通过正常途径、正当方式直接向上级有关部门如实反映。学校建立并不断完善对教职工的工作评价制度，每年组织任职、年度等考核和考评，对认真履行职责的教工给予奖励，并与职称晋级、工资晋升、评优等相挂钩。

。

3、课程教学部：在校长的领导下，负责制订和实施学校教学工作的长期规划和学年、学期计划，并通过各种有效途径全面提高学校的教育教学质量，提高学生的综合素质。严格执行教育行政部门的有关规定，依据上海市教委颁布的课程计划开齐开足各类、各门课程；统筹、协调好每学期教师课务，认真制定课程表和作息时间表，严格按课表上课。安排好教师教学任务以及教师调课、代课等工作。指导教研组制定工作计划，并对执行情况进行检查和指导。组织教研组长认真检查教师常规工作：教学教案、作业布置及批改情况，开展听课、评课活动，召开教师、学生、家长等相关人员座谈会，及时了解教育教学实际情况并提出分析与改进的意见建议。组织开展各级各类教育教学研修活动，如区级教学展示课，片级、校级各类研讨课等，依据研究主题开展活动，加强对教学方法和学习方法的研究和指导并认真总结经验，做好教育教学工作的对内宣传和对外宣传报导工作。组织落实校级各项质量监控工作，进行学科质量调研、期末考查及考后质量分析，提出有针对性的教学改进方案，并落实相关的教师培训。严格学籍管理。做好学生的编班、报到注册、转学、休学、复学、毕业、奖励、处分等教务工作，建立并管理好学生总名册、学籍卡、毕业生登记表、学籍存根等学籍档案工作。协助校长室组织各班对学生的品德评定，参与优秀学生和优秀干部的评定、表彰和违纪学生的处理工作。

4、学生工作部：根据上级主管部门德育工作要求，制订集团德育发展规划，制订制定集团德育工作规划和学期德育计划。开展对全校学生的思想政治教育道德品质教育，行为规范教育。建设好班主任队伍，协助或指导少先队工作，帮助少先队辅导员开展好少先队各项活动。组织家教指导工作，完善家委会制度等家教工作。协助校长组织指导好每年的社会实践活动，组织学生有目的地社会考察、春秋游、影片欣赏、观摩展演等。

组织、指导老师对学生健康教育、安全教育、青春期教育、法制教育、时事形势教育等，根据上级主管部门德育工作要求，整合集团整体发展规划，研究各校区德育现状，设计制定集团德育工作规划和学期德育计划。开展对全校学生的思想政治教育道德品质教育，行为规范教育。建设好班主任队伍，协助或指导少先队工作，帮助少先队辅导员开展好少先队各项活动。组织家教指导工作，完善家委会制度等家教工作。协助校长组织指导好每年的社会实践活动，组织学生有目的地社会考察、春秋游、影片欣赏、观摩展演等。

组织、指导老师对学生健康教育、安全教育、青春期教育、法制教育、时事形势教育等教育活动。

5、信息资源部：根据集团整体发展规划，编制集团的教育信息化推进方案，制定各校区的教育信息化工作计划。加强信息化环境建设，会同保障部做好信息技术设备、网络设备添置、更新。加强设备管理和维护，确保教育、教学工作正常开展。认真做好信息管理工作，做好学校重大活动信息采集（影像资料）、筛选、整理、存储，归档等工作。协助校务办公室做好宣传工作。加强技术支撑下的教学管理、教师的教与学生的学的研究。协同做好教育管理、校本研修、教育教学等信息平台建设中的维护、培训、推进等工作，加强学校教育教学资源库建设，积极为学科与信息技术整合提供保障。加强教师的信息化理念和信息技术应用能力培训，提高教师应用信息技术意识和能力。开展教育信息化项目研究工作，引导教师积极参与教育信息化应用和实践的研究，认真筛选有效经验，及时总结、辐射和推广。做好网络安全工作，规范做好用户管理、数据管理等工作。配合上级部门及集团各部门教育信息化推进的相关工作。

6、后勤保障部：做好教育教学的后勤保障工作，负责好校园环境的优化，日常维修，学校的基本建设，财务预决算，遵守财务纪律保证学校经费用足用好。进行日常的校园安全检查，发现隐患及时排除，加强对学生的安全教育，组织开展紧急疏散演习等安全教育活动。管理好编外用工队伍，抓好餐工人员的教育工作，保障食品安全，加强保安的管理确保校园安全。做好学生营养午餐、两免一补和残疾人的审核与管理。

名词解释

一、收入名词

财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

二、支出名词

基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2026年单位预算编制说明

2026年，本单位收入预算5985.02万元，比上年预算减少192.93万元，主要原因是按财政要求压减公用经费，其中：财政拨款收入5985.02万元，比上年预算减少192.93万元，主要原因是按财政要求压减公用经费；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；其他收入0万元。

支出预算5985.02万元，比上年预算减少192.93万元，主要原因是按财政要求压减公用经费，其中：财政拨款支出预算5985.02万元，比上年预算减少192.93万元，主要原因是按财政要求压减公用经费。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算5985.02万元，比上年预算减少192.93万元，主要原因是按财政要求压减公用经费；政府性基金预算拨款支出预算0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位近两年均无政府性基金预算拨款支出预算安排；国有资本经营预算拨款支出预算为0万元，比上年预算持平，主要原因是本单位近两年均无国有资本经营预算拨款支出预算安排。财政拨款支出主要内容如下：

1.“教育支出”科目4620.26万元，主要用于保障本单位开展教育教学活动正常运行的基本支出和教育教学基础设施建设更新维护、设备添置更新维护等方面的项目支出。

2.“社会保障和就业支出”科目 849.04 万元，主要用于单位基本养老保险和职业年金缴费及退休人员的经费支出。

3.“卫生健康支出”科目 283.74万元，主要用于单位基本医疗保险缴费支出。

4.“住房保障支出”科目 231.98万元，主要用于单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

2026年预算单位财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	59,850,224	一、教育支出	46,202,547	32,743,488	6,983,208	6,475,852
1. 一般公共预算	59,850,224	二、社会保障和就业支出	8,490,437	8,470,837	19,600	
2. 政府性基金预算		三、卫生健康支出	2,837,412	2,837,412		
3. 国有资本经营预算		四、住房保障支出	2,319,828	2,319,828		
二、事业收入						
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收入总计	59,850,224	支出总计	59,850,224	46,371,565	7,002,808	6,475,852

2026年预算单位收入预算总表

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
205			教育支出	46,202,547	46,202,547			
205	02		普通教育	39,219,340	39,219,340			
205	02	02	小学教育	39,219,340	39,219,340			
205	09		教育费附加安排的支出	6,983,208	6,983,208			
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	6,983,208	6,983,208			
208			社会保障和就业支出	8,490,437	8,490,437			
208	05		行政事业单位养老支出	8,490,437	8,490,437			
208	05	02	事业单位离退休	924,005	924,005			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,044,284	5,044,284			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	2,522,148	2,522,148			
210			卫生健康支出	2,837,412	2,837,412			
210	11		行政事业单位医疗	2,837,412	2,837,412			
210	11	02	事业单位医疗	2,837,412	2,837,412			
221			住房保障支出	2,319,828	2,319,828			
221	02		住房改革支出	2,319,828	2,319,828			

2026年预算单位收入预算总表

单位：元

项目				收入预算				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
221	02	01	住房公积金	2,319,828	2,319,828			
合计				59,850,224	59,850,224			

2026年预算单位支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	46,202,547	39,726,696	6,475,852
205	02		普通教育	39,219,340	32,743,488	6,475,852
205	02	02	小学教育	39,219,340	32,743,488	6,475,852
205	09		教育费附加安排的支出	6,983,208	6,983,208	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	6,983,208	6,983,208	
208			社会保障和就业支出	8,490,437	8,490,437	
208	05		行政事业单位养老支出	8,490,437	8,490,437	
208	05	02	事业单位离退休	924,005	924,005	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,044,284	5,044,284	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	2,522,148	2,522,148	
210			卫生健康支出	2,837,412	2,837,412	
210	11		行政事业单位医疗	2,837,412	2,837,412	
210	11	02	事业单位医疗	2,837,412	2,837,412	

2026年预算单位支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221			住房保障支出	2,319,828	2,319,828	
221	02		住房改革支出	2,319,828	2,319,828	
221	02	01	住房公积金	2,319,828	2,319,828	
合计				59,850,224	53,374,373	6,475,852

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	46,202,547	39,726,696	6,475,852
205	02		普通教育	39,219,340	32,743,488	6,475,852
205	02	02	小学教育	39,219,340	32,743,488	6,475,852
205	09		教育费附加安排的支出	6,983,208	6,983,208	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	6,983,208	6,983,208	
208			社会保障和就业支出	8,490,437	8,490,437	
208	05		行政事业单位养老支出	8,490,437	8,490,437	
208	05	02	事业单位离退休	924,005	924,005	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,044,284	5,044,284	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	2,522,148	2,522,148	
210			卫生健康支出	2,837,412	2,837,412	
210	11		行政事业单位医疗	2,837,412	2,837,412	
210	11	02	事业单位医疗	2,837,412	2,837,412	

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221			住房保障支出	2,319,828	2,319,828	
221	02		住房改革支出	2,319,828	2,319,828	
221	02	01	住房公积金	2,319,828	2,319,828	
合计				59,850,224	53,374,373	6,475,852

2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2026年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2026年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	45,462,160	45,462,160	
301	01	基本工资	7,295,340	7,295,340	
301	02	津贴补贴	686,160	686,160	
301	07	绩效工资	24,492,328	24,492,328	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	5,044,284	5,044,284	
301	09	职业年金缴费	2,522,148	2,522,148	
301	10	职工基本医疗保险缴费	2,837,412	2,837,412	
301	12	其他社会保障缴费	258,540	258,540	
301	13	住房公积金	2,319,828	2,319,828	
301	99	其他工资福利支出	6,120	6,120	
302		商品和服务支出	6,328,660		6,328,660
302	01	办公费	382,492		382,492
302	02	印刷费	350,000		350,000

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

经济分类科目编码		项目 部门经济分类科目名称	一般公共预算基本支出		
类	款		合计	人员经费	公用经费
302	05	水费	100,000		100,000
302	06	电费	350,000		350,000
302	07	邮电费	150,000		150,000
302	09	物业管理费	1,346,906		1,346,906
302	13	维修（护）费	700,000		700,000
302	16	培训费	278,300		278,300
302	17	公务接待费	5,000		5,000
302	18	专用材料费	450,000		450,000
302	28	工会经费	629,242		629,242
302	31	公务用车运行维护费	28,000		28,000
302	99	其他商品和服务支出	1,558,720		1,558,720
303		对个人和家庭的补助	909,405	909,405	
303	02	退休费	904,405	904,405	
303	99	其他对个人和家庭的补助	5,000	5,000	

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
310		资本性支出	674,148		674,148
310	02	办公设备购置	624,148		624,148
310	99	其他资本性支出	50,000		50,000
合计			53,374,373	46,371,565	7,002,808

2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表

单位:万元

“三公”经费预算数						机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			
			小计	购置费	运行维护费	
3.30		0.50	2.80		2.80	

其他相关情况说明

一、2026年“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费预算数为3.3万元，比上年预算减少1万元。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，比上年预算持平，主要原因是根据区财政2025年部门预算编制要求，该经费预算从2017年起由区外事办统一安排，本单位不再安排因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费2.8万元，比上年预算减少0.7万元，主要原因是按财政要求减少预算。其中：公务用车购置费0万元，比上年预算持平，主要原因是本单位本年度无公务车购置计划；公务用车运行维护费2.8万元，比上年预算减少0.7万元，主要原因是按财政要求减少预算。

（三）公务接待费0.5万元。比上年预算减少0.3万元，主要原因是严格执行中央八项规定、国务院“约法三章”及《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求执行。

二、机关运行经费预算

2026年本单位无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2026年本单位政府采购预算230.99万元，其中：政府采购货物预算13.91万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算217.08万元。

2026年本单位面向中小企业预留政府采购项目预算金额134.69万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为134.69万元。

四、绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本单位开展了2026年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目10个，涉及项目预算资金647.59万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至2025年8月31日，本单位共有车辆1辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位预算安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

项目经费情况说明

一、项目概述

义务教育阶段学生免费教科书、义务教育阶段学生营养午餐补助、义务教育家庭经济困难学生资助、义务教育阶段困境儿童资助。

二、立项依据

《关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2号）《上海市义务教育学生营养改善计划实施办法》（沪教委财〔2012〕123号）《上海市中小学幼儿园学生资助资金管理实施办法》的通知（沪教委规〔2020〕4号）《上海市教育委员会上海市民政局关于做好2021年春季学期本市困境儿童教育资助工作的通知》（沪教委财〔2021〕39号）

三、实施主体

1. 将市教委文件精神传达给学生及学生家长。2. 组织由学校领导、班主任、学生、家长代表等组成的评审小组对学生提交的相关证明材料进行审核汇总。3. 学校公示受助名单。4. 讲有关材料上报给教育局综合科复核。5. 确保项目经费投入。

四、实施方案

2026年对在籍在册学生提供义务教育就读免费教科书、对在本市义务教育阶段公办学校就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生提供免费营养午餐、对城市低保家庭学生（含特殊困难家庭学生）、残疾学生提供免费营养午餐、社会实践活动费。

五、实施周期

2026年1月1日至2026年12月31日

六、年度预算安排

年度财政资金预算安排如下：1、义务教育免费教科书68.23万元，用于学生教科书及作业本使用。2、义务教育学生营养改善99.79万元，用于学生营养午餐补助。3、家庭经济困难学生资助1.86万元，用于困难学生资助补助。4、困境儿童资助0.22万元，用于困境儿童资助补助。

七、绩效目标

（包括总目标、年度目标、绩效指标等，具体见表格）

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	各类免费教育及帮困助学经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市青浦区教育局	实施单位	上海市青浦豫英小学		
计划开始日期	2026-1-1	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	1701022	年度资金申请总额	1701022	
	其中：财政资金	1701022	其中：当年财政拨款	1701022	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	通过发放各类免费教育及帮困助学经费，积极开展家庭经济困难学生认定工作，进一步提高资助精准度，做到应助尽助，满足家庭经济困难学生基本学习生活需要，以教育公平促进社会公平，保障区域教育健康发展。		免费教科书：对本学年义务教育阶段学生免除书簿费学生覆盖率达100%。 营养午餐：对本市就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生实行免费营养午餐补助。 经济困难学生：有效落实本学年困难学生的补助工作计划，体现教育平等性。 残疾学生：有效落实本学年残疾学生的补助工作计划，体现教育平等性。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	补助资金发放标准	符合政策标准发放	
	产出指标	数量指标	家庭经济困难学生认定工作完成率	=100.00(%)	
			困境学生认定工作完成率	=100.00(%)	
			应补尽补率	=100.00(%)	
		质量指标	家庭经济困难学生认定准确率	=100.00(%)	
			困境学生认定准确率	=100.00(%)	
			补助资金发放准确率	=100.00(%)	
		时效指标	家庭经济困难学生认定工作完成及时性	及时	
			困境学生认定工作完成及时性	及时	
			补助资金发放及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥80.00(%)	
			入学率提升	较上年度提升	
			保障家庭经济困难及困境学生基本学习生活需要	有效保障	
			保障教育公平	有效保障	
			保障区域教育健康发展	有效保障	
可持续影响指标		无有责投诉发生	0发生		
		长效管理机制健全性	健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	沟通机制健全性	健全		
		信息共享情况	良好		
		受助学生满意度	≥90.00(%)		
		受助学生家长满意度	≥90.00(%)		
		学校满意度	≥90.00(%)		