

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	区政府文书、会务、重点工作督察经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市青浦区人民政府办公室	实施单位	上海市青浦区人民政府办公室		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	179,200.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	179,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总体目标 (2026年-2026年)		年度总体目标		
	完成区政府各专项工作，实现办公人员业务提升，保障区政府日常工作开展。		完成区政府各专项工作，实现办公人员业务提升，保障区政府日常工作开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度(项目)指标值
	产出指标	数量指标	文件制作、培训、挂图作战工作完成率		=100.00(%)
			文件制作、培训、挂图作战工作完成率		=100.00(%)
		质量指标	文件内容准确率		=100.00(%)
			培训到位率		=100.00(%)
			文件内容准确率		=100.00(%)
			培训到位率		=100.00(%)
		时效指标	文件制作、培训、挂图作战工作完成及时性		=100.00(%)
			文件制作、培训、挂图作战工作完成及时性		=100.00(%)
	效益指标	经济效益指标	业务能力提升情况		有效提升
			区政府日常工作开展情况		有效开展
			业务能力提升情况		有效提升
			区政府日常工作开展情况		有效开展
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度		≥85.00(%)
办公人员满意度			≥85.00(%)		