

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	产业发展专项资金	预算单位	上海市青浦区市场监督管理局（本级）			
具体实施处（科室）	质量发展科、知识产权科	是否为经常性项目	否			
当年预算数（元）	18,250,200.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	18,250,200.00	预算执行率（%）	100.00%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：以国务院《质量发展纲要（2011—2020年）》、《国家知识产权战略纲要》为指导，围绕“创新驱动、转型发展”，加快推进青浦“一城两翼”建设的总体目标，继续优化品牌发展环境，引导企业加强品牌能力建设，支持和鼓励多元投资主体以资本为纽带，加快品牌市场化运行，推动实现以品牌和创新为核心的产业发展新模式。深入贯彻落实市委、市政府关于全力打响上海“四大品牌”的决策部署，根据《关于青浦区全面落实打响上海“四大品牌”实现跨越式发展的指导意见》的文件精神，围绕做强高端智能制造、高端信息技术两大品牌，进一步完善品牌培育激励机制，加快实施知识产权发展战略，支持和鼓励企业创新发展，形成一批拥有知名品牌和核心知识产权，熟练运用各类质量管理制度的优势企业。</p>					
自评时间	2021-3-3					
绩效等级	优秀					
主要绩效	<p>项目围绕建设“上海之门”的城市发展目标和全面跨越式高质量发展的城市发展方略，激发本区企业自主品牌、知识产权创新创造热情，品牌发展环境进一步优化，品牌建设能力进一步增强，知识产权运用能力和管理水平进一步提升。支持企业创造、运用知识产权成果，支持和鼓励企业加快创新发展。青浦区市场监管局按照政策排片表积极做好国家级、市级项目的申报、立项和配套财政资金扶持工作；重点做好区级项目的申报、立项和配套财政资金扶持工作。</p>					
主要问题	<p>1. 项目预算无法做到准确化、精细化； 2. 对受扶持企业后续的专利转化有要求，并采取了指导和回访等措施，但对受助企业长期知识产权管理工作的持续跟踪仍待加强。</p>					
改进措施	<p>1. 扩大企业走访广度，引导企业积极参与质量体系建设工作，做好企业品牌项目建设排摸统计工作，合理设定项目预算资金，提高预算编制的准确性和有效性。 2. 针对性开展走访座谈、问卷调查等活动，了解受资助企业在知识产权管理和品牌建设方面的情况，并同步收集意见建议，作为优化项目绩效设置的重要参考。</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	预算执行率100%

投入与管理
(36分)

项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	项目根据《青浦区关于积极打响制造品牌的实施办法》（青府发〔2019〕10号，2019年2月15日印发）等文件设立，围绕建设“上海之门”的城市发展目标和全面跨越式高质量发展的城市发展方略，着力打造长三角协同创新核心区和一体化的创新产业体系，支持企业创造、运用品牌和知识产权成果，支持和鼓励企业加快创新发展，提升经营能力，做大做强做优品牌，项目的设立与本单位的职责密切相关，符合单位中期规划和年度工作目标。项目经过部门内部评审，前期经过集体决策。
资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	该项目的会计信息、财务制度等相关资料，以及申请拨付凭证，审核流程等记录完整，未发现项目资金使用不符合法律法规、制度等相关规定。
财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	4	为保障资金的安全和规范运行，除按照行政事业单位内控制度对项目资金监控外，对符合条件的企业采用多级、分类审核机制；品牌建设和知识产权项目作为经常性项目，从企业申报到最终核定拨付资金，有严格的审核流程。以上项目均需征询相关部门意见、实行网上公示，并报送意见至区产业发展协调推进办公室，由区产业发展协调推进办公室对进行审定，统筹确定受扶持企业及奖励金额，报区财政局拨付企业专项资金。对所需资助类型和金额分别管理，保障资金金额计算准确，资助到位。

	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。）	6	项目为促进产业发展所必需，随同项目预算同时设置和报送绩效目标，与项目预算较为匹配，产出指标和效果指标按照数量质量时效设置了定量目标，但预算编制在数量单价方面未能按照子项目内容分类进行充分细化和量化。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	项目管理符合《上海市青浦区人民政府关于印发〈青浦区关于加强招商引资，加快推动现代服务业和先进制造业发展的若干意见〉的通知》（青府发〔2013〕16号，2019年2月15日后由10号文取代），《青浦区人民政府办公室转发区科委关于青浦区科技创新政策操作办法的通知》（青府办发〔2016〕84号，2019年2月15日后由10号文取代），符合《青浦区关于积极打响制造品牌的实施办法》（青府发〔2019〕10号）精神，以及科技项目管理相关规定。按照政策排片表积极做好国家级、市级项目的申报、立项和配套财政资金扶持工作；做好区级项目的申报、立项和配套财政资金扶持工作。
产出目标 (24分)	补贴发放完成率	项目实施的实际补贴数与计划补贴数的比率，用以反映和考核项目补贴发放数的实现程度。	7	补贴发放完成率=（实际补贴数/计划补贴数）×100%。 实际补贴数：本年度内项目实际补贴发放数。 计划补贴数：本年度内计划补贴发放数。 发放完成率100%，得满分；低于100%，每下降1%，扣权重的5%；扣完为止。	7	2020年补贴企业审核材料齐全，经初审、公示确定补贴企业，资助标准和资质均符合要求，完成率100%。
	补贴发放质量达标率	项目完成的达标补贴数与实际补贴数的比率，用以反映和考核补贴发放质量目标的实现程度。	8	补贴发放质量达标率=（达标补贴数/实际补贴数）×100%。 达标补贴数：本年度内达到扶持标准且审核通过的补贴对象可享受补贴数额。 质量达标率100%，得满分；低于100%，每下降1%，扣权重的5%；扣完为止。	8	依照规定标准对扶持对象发放补贴，质量达标率100%。

	补贴发放及时率	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目补贴发放时效目标的实现程度。	9	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 发放及时率100%,得满分;低于100%,每下降1%,扣权重的5%;扣完为止。	9	补贴数额全部在项目执行年度内完成资金拨付,不扣分。
效果目标 (20分)	企业品牌创新意识提高程度	考察项目的实施对于青浦区企业品牌产权创新意识的提高程度。	10	从提高企业品牌申报积极性、发挥政策对区域产业升级的引导作用方面考察。	10	企业的质量管理意识逐步增强,质量管理体系建设需求不断加大,品牌发展意识逐步提升。
	知识产权意识提高程度	考察项目的实施对于青浦区企业知识产权创新意识的提高程度。	10	从提高专利试点企业申报积极性、发挥政策对区域产业升级的引导作用方面考察。	10	根据申报数量对比及申报企业经营范围的分析,申报2020年度区专利工作试点示范单位项目的企业数为43家,较上年度增加10家,增长率30.3%。
影响力目标 (20分)	补贴对象满意度	考察享受扶持的企业对于项目实施过程的满意程度。	10	根据问卷调查评分。满意度95%以上,得满分;低于95%,每下降1%,扣权重的2%;扣完为止。	7	根据问卷调查,受扶持企业总体满意度为80%。
	长效管理制度建设	考察项目单位是否对受扶持企业后续的品牌创新、知识产权成果转化方面给予指导建议,充分发挥企业品牌创新、知识产权转化的能力,促进业务量增长。	10	有后续产权转化等相关的指导、促进会等措施并实施的,得满分,有指导、回访和跟踪等措施,得权重分60%,按照措施执行占权重40%。	6	通过访谈及查核相关文件,青浦区市场监管局对受扶持企业后续的专利转化等方面有一定的要求,实际中也采取了一定指导和回访等措施,但对受助企业长期知识产权管理工作缺少持续跟踪。
合计			100		90	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	食品安全综合协调专项	预算单位	上海市青浦区市场监督管理局（本级）			
具体实施处（科室）	食品安全协调科	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	772,000.00	上年预算金额（元）	922,000.00			
预算执行数（元）	634,773.20	预算执行率（%）	82.22%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：通过本项目，深入开展上海市食品安全城区创建活动，落实食品安全“四有两责”的工作要求，强基层、抓基础，形成严密高效、社会共治的食品安全治理体系。不断提高市民对食品安全的认可度和知晓度以及中小学生对食品安全的知晓度，督促企业落实主体责任，严厉打击食品安全违法行为。守住不发生区域性、系统性食品安全风险的底线。</p> <p>项目年度目标：加强市场监管综合执法体系建设，强化食品安全执法，加大对市场违法行为的依法惩处力度，加强监管职能，构建市场监管长效机制</p>					
自评时间	2021-03-02					
绩效等级	优秀					
主要绩效	<p>项目以提高食品质量安全水平为核心，着力解决食品安全突出问题，不断提高市民对食品安全的认可度和知晓度以及中小学生对食品安全的知晓度，督促企业落实主体责任，严厉打击食品安全违法行为。守住不发生区域性、系统性食品安全风险的底线，让人民群众吃得放心。2020年项目总体组织比较规范，项目目标完成情况良好，综合业绩较好，基本上实现了预期目标。2020年度开展了各类宣传活动，制作了宣传视频和宣传用品，开展了食品安全宣传周等大型活动。宣传效果得到各方认可。相关知晓率和满意度较高。</p>					
主要问题	<p>1. 预算执行数和当年预算数存在偏差较大；</p> <p>2. 对中小学生的食品安全知识普及力度还不够。</p>					
改进措施	<p>1. （1）提高预算绩效管理能力。根据《上海市预算绩效管理实施办法》（沪财绩〔2014〕22号）以及《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）的规定，结合项目的预算支出内容和实施计划，设置并细化年度绩效目标，并且明确各项绩效目标的内容；（2）推进执行分阶段实施项目计划，对各子项的支出内容进行梳理，提高预算编制准确性。</p> <p>2. 区教育局、区市场监管局等部门要进一步加强对小学生的教育宣传，把学校食品安全知识纳入健康教育中，开设包括食品安全知识在内的健康教育课程；以“食品安全与营养”网络课程为载体，开展食品安全知识专题网络教育；通过食品安全小组比赛、网络知识竞赛、知识海报进校园等形式，向中小学生宣传普及食品安全知识等，努力提高中小学生对食品安全的知晓度和自我保护能力。</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	项目由青浦区市场监督管理局向青浦区财政局申请项目立项并申报预算，经由青浦区财政局审核后通过，本项目按规定程序申请设立，且提交的文件、材料符合相关要求。

投入与管理
(36分)

资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	该项目的会计信息、财务制度等相关资料，以及申请拨付凭证，审核流程等记录完整，未发现项目资金使用不符合法律法规、制度等相关规定。
预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	6	预算执行率82.22%
财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	4	《上海市人民政府关于进一步加强本市食品安全工作的若干意见》、《上海市青浦区人民政府关于进一步加强本区食品安全工作的实施意见》、《食品安全法》等相关法律法规。项目的设立与本单位的职责密切相关，符合单位中期规划和年度工作目标。项目经过部门内部评审，前期经过集体决策。但是，项目未进行成本核算，不能对项目进行成本控制。
绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。）	6	项目为促进事业发展所必需，随同项目预算同时设置和报送绩效目标，与项目预算较为匹配，产出指标和效果指标按照数量质量时效设置了定量目标，但预算编制在数量单价方面未能按照子项目内容分类进行充分细化和量化。产出类和效果类指标设置不够全面。

	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	《上海市青浦区市场监督管理局内部控制规范（试行）》中包括部门采购管理办法，对采购金额、采购方式、审批流程、支付申请管理等制定了详细的管理细则；对合同管理办法有明确的规定，对合同条款、合同报送、审核管理等制定了详细管理细则。制度健全有效。《2020年青浦区食品安全工作要点》明确了工作内容和区食品药品安全委员会办公室、各镇人民政府、街道办事处、居委会等工作职能。
产出目标 (24分)	组织食品安全应急演练次数	项目部门组织开展食品安全应急演练次数	5	完成每年一次得满分；低于一次则不得分。	5	完成演练一次
	食品安全管理人员每人每年接受食品安全集中培训时间	食品安全管理人员每人每年接受食品安全集中培训时间	5	相关管理人员每年接受食品安全集中培训时间不低于60小时（得5分）；培训时间50小时及以上至60小时（得4分）；培训时间40小时及以上至50小时（得3分）；培训时间30小时及以上至40小时（得2分）；培训时间不足20小时不得分；	5	区食药安办制定行之有效的培训计划，“量身定做”培训课程，多形式、多层次、多途径开展培训。人均培训时间达到60小时要求。
	宣传活动参与人数或覆盖度	考察项目宣传活动参与程度和覆盖广度	5	多途径开展宣传，宣传覆盖人数不少于5万人（得5分）；覆盖人数在4万及以上到不足5万（得4分）；覆盖人数在3万及以上到不足4万（得3分）；覆盖人数在2万及以上到不足3万（得2分）；覆盖人数在1万及以上到不足2万（得1分）；覆盖人数在1万以下，不得分。	5	开展食品安全举报奖励政策、“食安封签”推广使用、餐饮行业“厉行节约，反对浪费”等宣传教育活动和“食品安全周”专题宣传系列活动。同时通过在青浦报开设专栏，开设微信公众号“食安小博士”，不断推送工作热点信息；结合疫情防控措施需要，在网络餐饮经营单位加大食安封签使用宣传力度，向城区主要商圈再投入50万张食安封签；
	食品安全宣传活动次数	考察食品安全宣传活动的开展次数	5	大型活动每减少1次，扣1分、中小型活动每少于1次，扣0.6分。	5	会同区发改委、公安青浦分局联合举办“上善·筑诚信”食品安全宣传暨5·25交通安全宣传日主题活动，重点介绍了我区食品安全举报奖励有关政策、“食安封签”推广使用的重要性和必要性，与网络订餐平台负责人签订食品安全承诺书。各街镇食安办落实食品安全宣传要求，积极开展线上线下食品安全宣传活动，共举办宣讲396场次。
	快速检测、科普讲座、专家咨询等便民服务次数	考察开展快速检测、科普讲座、专家咨询等便民服务情况	4	综合多种便民服务全年开展次数不少于10次（得满分）；开展次数5次及以上至10次（得2分）；开展次数不足5次，不得分。	4	开展“食品安全周”专题宣传系列活动；通过在青浦报开设专栏，开设微信公众号“食安小博士”，不断推送工作热点信息。2020年度食安小博士，共发布食品安全信息52篇次，阅读量3.5万余人次。

效果目标 (20分)	集体性食物中毒事故报告发生率	考察集体性食物中毒事故年报告发生情况，发生率指年报告中毒病例数与常住人口的比值。	10	辖区内集体性食物中毒事故发生率控制在十万分之五以下（得10分）；每十万人中，病例数达到6例（得8分）；每十万人中，病例数达到7例（得6分）；每十万人中，病例数达到8例（得4分）；每十万人中，病例数达到9例（得2分）；每十万人中，病例数达到10例及以上，不得分。	10	集体性食物中毒事故报告发生率为0.
	重大食品安全事故发生次数	考察是否发生重大食品安全事故	10	发生一起重大食品安全事故，不得分。	10	无重大食品安全事故发生。
影响力目标 (20分)	中小学生学习食品安全基本知识知晓率	考察中小学生学习食品安全基本知识知晓情况	5	中小学生学习食品安全基本知识知晓率在80分及以上（得5分）；知晓率在75分及以上到80分（得4分）；知晓率在70分及以上到75分（得3分）；知晓率在65分及以上到70分（得2分）；知晓率在60分及以上到65分（得1分）；不足60分，不得分。	3	中小学食品安全知识知晓度为74.4分
	公众食品安全感	考察社会公众食品安全感受情况	5	公众食品安全感提高，得满分，未提高不得分。	5	通过多种方式开展食品安全宣传以及食品科普站的投入使用，向公众普及相关基础知识，结合市场监管部门在提高管理措施和手段，有效提高了公众食品安全感
	市民食品安全状况总体满意度	考察相关受益方对于项目实施过程的满意程度。	10	市民食品安全状况总体满意度80分以上，得10分；满意度75分及以上到80分，得8分；满意度70分及以上到75分，得6分；满意度65分及以上到70分，得4分；满意度60分及以上到65分，得2分；满意度不足60分，不得分。	10	2020年，全市市民食品安全状况总体满意度评分为85.3分，比2019年增加1.4分
合计			100		93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2020年度财政项目绩效自我评价

项目名称	机关后勤服务费	预算单位	上海市青浦区市场监督管理局（本级）			
具体实施处（科室）	办公室	是否为经常性项目	否			
当年预算数（元）	6,111,327.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	6,077,429.00	预算执行率（%）	99.45%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：根据总局、市区两级政府和市局确定的工作目标，立足本职，服务大局，通过机关购买物业管理服务，实现物业管理社会化管理服务，为本单位开展业务工作提供必须的后勤保障。</p> <p>项目年度目标：提供高质量物业管理服务，提高物业服务满意度，改善办公条件，保障工作正常运行。</p>					
自评时间	2021-02-25					
绩效等级	优秀					
主要绩效	项目的良好运行是提升后勤管理质量和保障服务水平、扎实推进后勤保障服务正常运行的需要，是市场监管部门依法行政、履行市场监督管理职能所必须的后勤保障条件。					
主要问题	对物业管理服务满意度有待进一步提高。					
改进措施	1. 在项目申报阶段按要求准确梳理绩效目标；2. 项目实施过程中，加强与后勤物业管理方沟通，并督促其达标完成；3. 结合项目的预算支出内容和实施计划，细化年度绩效目标，加大对物业考核力度，提高物业管理服务水平和满意度。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	与项目本单位职责密切相关；符合单位中期规划、年度目标和计划；项目按照规定的程序申请设立；项目经过本单位预算评审；事前已经过必要的可行性研究、集体决策等。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	预算执行率99.45%

投入与管理
(36分)

财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	4	项目内部控制制度相关文件资料齐全，已制定相应的项目资金（资产）管理办法，符合政府会计制度规定，监控机制和措施能够保证项目资金安全、项目会计信息真实、完整。采用政府采购方式选定供应商并按项目进行核算，但项目成本控制相关工作尚未有效开展。
资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	资金使用符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；资金使用执行预算管理改革的相关要求。
绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。）	6	项目为开展日常办公所必需，随同项目预算同时设置和报送绩效目标；绩效目标与项目预算相匹配；项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；项目预算编制细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）产出指标和效果指标按照质量、社会效益设置了定量目标，但预算编制在数量单价方面未能按照子项目内容分类进行充分细化和量化。
项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	通过政府采购程序并网签合同，合同内容完整，要素齐全。
环境保洁计划完成率	指实际日常环保完成度占应当完成环保工作的比值。	4	保洁计划完成率在100%得4分；完成率大于90%以上不到100%得2-3分；完成率大于80%以上不到90%得1-2分；计划完成率80%以下，不得分。	4	环节保洁计划完成率100%
设备维护计划完成率	指实际维护的设备数与应当维护设备数量的比值。	4	设备维护计划完成率在100%得4分；完成率大于90%以上不到100%得2-3分；完成率大于80%以上不到90%得1-2分；计划完成率80%以下，不得分	4	设备维护完成率100%

产出目标 (24分)	维修工程质量合格率	指合格工程数占应当维修工程数的比值	4	合格率在100%得4分；合格大于90%以上不到100%得2-3分；合格率大于80%以上不到90%得1-2分；合格率80%以下，不得分。	4	维修工程质量合格率100%
	绿化养护计划完成率	指实际绿化养护面积占应当完成绿化养护面积的比值	4	养护完成率在100%得4分；养护完成率大于90%以上不到100%得2-3分；养护完成率大于80%以上不到90%得1-2分；养护完成率80%以下，不得分	4	绿化养护计划完成率100%
	维修工程计划完成率	指实际完成维修工程与应当维修工程数的比值	4	维修工程计划完成率在100%得4分；完成率大于90%以上不到100%得2-3分；完成率大于80%以上不到90%得1-2分；预算执行率80%以下，不得分	4	维修工程计划完成率100%
	房屋零修、急修及时率	指应当零修、急修房屋是否在规定时间内修缮完成。	4	房屋零修、急修是否得到及时处置修护	4	及时处置修护
效果目标 (20分)	清洁保洁率	指清洁保洁完成度占应当完成清洁保洁工作的比值。	5	完成办公场所推尘保洁，完成率在100%得5分；完成率大于90%以上不到100%得3-4分；完成率大于80%以上不到90%得1-2分；计划完成率80%以下，不得分。	5	清洁保洁率100%
	设施设备完好率	设施设备完整良好使用数占总设备数的比值	5	设施设备完好率在大于98%及以上得5分；完好率大于90%以上不到98%得2-4分；完好率大于80%以上不到90%得1-2分；完好率80%以下，不得分	5	设施设备总体维护运行状况良好，达到98%
	安全保障度	保障物业区域内的安保门岗执勤、安全巡视、车辆管理、消防管理。	5	物业区域内的按规定开展安保门岗执勤（得2分）、安全巡视（得1分）、车辆管理符合规定（得1分）、消防管理到位（得1分）。	5	物业区域内各项安保措施得到有力执行，安全有保障。
	绿化养护情况	区域内绿植花卉等养护生长质量情况	5	绿植花卉生长良好，得到日常养护、灌溉	5	绿植花卉生长良好
影响力目标 (20分)	工作人员满意度	考察项目实施过程中，委托方对物业管理方的满意度。	20	根据问卷调查评分。满意度95%以上，得满分；低于95%，每下降1%，扣减1分。	17	截止年底，机关后勤服务的有序开展，确保了日常监管执法工作的正常运行，满足日常办公要求。员工的总体满意度92%。
合计			100.00		94.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不