

上海市青浦区教育局文件

青教〔2013〕39号

青浦区教育局关于印发“教育经费管理年” 活动工作计划的通知

教育系统各单位：

为贯彻落实教育部《关于开展“教育经费管理年”活动 进一步用好管好教育经费的通知》（教财〔2013〕3号）精神，进一步确保教育经费规范、安全、有效使用，推进教育经费科学化、精细化、程序化管理，按照上海市教育委员会《关于落实“教育经费管理年”活动 推进效益导向经费使用管理改革的通知》（沪教委财〔2013〕64号）的要求，研究制定了《青浦区教育局“教育经费管理年”活动工作计划》。现印发给你们，请结合实际，认真组织实施。

一、组织领导

为确保“教育经费管理年”活动顺利开展，成立青浦区教育局“教育经费管理年”活动工作小组。

组 长：	印国荣	区教育局党委副书记、局长
副组长：	姚金生	区教育局党委委员、副局长
成 员：	顾建新	区教育局计财科科长
	高 燕	区教育局纪委副书记
	沈 忠	区教育局计财科副科长
	张锦坤	区教育局计财科副科长
	诸辉娟	区教育局财务总监
	周铁铭	区教育局内审干部
	柏金华	校产管理中心支部书记
	陈友金	校产管理中心主任
	郑荣辉	教育会计核算中心支部书记
	陈文浩	教育会计核算中心主任
	俞宝林	师生服务社支部书记[管理 23 所纳民校]
	蒋雪忠	师生服务社主任[管理 23 所纳民校]

二、活动安排

(一) 宣传动员阶段(7月1日-8月31日)

分三个层面开展宣传动员工作，于8月底完成：

1. 基层单位领导层面：由姚金生为责任人，通过2013年教育系统暑期党政干部会议落实宣传动员工作；

2. 公办教育单位相关管理人员层面：由顾建新、陈友金、陈文浩为责任人，通过会议、专题培训等方式落实宣传动员工作。23所纳民学校，由俞宝林、蒋雪忠为责任人负责落实；

3. 基层单位教职员工层面：由各单位负责人为责任人，通过校务会、黑板报、橱窗、宣传栏等方式落实宣传动员工作。重点宣传新实施的《中小学校财务制度》，确保制度人人知晓。

(二) 落实整改阶段(9月1日-10月31日)

以“制度效益、投资效益、管理效益”为突破口和抓手，积极开展“教育经费管理年”活动。具体要求如下：

1. 突出制度效益，强化财经制度执行力

依据新版《中小学校财务制度》和“效益导向”的原则，进一步规范学校财务行为，理顺财务关系，明确财务职责，完善财务制度，加强财务监管。

第一，建立健全学校内控管理制度。学校总务主任为学校内控管理制度健全总责任人。各校要对现行财务管理制度进行整理，按照内部管理组织、人员、制度、条件、程序等要素，按经费投入后形成的固定资产和流动资产两个方面，落实岗位人员，补充、修订和完善岗位职责、岗位管理制度、岗位操作规程三个方面制度。其中，涉及固定资产的部分由校产管理中心负责落实，涉及流动资产的部分由会计核算中心负责落实。学校修订的新内控制度，一要上墙公示；二要存档保存；三要上报业务主管部门备案（10月底之前，各单位要将修订好的各项制度上交到教育局计财科）；四要遵照执行。

第二，贯彻执行财经制度。计财科相关管理人员为责任人，年度内主要针对预算制度、教育经费直拨制度、银行账户管理制度、政府采购制度、专项经费审批制度等，组织分层、分类培训，提高对制度的认识、理解和执行。主要以实际操作为落实方式，年度内达到知晓、会操作。

第三，构建初始财务信息管理制度。计财科相关管理人员为责任人，按照区财政对教育经费管理要求，初始构建“国有资产网络化管理”、“非税收入信息化管理”、“预算编制、经费申报信息化管理”、“会计核算网络实时监控”、“政府采购申报、购办网络信息化管理”制度，年度内进入实际操作。

第四，落实对“经济行为”的组织监管制度。纪检监察、内审部门为责任人，针对突发性、专题性、重大事项的“经济行为”进行监管控制，年度内形监管机制，并纳入对单位年度考核范围。

2. 抓住投资效益，进一步用好、管好教育经费

积极落实一个导向、两个协同、三个转变，进一步用好、管好教育经费。

第一，落实以投资效益为导向。严格按区财政规定，对 50 万元以上的项目支出开展“绩效评价”。此项工作由姚金生为总负责，各项目单位负责人为责任人。8 月底前完成本年度安排的“2012 年度 30 个重点项目”的评价工作，涉及资金 4.44 亿元。并以本次“绩效评价”结果为依据，寻找管理工作中存在的问题，在下半年度制定并落实相关整改措施。

第二，做好维护日常运行和支持重点投向之间的协调。在教育经费投入总量框架下，努力解决教育经费的日常运行和重点投向之间的矛盾，切实把学生培养和教学工作作为经费投入重点，同时加大教师队伍建设和经费投入力度。此项工作由计财科相关人员为责任人，年度内调整好本年度预算，编制好 2014 年度预算，并督促学校合理使用好当年度经费，尤其是学生公用经费、师资培训经费。调整重点投向重硬件，轻软件策略，加强软件投入的程序管理和绩效评价力度。

第三，努力实现三个转变。认真学习，用新认知去适应新预算管理新模式、新资金拨付方式、新银行账户管理的要求，实现三个转变：一是转变忽视经费预算编制、经费申拨程序、经费流转过过程的旧观念；二是转变重经费申拨、轻经费使用管理贯性意识；三是转变追求显性投入，忽视勤俭节约的偏差态度。此项工作由计财科相关人员为责任人，强调理论联系实际，年度内能实际操

作。

3. 注重管理效益，提升教育经费管理水平

进一步加强对教育经费的科学化、精细化、程序化管理，将“三化”转变为具体行动。

第一，进一步加强教育经费管理队伍建设。区教育局统筹兼顾，中心通力合作，校方主动参与，落实专人、专兼职负责教育经费管理工作，形成由一科、二中心、五大员组成的管理队伍体系：一科即教育局计财科；二中心即校产管理中心，会计核算中心；五大员分别是学校报账员、国有资产管理员、帮困助学管理员、总务主任、学校分管领导。具体措施：一是重新整顿管理队伍；二是努力提高管理队伍人员知识结构、专业结构和敬业精神；三是落实管理队伍激励机制；四是出台管理队伍人员使用机制。此项工作由一科、二中心负责人为责任人，本年度内完成调研，初步拟定方案。

第二，进一步加强教育经费管理信息公开。要严格按照有关规定，确保财务信息公开的准确、真实，不发生泄密问题。主要措施：一是提高管理水平和效力；二是接受社会监督和师生监督；三是提升财务信息质量。在目前构成信息管理平台基础上，按区财政统一部署积极推进。

第三，逐步形成教育经费管理绩效评估体系。建立健全与公共财政相适应，以强化经费使用效益为导向的绩效评价机制。以外部“绩效评价”为主的局面逐步转向以“教育内部”自我评价为主模式。教育内部绩效评价主要以监察、内审力量为主。本年度内完成“2012年度安排的10个项目”，并以此锻炼队伍，积累经验，形成机制。

（三）总结提高阶段（10月1日-12月31日）

教育经费管理年活动是锻炼队伍、提升素质、凝聚力量、服务教育的一次展示，也是一次再学习、再认识、再提高的机会。各单位要把开展“教育经费管理年”活动作为今年教育经费管理工作一项重要任务，把认识和计划转化为行动，切实加强领导。根据学校实际情况、财务工作重点，制定本校“教育经费管理年”活动的具体实施计划和方案，突出各阶段的工作重点。同时注重边实践边总结，对“教育经费管理年”活动开展情况进行自查总结，对落实细致、效果好的工作予以肯定，对工作进度滞缓、管理问题多的，要督促责任人采取有效措施及时改进工作。在此基础上形成自查报告，于11月15日前报送区教育局计财科。

特此通知

2013年8月7日