

上海市青浦区2026年区级单位预算

预算单位：上海市青浦区沈巷中学

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2026年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2026年预算单位收入预算总表
 - 3. 2026年预算单位支出预算总表
 - 4. 2026年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明
 - 1. 各类免费教育及帮困助学经费项目经费情况说明

上海市青浦区沈巷中学主要职能

上海市青浦区沈巷中学是青浦区教育局领导下的九年义务制教育中学。

主要职能包括：

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和法规，贯彻执行上级教育行政部门的各项规章制度。
2. 在政府和上级教育主管部门的领导下，争取资金改善办学条件，为师生的学习和工作提供优美和谐的环境。
3. 根据区人民政府制定的教育事业发展规划，结合实际制定并组织实施本镇的教育事业发展规划。在政府的领导下，全面开展普及九年义务教育，组织教师动员适龄儿童、少年就近入学，扫除青壮年文盲，巩固提高“两基”成果。
4. 积极办好本镇的学前教育、成人文化技术教育，扶持民办教育，加强职业技术教育，促进各类教育协调发展。
5. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责对本镇学校的干部和教师进行管理，制定切实可行的学校工作规章制度，以提高教育教学质量为目的，对干部职工的工作开展客观、公正的评价和考核。
6. 按照上级有关部门的规定，负责对本校的财务和项目建设进行管理，负责核算和发放教职工工资。
7. 按照九年义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。
8. 组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，以科学的发展观和以人为本的管理理念注重学生的全面发展。

上海市青浦区沈巷中学机构设置

上海市青浦区沈巷中学设8个内设机构，包括：校长室、办公室、德育处、教导处、总务处、人事处、财务处、工会处。

各内设机构的主要职责如下：

（一）校长室

综合协调校内各部门的工作；接收和转达上级的通知与文件，协调学校各部门完成上级下达的任务；与校外各方面、各部门的联络与沟通；管理学校车辆；学校来人来访接待；学校综合档案收集与管理；学校会议室的管理和协调；全校性大型活动的综合协调。

（二）办公室

年级组由年级组组长、副组长、班主任、备课组长、任课老师组成，是全面负责某一年级教育教学工作的管理实体。年级部主要职能是：在分管领导下，负责一个年级的全面工作。依据学校教育教学计划，制定适合本年级特点的教育教学计划，分解学校下达的各项任务目标；依据学校教师队伍建设规定，制定适合本年级特点的教师队伍建设计划，加强本年级教师队伍建设，特别是班主任队伍、教研组长队伍、青年教师队伍的建设，加强本年级各班级的管理；加强对本年级教育教学常规管理的督导，强化教育教学工作的落实；加强对本年级的安全、卫生和财产管理，接受学校各处室对本年级的工作评估，做好本年级教育教学的各种服务工作。

（三）德育处

负责学校德育工作、师生安全工作、学生德育工作、班主任培训等工作计划的制定工作；负责学生先进集体和个人的评选、呈报、表彰等工作；负责学生两操等日常管理的检查、评价工作；负责划分全校卫生区域以及全校卫生的检查、考核、评价工作；负责学校的健康教育；负责学生纪律管理，组织开展学生各种德育活动。负责定期召开家长会。

（四）教导处

制定和组织实施学校的教学工作计划；制定教师培训计划，负责教师培养和业务建设；负责全校课程设置；负责学生学籍管理工作，办理休学、复学、转学、退学、借读等手续；制定招生计划和实施方案，负责宣传、报名、考试、录取等工作；负责中考、学业水平测试的考务工作；负责日常教务工作。负责学校教育科学研究工作；负责制定学校的学期、学年以及长期的教育、教学、管理科研计划，确定并提出教育教学的研究方向和重点应用课题；全面负责和组织学校应用课题的实施与研究；重点抓好课程（国家、地方、本校）开发与研究，课型（五种基本课型）研究与评估，新教材研究与使用，教育管理与改革，素质教育与高考及各学科重点课题研究；负责组织实施学校所承担的国家、省、市级教育科学规划重点课题的实验与研究，负责重点课题组长的选用与培养；负责审查和批准各年级部、各学科组、各备课组的教科研工作计划或实验课题的立项、开题，督导实验过程，负责课题评估验收；负责专职教科研人员的管理、考核和指导。

（五）总务处

负责学校后勤工作，制定、落实后勤工作计划和管理制度；负责学校校舍校产；负责学校的校园规划、基本建设的具体实施和校舍等方面的维修，及时落实学校采购教学设备和教学物资计划，保证教育教学办公用品的供应；完善财物管理制度，负责公共财产的管理；加强对食堂的管理，按照饮食卫生标准要求，负责监督指导食堂卫生、伙食质量；负责校园环境的管理和建设，搞好绿化、美化，努力创造优美的环境；加强对学校安全、消防设备的管理工作，定期检查学校各种设施，消除隐患，确保校产校舍和人身安全。

（六）人事处

负责监督执纪问责和审计工作。协助党委做好教育系统党风廉政建设和反腐败工作；做好涉及党员、干部的查信办案工作；监督各项规定、制度的贯彻执行，协助抓好政风行风建设；负责受理党员申诉；负责教育系统内部审计监督工作，对财务收支及有关经济活动，预算执行和决算，预算内、预算外资金的管理和使用，专项教育资金的筹措、拨付、管理和使用，固定资产的管理和使用，建设、修缮工程项目，对外投资项目，内部控制制度的健全、有效及风险管理，经济管理和效益情况，有关领导人员的任期经济责任等进行审计监督；开展专项审计调查，配合财务部门加强财务监管。

（七）财务处

担负着全校的会计核算、会计监督及资金管理的职能。其主要职能是：全面贯彻落实国家、上级主管部门财政经济方针政策，执行上级有关财务管理的规章制度，遵守财经纪律，维护国家利益，保证财产资金安全，按照《会计法》及国家法规对学校经济活动的合法性进行会计监督；制订学校有关财务管理工作规章制度并组织实施；统一管理学校财务工作，以财政拨款为主，努力拓宽办学资金来源，依法多渠道筹集资金，实现学校经费多元化并保持相对稳定；编制年度预算，对预算执行全过程严格管理，并严格控制决算，使学校财务收支做到有计划、有控制、收支平衡，实现资金优化配置；负责学校固定资产金额核算，协助后勤管理处做好固定资产管理工作，保证国有资产的保值、增值；根据学校安排，完成学校交办的任务。

（八）工会

主持学校工会全面工作，行使监督学校行政工作的权利，组织每年召开的教代会；执行教代会决议，监督行政领导提案情况；落实教代会提案，加强工会自身建设；维护教职工的合法权益，关心教职工生活，办好福利事业；开展教职工、退休工作者文体活动；负责计划生育、调解等工作。

名词解释

一、收入名词

财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

二、支出名词

基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2026年单位预算编制说明

2026年，本单位收入预算2050.58万元，比上年预算减少25.26万元，主要原因是为进一步落实过紧日子要求，而进一步压减公用经费综合定额的10%，其中：财政拨款收入2050.58万元，比上年预算减少25.26万元，主要原因是为进一步落实过紧日子要求，而进一步压减公用经费综合定额的10%；事业收入0.00万元；事业单位经营收入0.00万元；其他收入0.00万元。

支出预算2050.58万元，比上年预算减少25.26万元，主要原因是为进一步落实过紧日子要求，而进一步压减公用经费综合定额的10%，其中：财政拨款支出预算2050.58万元，比上年预算减少25.26万元，主要原因是为进一步落实过紧日子要求，而进一步压减公用经费综合定额的10%。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算2050.58万元，比上年预算减少25.26万元，主要原因是为进一步落实过紧日子要求，而进一步压减公用经费综合定额的10%；政府性基金预算拨款支出预算0.00万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无政府性基金预算拨款支出预算安排；国有资本经营预算拨款支出预算为0.00万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无国有资本经营预算拨款支出预算安排。财政拨款支出主要内容如下：

1. “教育支出”科目1472.02万元，主要用于保障本单位开展教育教学活动正常运行的基本支出和教育教学基础设施建设更新维护、设备添置更新维护等方面的项目支出。

2. “社会保障和就业支出”科目325.45万元，主要用于单位基本养老保险和职业年金缴费及退休人员的经费支出。

3. “卫生健康支出”科目97.24万元，主要用于单位基本医疗保险缴费支出。

4. “住房保障支出”科目155.88万元，主要用于单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

2026年预算单位财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	20,505,819	一、教育支出	14,720,200	11,121,639	1,980,280	1,618,281
1. 一般公共预算	20,505,819	二、社会保障和就业支出	3,254,451	3,244,451	10,000	
2. 政府性基金预算		三、卫生健康支出	972,416	972,416		
3. 国有资本经营预算		四、住房保障支出	1,558,752	1,558,752		
二、事业收入						
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收入总计	20,505,819	支出总计	20,505,819	16,897,258	1,990,280	1,618,281

2026年预算单位收入预算总表

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
205			教育支出	14,720,200	14,720,200			
205	02		普通教育	12,739,920	12,739,920			
205	02	03	初中教育	12,739,920	12,739,920			
205	09		教育费附加安排的支出	1,980,280	1,980,280			
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	1,980,280	1,980,280			
208			社会保障和就业支出	3,254,451	3,254,451			
208	05		行政事业单位养老支出	3,254,451	3,254,451			
208	05	02	事业单位离退休	490,540	490,540			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,830,427	1,830,427			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	933,484	933,484			
210			卫生健康支出	972,416	972,416			
210	11		行政事业单位医疗	972,416	972,416			
210	11	02	事业单位医疗	972,416	972,416			
221			住房保障支出	1,558,752	1,558,752			
221	02		住房改革支出	1,558,752	1,558,752			
221	02	01	住房公积金	1,558,752	1,558,752			
合计				20,505,819	20,505,819			

2026年预算单位支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	14,720,200	13,101,919	1,618,281
205	02		普通教育	12,739,920	11,121,639	1,618,281
205	02	03	初中教育	12,739,920	11,121,639	1,618,281
205	09		教育费附加安排的支出	1,980,280	1,980,280	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	1,980,280	1,980,280	
208			社会保障和就业支出	3,254,451	3,254,451	
208	05		行政事业单位养老支出	3,254,451	3,254,451	
208	05	02	事业单位离退休	490,540	490,540	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,830,427	1,830,427	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	933,484	933,484	
210			卫生健康支出	972,416	972,416	
210	11		行政事业单位医疗	972,416	972,416	
210	11	02	事业单位医疗	972,416	972,416	
221			住房保障支出	1,558,752	1,558,752	
221	02		住房改革支出	1,558,752	1,558,752	

2026年预算单位支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221	02	01	住房公积金	1,558,752	1,558,752	
合计				20,505,819	18,887,538	1,618,281

2026年预算单位财政拨款收支预算总表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	20,505,819	一、教育支出	14,720,200	14,720,200		
二、政府性基金预算		二、社会保障和就业支出	3,254,451	3,254,451		
三、国有资本经营预算		三、卫生健康支出	972,416	972,416		
		四、住房保障支出	1,558,752	1,558,752		
收入总计	20,505,819	支出总计	20,505,819	20,505,819		

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	14,720,200	13,101,919	1,618,281
205	02		普通教育	12,739,920	11,121,639	1,618,281
205	02	03	初中教育	12,739,920	11,121,639	1,618,281
205	09		教育费附加安排的支出	1,980,280	1,980,280	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	1,980,280	1,980,280	
208			社会保障和就业支出	3,254,451	3,254,451	
208	05		行政事业单位养老支出	3,254,451	3,254,451	
208	05	02	事业单位离退休	490,540	490,540	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,830,427	1,830,427	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	933,484	933,484	
210			卫生健康支出	972,416	972,416	
210	11		行政事业单位医疗	972,416	972,416	
210	11	02	事业单位医疗	972,416	972,416	
221			住房保障支出	1,558,752	1,558,752	
221	02		住房改革支出	1,558,752	1,558,752	

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221	02	01	住房公积金	1,558,752	1,558,752	
合计				20,505,819	18,887,538	1,618,281

2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2026年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2026年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	16,414,318	16,414,318	
301	01	基本工资	2,739,288	2,739,288	
301	02	津贴补贴	226,152	226,152	
301	07	绩效工资	8,058,188	8,058,188	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	1,830,427	1,830,427	
301	09	职业年金缴费	933,484	933,484	
301	10	职工基本医疗保险缴费	972,416	972,416	
301	12	其他社会保障缴费	93,811	93,811	
301	13	住房公积金	1,558,752	1,558,752	
301	99	其他工资福利支出	1,800	1,800	
302		商品和服务支出	1,930,280		1,930,280
302	01	办公费	90,000		90,000
302	02	印刷费	50,000		50,000
302	05	水费	43,000		43,000
302	06	电费	96,000		96,000

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
302	07	邮电费	56,000		56,000
302	09	物业管理费	376,550		376,550
302	11	差旅费	1,000		1,000
302	13	维修（护）费	407,950		407,950
302	16	培训费	33,500		33,500
302	17	公务接待费	5,000		5,000
302	18	专用材料费	58,500		58,500
302	28	工会经费	214,480		214,480
302	99	其他商品和服务支出	498,300		498,300
303		对个人和家庭的补助	482,940	482,940	
303	02	退休费	480,540	480,540	
303	99	其他对个人和家庭的补助	2,400	2,400	
310		资本性支出	60,000		60,000
310	02	办公设备购置	50,000		50,000
310	99	其他资本性支出	10,000		10,000
合计			18,887,538	16,897,258	1,990,280

2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表

单位：万元

“三公”经费预算数						机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			
			小计	购置费	运行维护费	
0.50		0.50				

其他相关情况说明

一、2026年“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费预算数为0.50万元，比上年预算减少0.50万元。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与上年预算持平，主要原因是根据区财政2026年部门预算编制要求，该经费预算从2017年起由区外事办统一安排，本单位不再安排因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费0万元，与上年预算持平，主要原因是青浦区教育局机关已实行公车改革，截止2025年12月31日，本校无公务车辆且2026年无购买公务车计划。其中：公务用车购置费0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位本年度无公务车购置计划；公务用车运行维护费0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位本年度无公务车购置计划。

（三）公务接待费0.50万元，比上年预算减少0.50万元，主要原因是根据2026年本校行政教学安排，有接待外校教师来校开展教学活动，会涉及相关餐费等公务接待费。

二、机关运行经费预算

2026年本单位无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2026年本单位政府采购预算99.26万元，其中：政府采购货物预算23.41万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算75.85万元。

2026年本单位面向中小企业预留政府采购项目预算金额99.26万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为99.26万元。

四、绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本单位开展了2026年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目6个，涉及项目预算资金146.48万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至2025年8月31日，本单位共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位预算安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

项目经费情况说明

一、项目概述

用于学生在义务教育阶段充分享有教育资源。用于家庭困难学生能够享受教育的权利，减轻家庭的经济压力。主要通过每学期提供免费教科书，免费营养午餐，对持有助学券的学生维护教育公平和社会公正，保证家庭困难学生能够享受教育的权利，减轻家庭的经济压力。提供免费营养午餐和减免课外活动费，进一步加强义务教育阶段公办学校的管理。

二、立项依据

1. 根据《关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2号）征订义务教育阶段免费教科书
2. 根据《上海市义务教育学生营养改善计划实施办法》（沪教委财〔2012〕123号）在市物价局核定的中小學生午餐收费标准范围内，由学校根据学生午餐供应的实际价格给予免费供餐。
3. 根据《上海市中小學幼儿园学生资助资金管理实施办法》的通知（沪教委规〔2020〕4号）对家庭经济困难学生进行资助。
4. 根据《上海市中小學幼儿园学生资助资金管理实施办法》的通知（沪教委规〔2020〕4号）的标准，对残疾学生免除相关教育费用。
5. 根据《上海市中小學幼儿园学生资助资金管理实施办法》的通知（沪教委规〔2020〕4号）对城镇低保家庭学生、特困供养人员、烈士子女、孤儿、农村家庭学生、海岛（崇明岛，长兴岛，横沙岛）家庭学生、就读涉农专业学生、就读奖励专业学生、低收入困难家庭学生以及建档立卡贫困家庭学生，免除学费、书簿费。发放国家助学金。
6. 根据《上海市教育委员会 上海市民政局关于做好2021年春季学期本市困境儿童教育资助工作的通知》（沪教委财〔2021〕39号）对困境儿童教育资助。
7. 根据相关规定对内地民族班办学和学生资助。

三、实施主体

青浦区沈巷中学为本项目的负责主体，由总务处完成该项目的实施。

四、实施方案

1. 将市教委文件精神传达给学生及学生家长。2. 组织由学校领导、班主任、学生、家长代表等组成的评审小组对学生提交的相关证明材料进行审核汇总。3. 学校公示受助名单。4. 将有关材料上报给教育局综合科复核。5. 确保项目经费投入。

五、实施周期

2026年01月01日——2026年12月31日

六、年度预算安排

项目年度财政资金预算安排金额27.36万，其中：义务教育阶段免费教科书9.68万，农村义务教育学生营养改善计划13.18万，家庭经济困难学生资助4.51万。

七、绩效目标

（包括总目标、年度目标、绩效指标等，具体见表格）

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	各类免费教育及帮困助学经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市青浦区教育局	实施单位	上海市青浦区沈巷中学		
计划开始日期	2026/1/1	计划完成日期	2026/12/31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	273,590.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	273,590.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总体目标 (2026年-2026年)		年度总体目标		
	对家庭困难的学生进行补助，根据符合要求学生实际情况，以保证各类学生完成学业。享受本市户籍农村家庭学生营养午餐，确保学生营养均衡健康；义务教育阶段免费教科书落实到全校学生；学生在义务教育阶段充分享有教育资源，减轻学生家长的经济负担，促进教育公平和社会公平。		通过发放各类免费教育及帮困助学经费，积极开展家庭经济困难学生认定工作，进一步提高资助精准度，做到应助尽助，满足家庭经济困难学生基本学习生活需要，以教育公平促进社会公平，保障区域教育健康发展。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
	产出指标	数量指标	家庭经济困难学生认定工作完成率	=100.00(100%，18名学生)	
		质量指标	家庭经济困难学生认定准确率	=100.00(100%)	
		时效指标	家庭经济困难学生认定工作完成及时性	=100.00(100%，10月前)	
	效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥80%	
			保障家庭经济困难及残疾学生基本学习生活需要	有效保障	
		可持续影响指标	沟通机制健全性	健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生满意度	≥90%	
			受助学生家长满意度	≥90%	
			学校满意度	≥90%	