

上海市青浦区2026年区级单位预算

预算单位：上海市教育学会青浦清河湾中学

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2026年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2026年预算单位收入预算总表
 - 3. 2026年预算单位支出预算总表
 - 4. 2026年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市教育学会青浦清河湾中学主要职能

上海市教育学会青浦清河湾中学是“上海市清河湾教育实验园区”内一所公办初中，是青浦区教育综合改革项目试点学校。

主要职能包括：

- (一) 贯彻执行有关教育工作的方针、政策和法律、法规、规章，研究和起草本校教育工作的有关条例和意见，并组织实施。
- (二) 研究和编制本校各级各类教育事业的发展规划及年度计划，指导、协调教育规划、计划的实施。
- (三) 会同学校相关职能部门，研究制订本校财政预算内教育经费的预算方案；负责统筹、使用和管理本校财政下达的教育经费。
- (四) 按照《中华人民共和国教育法》的规定和分级办学、分级管理的原则，统筹管理教育费的使用；接受财政、审计部门的指导、监督与审计，检查；指导、协调学校的后勤、安全保卫、社会治安综合治理等工作。
- (五) 指导学校的德育、智育、体育、美育等教育工作；组织、协调、指导教育科研工作；规划并协调教育系统精神文明建设。

上海市教育学会青浦清河湾中学机构设置

按照主要职责，学校设内设机构，具体为：校长室、书记室、副校长办公室、德育处、教务处、总务室、财务室、人事工会处。各内设机构的主要职责如下：

（一）校长室 书记室

在理事会的领导下，负责制定本单位的发展规划；负责本单位的职责体系的建设，明确各部门及负责人授权审批的权限；负责本单位的内部控制体系建设；负责对本单位预决算进行审核；负责对本单位重大资产购建进行审批；负责对本单位业务报销事项进行审批；负责对本单位合同的审批；负责对本单位的内部监督体系建设；负责本单位信息公开工作和其他重要事项。

（二）副校长办公室

制定、贯彻和落实学校改革公示、方案、工作计划，经常检查执行情况，严格执行催办制度。

（三）德育处

负责和指导教职工的思想政治工作，统筹规划学校品德教育、体育卫生教育、艺术教育等工作。

（四）教务处

负责全校教学工作的重要办事机构，在学校起着参谋和总调度的作用。负责计划、组织、检查总结全校教学工作、教研工作，以及处理日常教务行政等事宜，协助校长完成领导管理教学任务。

（五）总务室

负责建立和健全各项财务、内部控制建设制度等。规范本单位的经济活动；协助校长开展财务管理工作；负责组织本单位的预决算工作；负责本单位的资产配置，使用管理、基础设施及仪器设备的维修维护，资产处置等；负责对收支业务的审核。

（六）财务室

负责教育经费预、决算编制；定期分析本单位预算经费的执行情况和财务状况；负责完成本单位各项教育统计和经费统计信息的上报工作；负责将有关财务工作信息及时提供给单位负责人，以便于单位领导及时掌握单位财务收支情况；按规定认真做好总账的结算，记账工作，保证做账表准确相符，情况真实可靠，手续严格清楚；妥善保管会计凭证、账册、报表等档案资料，并定期立卷归档。遵守国家财经纪律和财务各项制度，负责办理本单位行政事业性收费和其他收入，代收款项的上缴业务；负责办理经费支出的报销业务；负责领取，保管，使用好本单位的备用金；负责现金日记账和银行存款日记账；负责登记本单位经费收支管理的辅助账，使学校能掌握本校收支结余情况，有利于学校对下一阶段经费的使用做出合理计划。

（七）人事工会处

负责全校的工资基金管理，工资晋升、岗位津贴的核算发放工作，负责社会养老保险、失业保险费的核算与缴纳工作。负责在职人员因公伤残鉴定、死亡人员丧葬费、遗嘱抚恤金的核发等工作。

名词解释

一、收入名词

财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

二、支出名词

基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2026年单位预算编制说明

2026年，本单位收入预算4,178.6378万元，比上年预算增加102.3956万元，主要原因是学生、老师增加导致人员经费增加，其中：财政拨款收入4,178.6378万元，比上年预算增加102.3956万元，主要原因是学生、老师增加导致人员经费增加；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；其他收入0万元。

支出预算4,178.6378万元，比上年预算增加102.3956万元，主要原因是学生、老师增加导致人员经费支出增加，其中：财政拨款支出预算4,178.6378万元，比上年预算增加102.3956万元，主要原因是学生、老师增加导致人员经费支出增加。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算4,178.6378万元，比上年预算增加102.3956万元，主要原因是学生、老师增加导致人员经费支出增加；政府性基金预算拨款支出预算0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无政府性基金预算拨款支出预算安排；国有资本经营预算拨款支出预算为0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无国有资本经营预算拨款支出预算安排。财政拨款支出主要内容如下：

1. “教育支出”科目3,224.5966万元，主要用于保障本单位开展教育教学活动正常运行的基本支出和教育教学基础设施建设更新维护、设备添置更新维护等方面的项目支出。
2. “社会保障和就业支出”科目559.5884 万元，主要用于单位基本养老保险和职业年金缴费及退休人员的经费支出。
3. “卫生健康支出”科目232.0310万元，主要用于单位基本医疗保险缴费支出。
4. “住房保障支出”科目162.4218 万元，主要用于单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

2026年预算单位财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	41,786,378	一、教育支出	32,245,966	24,205,191	4,455,594	3,585,181
1. 一般公共预算	41,786,378	二、社会保障和就业支出	5,595,884	5,595,084	800	
2. 政府性基金预算		三、卫生健康支出	2,320,310	2,320,310		
3. 国有资本经营预算		四、住房保障支出	1,624,218	1,624,218		
二、事业收入						
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收入总计	41,786,378	支出总计	41,786,378	33,744,803	4,456,394	3,585,181

2026年预算单位收入预算总表

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
205			教育支出	32,245,966	32,245,966			
205	02		普通教育	27,790,372	27,790,372			
205	02	03	初中教育	27,790,372	27,790,372			
205	09		教育费附加安排的支出	4,455,594	4,455,594			
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	4,455,594	4,455,594			
208			社会保障和就业支出	5,595,884	5,595,884			
208	05		行政事业单位养老支出	5,595,884	5,595,884			
208	05	02	事业单位离退休	27,140	27,140			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,712,496	3,712,496			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	1,856,248	1,856,248			
210			卫生健康支出	2,320,310	2,320,310			
210	11		行政事业单位医疗	2,320,310	2,320,310			
210	11	02	事业单位医疗	2,320,310	2,320,310			
221			住房保障支出	1,624,218	1,624,218			
221	02		住房改革支出	1,624,218	1,624,218			
221	02	01	住房公积金	1,624,218	1,624,218			
合计				41,786,378	41,786,378			

2026年预算单位支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	32,245,966	28,660,785	3,585,181
205	02		普通教育	27,790,372	24,205,191	3,585,181
205	02	03	初中教育	27,790,372	24,205,191	3,585,181
205	09		教育费附加安排的支出	4,455,594	4,455,594	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	4,455,594	4,455,594	
208			社会保障和就业支出	5,595,884	5,595,884	
208	05		行政事业单位养老支出	5,595,884	5,595,884	
208	05	02	事业单位离退休	27,140	27,140	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,712,496	3,712,496	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	1,856,248	1,856,248	
210			卫生健康支出	2,320,310	2,320,310	
210	11		行政事业单位医疗	2,320,310	2,320,310	
210	11	02	事业单位医疗	2,320,310	2,320,310	
221			住房保障支出	1,624,218	1,624,218	
221	02		住房改革支出	1,624,218	1,624,218	
221	02	01	住房公积金	1,624,218	1,624,218	
合计				41,786,378	38,201,197	3,585,181

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	32,245,966	28,660,785	3,585,181
205	02		普通教育	27,790,372	24,205,191	3,585,181
205	02	03	初中教育	27,790,372	24,205,191	3,585,181
205	09		教育费附加安排的支出	4,455,594	4,455,594	
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	4,455,594	4,455,594	
208			社会保障和就业支出	5,595,884	5,595,884	
208	05		行政事业单位养老支出	5,595,884	5,595,884	
208	05	02	事业单位离退休	27,140	27,140	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3,712,496	3,712,496	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	1,856,248	1,856,248	
210			卫生健康支出	2,320,310	2,320,310	
210	11		行政事业单位医疗	2,320,310	2,320,310	
210	11	02	事业单位医疗	2,320,310	2,320,310	
221			住房保障支出	1,624,218	1,624,218	
221	02		住房改革支出	1,624,218	1,624,218	
221	02	01	住房公积金	1,624,218	1,624,218	
合计				41,786,378	38,201,197	3,585,181

2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2026年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本单位2026年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	33,712,463	33,712,463	
301	01	基本工资	4,482,516	4,482,516	
301	02	津贴补贴	525,012	525,012	
301	07	绩效工资	19,027,801	19,027,801	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	3,712,496	3,712,496	
301	09	职业年金缴费	1,856,248	1,856,248	
301	10	职工基本医疗保险缴费	2,320,310	2,320,310	
301	12	其他社会保障缴费	162,422	162,422	
301	13	住房公积金	1,624,218	1,624,218	
301	99	其他工资福利支出	1,440	1,440	
302		商品和服务支出	4,351,378		4,351,378
302	01	办公费	527,024		527,024
302	04	手续费	700		700
302	05	水费	75,000		75,000
302	06	电费	350,000		350,000
302	07	邮电费	95,000		95,000
302	09	物业管理费	895,860		895,860

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
302	11	差旅费	5,000		5,000
302	13	维修（护）费	439,500		439,500
302	16	培训费	181,300		181,300
302	17	公务接待费	5,000		5,000
302	18	专用材料费	350,000		350,000
302	26	劳务费	10,000		10,000
302	28	工会经费	463,914		463,914
302	99	其他商品和服务支出	953,080		953,080
303		对个人和家庭的补助	32,340	32,340	
303	02	退休费	26,340	26,340	
303	99	其他对个人和家庭的补助	6,000	6,000	
310		资本性支出	105,016		105,016
310	02	办公设备购置	95,016		95,016
310	99	其他资本性支出	10,000		10,000
合计			38,201,197	33,744,803	4,456,394

2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表

单位:万元

“三公”经费预算数						机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			
			小计	购置费	运行维护费	
0.5		0.5				

其他相关情况说明

一、2026年“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费预算数为0.5万元，与上年预算持平。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与上年预算持平，主要原因是根据区财政2025年部门预算编制要求，该经费预算从2017年起由区外事办统一安排，本单位不再安排因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费0万元与上年预算持平，主要原因本单位无公务车。其中：公务用车购置费0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位本年度无公务车购置计划；公务用车运行维护费0万元，与上年预算持平，主要原因是本年无公务用车。

（三）公务接待费0.5万元。与上年预算持平，主要原因为接待活动与上年相当。

二、机关运行经费预算

2026年本单位无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2026年本单位政府采购预算131.1822万元，其中：政府采购货物预算3.4016万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算127.7806万元。

2026年本单位面向中小企业预留政府采购项目预算金额89.5860万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为89.5860万元。

四、绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本单位开展了2026年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目9个，涉及项目预算资金328.6667万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至2025年8月31日，本单位共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位预算安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

项目经费情况说明

一、项目概述

根据国家有关文件精神，向学生免费提供教科书，农村家庭学生免费营养午餐，困难家庭及残疾学生免费课外活动费、校服费等

二、立项依据

1、《关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2号）；2、《上海市义务教育学生营养改善计划实施办法》（沪教委财〔2012〕122号）；3、《上海市中小幼儿园学生资助资金管理实施办法》的通中（沪教委规〔2020〕4号）；《上海市中小幼儿园学生资助资金管理实施办法》的通中（沪教委规〔2020〕4号）

三、实施主体

2026年对在本市义务教育阶段公办学校（含政府购买学位的民办学校）就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生、城市低保家庭学生（含特殊困难家庭学生），提供免费营养午餐。对持有助学券的学生提供免费营养午餐和减免课外活动费。

四、实施方案

1. 将市教委文件精神传达给学生及学生家长。2. 组织由学校领导、班主任、学生、家长代表等组成的评审小组对学生提交的相关证明材料进行审核汇总。3. 学校公示受助名单。4. 将有关材料上报给教育局综合科复核。5. 确保项目经费投入。

五、实施周期

项目具体实施时间：2026-01-01——2026-12-31

六、年度预算安排

1、义务教育学生营养改善安排资金66.0960万； 2、义务教育免费教科书安排资金51.6000万； 3、家庭经济困难学生资助安排资金2.0315万；

七、绩效目标

1、各类免费教育及帮困助学经费项目

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	各类免费教育及帮困助学经费	项目性质		项目类别	经常性项目
主管部门	上海市青浦区教育局	实施单位	上海市教育学会青浦清河湾中学		
计划开始日期	2026-1-1	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	1197275	年度资金申请总额	1197275	
	其中：财政资金	1197275	其中：当年财政拨款	1197275	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	为切实减轻学生家长的经济负担、保障家庭经济困难学生享有优质教育的机会，促进教育公平和社公平，保证学生在义务教育阶段充分享有教育资源		通过发放各类免费教育及帮困助学经费，积极开展家庭经济困难学生认定工作，进一步提高资助精准度，做到应助尽助，满足家庭经济困难学生基本学习生活需要，以教育公平促进社会公平，保障区域教育健康发展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	家庭经济困难学生认定工作完成率	100%	
			应补尽补率	100%	
		质量指标	家庭经济困难学生认定准确率	100%	
			补助资金发放准确率	100%	
		时效指标	家庭经济困难学生认定工作完成的及时性	100%	
			补助资金发放及时性	100%	
	效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥90%	
			保障教育公平	有效保障	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生满意度	≥90%	
受助学生家长满意度			≥90%		