

上海市青浦区2026年区级单位预算

预算单位：上海市博文学校

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2026年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2026年预算单位收入预算总表
 - 3. 2026年预算单位支出预算总表
 - 4. 2026年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明
 - 1. 各类免费教育及帮困助学经费

上海市博文学校主要职能

上海市博文学校的主要职责是：全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。

主要职能包括：

1. 校长办公室、副校长办公室及书记办公室是在校长和副校长及书记的领导下做好学校日常工作的部门，制订、贯彻和落实学校改革公示、方案、工作计划；经常检查执行情况，严格执行催办制度。
2. 政教处办公室是校长推进学校学生德育目标的职能机构。为确保学生全面素质的提高，起到导向和保障作用。
3. 教务处是负责全校教学工作的重要办事机构，在学校起着参谋和总调度的作用。在校长领导下，负责计划、组织、检查总结全校教学工作、教研工作，以及处理日常教务行政等事宜，协助校长完成领导管理教学任务。
4. 教科研办公室主要处理组织和管理教研工作
5. 总务办公室主要任务是认真贯彻执行党的各项方针，积极地保证教育事业计划的顺利实现，为不断提高教育质量服务，努力搞好财务管理、财产管理、生活管理、环境管理、安全管理等五个方面的工作。
6. 财务办公室主要职责是完成每日现金银行的处理和账目，认真完成好学校费用支付及账务处理。
7. 人事办公室主要职责是负责全校的工资基金管理，工资晋升、岗位津贴的核算发放工作，负责社会养老保险、失业保险费的核算与缴纳工作。负责在职人员因公伤残鉴定、死亡人员丧葬费、遗嘱抚恤金的核发工作等

上海市博文学校机构设置

上海市博文学校单位设8个内设机构，包括：校长室、工会办公室、人事办公室、教导室、德育室、总务室、财务室、教师办公室。各机构职能如下：

1. 校长室职责：负责制定本单位的发展规划；负责本单位的职责体系的建设，明确各部门及负责人授权审批的权限；负责本单位的内部控制体系建设；负责对本单位预决算进行审核；负责对本单位重大资产购建进行审批；负责对本单位业务报销事项进行审批；负责对本单位合同的审批；负责对本单位的内部监督体系建设；负责本单位信息公开工作和其他重要事项。
2. 副校长室职责：协助校长管理学校，主管学校德育质量工作，分管青保、涉台、奖助学、两纲教育、交通安全教育、禁毒教育、优秀辅导员及队员评选，班主任奖励考核，班主任指导团、卫生、社会实践、理化实验、报刊征订、学生午餐老师值日检查，德育室工作班主任聘任。
3. 工会办公室职责：协助校长管理学校，主管学校工会工作；分管教代会、退管、办学督导、校务公开、教工活动、教工疗休养、体检、教职工生病探望、教职工红白喜事。
4. 人事办公室职责：协助校长做好学校人事工作，具体负责学校人事，教工工资计算，病事假核算，师资培训，住院报销，档案。
5. 教导处职责：协助副校长管理学校教学质量工作，具体负责学校语文、数学、英语、综合文科、综合理科及艺体组教学研修及教研组建设，具体负责拓展，探究课，具体负责新老师指导团工作等。
6. 德育室职责：协助副校长管理学校德育质量工作。具体负责两纲教育、社会实践、值周班、星级班级审核、学生评优、奖助学、班主任考核等。
9. 教师办公室职责：全体教职员工均应遵守国家的法律和学校章程及本校的规章制度，提高思想道德素质和职业道德水平，树立敬业爱岗精神，严禁体罚和变相体罚，努力提高业务水准和文化知识水平，积极参加学历培训和岗位培训，完成教育教学任务，积极参加科研，不断提高教学与科研能力。学校要把德育工作放在首要位置，树立“人人都是德育工作者”的观念，真正做到教书育人，管理育人，服务育人。

名词解释

一、收入名词

财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

二、支出名词

基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2026年单位预算编制说明

2026年，本单位收入预算6,192.54万元，比上年预算减少23.37万元，主要原因是人员经费及项目经费减少，其中：财政拨款收入6,192.54万元，比上年预算减少23.37万元，主要原因是人员经费及项目经费减少；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；其他收入0万元。

支出预算6,192.54万元，比上年预算减少23.37万元，主要原因是人员经费及项目经费减少，其中：财政拨款支出预算6,192.54万元，比上年预算减少23.37万元，主要原因是人员经费及项目经费减少。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算6,192.54万元，比上年预算减少23.37万元，主要原因是人员经费及项目经费减少；政府性基金预算拨款支出预算0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无政府性基金预算拨款支出预算安排；国有资本经营预算拨款支出预算为0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位两年均无国有资本经营预算拨款支出预算安排。财政拨款支出主要内容如下：

1. “教育支出”科目4632.09万元，主要用于 本单位在职教师人员经费支出，保障本单位开展教育教学活动正常运行的基本支出和教育教学基础设施建设更新维护、学生各项课程等方面的项目支出。
2. “社会保障和就业支出”科目990.41 万元，主要用于单位基本养老保险和职业年金缴费及退休人员的经费支出。
3. “卫生健康支出”科目320.65万元，主要用于单位基本医疗保险缴费支出。
4. “住房保障支出”科目 249.39万元，主要用于单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

2026年预算单位财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	61,925,449	一、教育支出	46,320,899	34,948,525	6,704,394	4,667,980
1. 一般公共预算	61,925,449	二、社会保障和就业支出	9,904,056	9,873,256	30,800	
2. 政府性基金预算		三、卫生健康支出	3,206,547	3,206,547		
3. 国有资本经营预算		四、住房保障支出	2,493,948	2,493,948		
二、事业收入						
三、事业单位经营收入						
四、其他收入						
收入总计	61,925,449	支出总计	61,925,450	50,522,275	6,735,194	4,667,980

2026年预算单位收入预算总表

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
205			教育支出	46,320,899	46,320,899			
205	09		教育费附加安排的支出	46,320,899	46,320,899			
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	46,320,899	46,320,899			
208			社会保障和就业支出	9,904,056	9,904,056			
208	05		行政事业单位养老支出	9,904,056	9,904,056			
208	05	02	事业单位离退休	1,353,860	1,353,860			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,700,515	5,700,515			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	2,849,681	2,849,681			
210			卫生健康支出	3,206,547	3,206,547			
210	11		行政事业单位医疗	3,206,547	3,206,547			
210	11	02	事业单位医疗	3,206,547	3,206,547			
221			住房保障支出	2,493,948	2,493,948			
221	02		住房改革支出	2,493,948	2,493,948			
221	02	01	住房公积金	2,493,948	2,493,948			
合计				61,925,449	61,925,449			

2026年预算单位支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	46,320,899	41,652,919	4,667,980
205	09		教育费附加安排的支出	46,320,899	41,652,919	4,667,980
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	46,320,899	41,652,919	4,667,980
208			社会保障和就业支出	9,904,056	9,904,056	
208	05		行政事业单位养老支出	9,904,056	9,904,056	
208	05	02	事业单位离退休	1,353,860	1,353,860	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,700,515	5,700,515	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	2,849,681	2,849,681	
210			卫生健康支出	3,206,547	3,206,547	
210	11		行政事业单位医疗	3,206,547	3,206,547	
210	11	02	事业单位医疗	3,206,547	3,206,547	
221			住房保障支出	2,493,948	2,493,948	
221	02		住房改革支出	2,493,948	2,493,948	

2026年预算单位支出预算总表

单位：元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221	02	01	住房公积金	2,493,948	2,493,948	
合计				61,925,449	57,257,469	4,667,980

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
205			教育支出	46,320,899	41,652,919	4,667,980
205	09		教育费附加安排的支出	46,320,899	41,652,919	4,667,980
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	46,320,899	41,652,919	4,667,980
208			社会保障和就业支出	9,904,056	9,904,056	
208	05		行政事业单位养老支出	9,904,056	9,904,056	
208	05	02	事业单位离退休	1,353,860	1,353,860	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,700,515	5,700,515	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	2,849,681	2,849,681	
210			卫生健康支出	3,206,547	3,206,547	
210	11		行政事业单位医疗	3,206,547	3,206,547	
210	11	02	事业单位医疗	3,206,547	3,206,547	
221			住房保障支出	2,493,948	2,493,948	
221	02		住房改革支出	2,493,948	2,493,948	

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目				一般公共预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
221	02	01	住房公积金	2,493,948	2,493,948	
合计				61,925,449	57,257,469	4,667,980

2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

本单位2026年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

本单位2026年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算基本支出		
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	49,179,215	49,179,215	
301	01	基本工资	7,503,996	7,503,996	
301	02	津贴补贴	721,212	721,212	
301	07	绩效工资	26,401,442	26,401,442	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	5,700,515	5,700,515	
301	09	职业年金缴费	2,849,681	2,849,681	
301	10	职工基本医疗保险缴费	3,206,547	3,206,547	
301	12	其他社会保障缴费	292,155	292,155	
301	13	住房公积金	2,493,948	2,493,948	
301	99	其他工资福利支出	9,720	9,720	
302		商品和服务支出	6,735,194		6,735,194
302	01	办公费	454,998		454,998
302	04	手续费	2,000		2,000

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
302	05	水费	120,000		120,000
302	06	电费	300,000		300,000
302	07	邮电费	103,000		103,000
302	09	物业管理费	1,595,177		1,595,177
302	11	差旅费	5,000		5,000
302	13	维修（护）费	1,000,000		1,000,000
302	16	培训费	280,800		280,800
302	17	公务接待费	70,000		70,000
302	18	专用材料费	314,325		314,325
302	26	劳务费	50,000		50,000
302	28	工会经费	670,514		670,514
302	31	公务用车运行维护费	28,000		28,000
302	99	其他商品和服务支出	1,741,380		1,741,380

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
303		对个人和家庭的补助	1,343,060	1,343,060	
303	02	退休费	1,323,060	1,323,060	
303	99	其他对个人和家庭的补助	20,000	20,000	
合计			57,257,469	50,522,275	6,735,194

2026年单位“三公”经费和机关运行经费预算表

单位:万元

“三公”经费预算数						机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			
			小计	购置费	运行维护费	
9.80		7.00	2.80		2.80	

其他相关情况说明

一、2026年“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费预算数为9.8万元，比上年预算减少0.7万元。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与上年预算持平，主要原因是根据区财政2026年部门预算编制要求，该经费预算从2017年起由区外事办统一安排，本单位不再安排因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行维护费2.8万元，比上年预算减少0.7万元，主要原因是公务车燃油费减少0.7万元。其中：公务用车购置费0万元，与上年预算持平，主要原因是本单位本年度无公务用车购置计划；公务用车运行维护费2.8万元，比上年预算减少0.7万元，主要原因是公务车燃油费减少0.7万元。

（三）公务接待费7万元。与上年预算持平，主要原因根据部门预算编制要求，严谨使用该预算。

二、机关运行经费预算

2026年本单位无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2026年本单位政府采购预算166.88万元，其中：政府采购货物预算5.56万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算161.32万元。

2026年本单位面向中小企业预留政府采购项目预算金额166.88万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为164.98万元。

四、绩效目标设置情况

按照本区预算绩效管理工作的总体要求，本单位开展了2026年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目11个，涉及项目预算资金420.95万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至2025年8月31日，本单位共有车辆1辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位预算安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

项目经费情况说明

一、项目概述

根据《上海市教育委员会上海市财政局关于实施本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》的文件规定，实行义务教育阶段学生教科书免费政策，学校选订教材。

为进一步改善农村学生营养状况，提高农村学生健康水平，确保困难家庭学生，以及有残疾的学生健康成长，促进教育公平，认真落实国家相关文件的要求，根据《国务院关于进一步完善城乡义务教育经费保障机制的通知》（国发〔2015〕67号）、《城乡义务教育补助经费管理办法》（财科教〔2016〕7号）的相关文件规定，学校实施困难学生补助计划。

进一步改善农村学生营养状况，提高农村学生健康水平，确保困难家庭学生，以及有残疾的学生健康成长，促进教育公平，认真落实国家相关文件的要求，如：为了认真贯彻落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》（国办发〔2011〕54号）、《上海市人民政府办公厅关于本市实施义务教育学生营养改善计划的意见》（沪府办发〔2012〕47号）、《财政部 教育部关于印发〈农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2012〕231号）和《关于印发〈上海市义务教育学生营养改善计划实施办法〉的通知》（沪教委财〔2012〕123号）的精神，科学有效地实施学生营养改善计划，切实改善我区学生营养状况，提高我区学生健康水平，特制定本实施学生营养改善计划。

二、立项依据

根据《上海市教育委员会上海市财政局关于实施本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》的文件规定，学校选订教材。根据《国务院关于进一步完善城乡义务教育经费保障机制的通知》（国发〔2015〕67号）、《城乡义务教育补助经费管理办法》（财科教〔2016〕7号）的相关文件规定，学校实施困难学生补助计划。

为了认真贯彻落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》（国办发〔2011〕54号）、《上海市人民政府办公厅关于本市实施义务教育学生营养改善计划的意见》（沪府办发〔2012〕47号）、《财政部 教育部关于印发〈农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2012〕231号）和《关于印发〈上海市义务教育学生营养改善计划实施办法〉的通知》（沪教委财〔2012〕123号）的精神，科学有效地实施学生营养改善计划，切实改善我区学生营养状况，提高我区学生健康水平，特制定本实施学生营养改善计划。

三、实施主体

2026年对在本市义务教育阶段公办学校就读的学生按政策实施书簿费减免。对在本校就读的本市户籍学生低保家庭、低收入家庭、学校根据上级要求统一发放申请表，符合要求的学生按照上级政策发放补助。对在本校就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生，由学校每天中午提供一份免费营养午餐。对受益学生人数及家庭类别，进一步细化测算，提升项目目标。并在保障政策执行、制订实施细则、管理办法，建立制度化工作机制和明确责任人方面加强目标管理。对在本校就读的本市户籍残疾学生，学校根据上级要求统一发放申请表，符合要求的学生按照上级政策发放补助。

四、实施方案

围绕项目目标，学校安排专门负责项目实施的部门。为保障项目实施已制定了相关的项目管理制度和资金管理制度，并由相应的部门和人员来保障实施。同时，每年度还根据项目情况，本着一切为了学生的健康发展，体现教育的公平性，根据上级文件要求下拨经费。

五、实施周期

2026.1.1-2026.12.31

六、年度预算安排

各类免费教育及帮困助学经费项目共计95.98万，其中各项预算安排金额如下：义务教育阶段免费教科书66.36万，义务教育学生营养改善21.3180万，家庭经济困难学生资助7.988万，困境儿童教育资助0.3140万。

七、绩效目标

为切实减轻学生家长的经济负担、保障家庭经济困难学生享有优质教育的机会，促进教育公平和社会公平，保证学生在义务教育阶段充分享有教育资源。有效落实困难学生的补助工作，组织好申请、审核、发放、管理工作。组织好申请、审核、发放、管理工作，科学有效地实施学生营养改善计划，切实改善我校学生营养状况，提高我校学生健康水平。组织、管理规范有序项目实施有较严格的内部管理机制。有效落实残疾学生的补助工作，组织好申请、审核、发放、管理工作。

财政项目支出绩效目标申报表

(2026年度)

项目名称	各类免费教育及帮困助学经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市青浦区教育局	实施单位	上海市博文学校			
计划开始日期	2026-1-1	计划完成日期	2026-11-30			
项目资金 (元)	项目资金总额	959,800	年度资金申请总额	959,800		
	其中：财政资金	959,800	其中：当年财政拨款	959,800		
	其他资金		上年结转资金			
			其他资金			
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标			
	对2025年义务教育阶段学生免除书簿费学生覆盖率达100%。 有效落实本年度困难学生的补助工作计划，体现教育平等性。 对2025年本校就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生实行免费营养午餐补助。 有效落实本年度困境儿童的补助工作计划，体现教育平等性。		为切实减轻学生家长的经济负担、保障家庭经济困难学生享有优质教育的机会，促进教育公平和社会公平，保证学生在义务教育阶段充分享有教育资源。对2025年义务教育阶段学生免除书簿费学生覆盖率达100%。 有效落实本年度困难学生的补助工作计划，体现教育平等性。 对2025年本校就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生实行免费营养午餐补助。 有效落实本年度困境儿童的补助工作计划，体现教育平等性。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标		
绩效 指标	产出指标	数量指标	应补尽补率	=100.00(%)		
		质量指标	补助资金发放准确率	=100.00(%)		
		时效指标	补助资金发放及时性	=100.00(%)		
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	政策知晓率		≥80.00(%)	
		生态效益指标	长效管理机制健全性		健全	
		可持续影响指标	受助学生满意度		≥90.00(%)	
满意度指标	服务对象满意度指标	受助学生家长满意度		≥90.00(%)		