

# 上海市青浦区财政局文件

青财办〔2021〕9号

---

## 青浦区财政局关于印发 2021 年区财政重点工作目标任务的通知


区局各科室、中心，各镇财政所：

现将《2021年区财政重点工作目标任务》印发给你们。请结合实际，认真抓好落实，确保本区各项财政重点工作圆满完成。

特此通知。

上海市青浦区财政局

2021年2月2日



---

青浦区财政局办公室

2021年2月2日印发

---

2021年区财政局重点工作一览表

一级序号	二级序号	工作内容	牵头领导	责任科室	年度目标	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
						月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标
一	财政平稳有序运行	1	区级一般公共预算收入★	张国兴	预算科	区级一般公共预算收入完成220.6亿元, 增长5%	完成37.5亿元	完成55.2亿元	完成68.6亿元	完成86.7亿元	完成106.5亿元	完成123亿元	完成142.5亿元	完成155.4亿元	完成169.8亿元	完成188.2亿元	完成201.2亿元	完成220.6亿元
		2	区级一般公共预算支出★	蔡云峰	预算科	加快预算支出执行进度, 确保完成市局考核目标, 全年一般公共预算执行进度完成96%以上	一般公共预算执行进度完成6%	一般公共预算执行进度完成12%	一般公共预算执行进度完成18%	一般公共预算执行进度完成27%	一般公共预算执行进度完成37%	一般公共预算执行进度完成49%	一般公共预算执行进度完成57%	一般公共预算执行进度完成67%	一般公共预算执行进度完成75%	一般公共预算执行进度完成80%	一般公共预算执行进度完成90%	一般公共预算执行进度完成96%以上
二	聚焦攻坚财政改革	3	深化财政体制机制改革	蔡云峰	预算科	深化财政体制改革, 根据市财政局统一部署, 做好医疗卫生领域区与镇财政事权与支出责任划分改革工作。根据《预算法实施条例》规定, 完善预算编制流程和要求, 切实提高区本级各部门预算编制水平和编制质量, 落实预算公开要求, 开展预算公开检查	根据市政府印发的《上海市医疗卫生领域市与区财政事权与支出责任划分方案(试行)》, 拟定调研对象范围	开展区与镇财政事权与支出责任划分调研工作	开展区与镇财政事权与支出责任划分调研工作	根据前期调研情况, 拟定《青浦区医疗卫生领域区与镇财政事权与支出责任划分方案(试行)》, 征求各区政府意见, 并进一步修订完善	将《青浦区医疗卫生领域区与镇财政事权与支出责任划分方案(试行)》提交区政府审议。抽取部分镇和区级预算部门开展预算公开情况检查	根据预算公开检查情况, 形成报告并报局领导。对检查中发现的问题, 要求检查对象及时整改并反馈整改结果	-	-	-	-	-	-
		4	全面实施预算绩效管理★	马铭	财政监督科	2021年, 全区基本建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理新体系, 加强绩效监督, 巩固“预算决策有评估、预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的预算绩效管理机制	在征求相关部门意见基础上, 制订形成全区预算绩效管理工作计划	组织培训并布置年度预算绩效管理工作, 督促区级预算部门和镇全面实施预算绩效管理; 对第三方机构开展绩效评价工作指导	实施财政重点绩效评价工作; 督促区级预算部门和镇完成一般项目及专项转移支付项目自评评价工作	指导并督促区级预算部门和镇抓紧实施重点绩效评价; 组织为我区服务的第三方机构进行集中辅导, 对重点绩效评价报告进行规范	实施财政重点绩效评价工作; 指导并督促区级预算部门和镇实施重点绩效评价	全区基本完成绩效评价工作, 督促评价结果应用落实	组织区级预算部门和镇开展绩效目标管理和绩效跟踪培训; 对预算部门绩效评价工作开展情况进行信息通报	区级预算部门和镇全面运用绩效系统实施绩效跟踪工作; 指导并督促区级预算部门和镇对所有项目支出及专项转移支付支出编报预算绩效目标	全区基本完成绩效评价跟踪工作, 督促跟踪结果应用落实; 组织开展绩效目标评审	拟定绩效监督方案并组织辅导, 全面开展绩效监督工作; 对预算部门开展绩效跟踪工作情况进行信息通报; 组织开展绩效目标评审	对重点绩效监督报告进行审理, 完成2021年度绩效监督工作; 对区级预算部门和镇进行预算绩效管理考核; 完成绩效目标评审	总结经验、查找不足, 整理并提交预算绩效管理考核材料迎接市局年度考核
		5	深化政府采购制度改革	蔡云峰	政府采购科	落实上海市深化政府采购制度改革工作方案, 完善相关制度, 推进采购云平台使用, 进一步提高政府采购公开透明度	推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作; 推进采购意向公开	持续推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作; 推进采购意向公开	修订本区规范政府采购管理的相关文件	贯彻落实《上海市政府采购电子卖场管理暂行办法》	持续推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作; 推进采购意向公开	持续推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作; 推进采购意向公开	持续推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作	持续推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作	持续推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作	持续推进采购云平台使用, 做好采购当事人业务指导工作	视新采购法颁布时间, 及时开展相关业务培训	贯彻落实采购需求和履约验收管理实施办法
6	推进财政预算管理一体化建设	蔡云峰	预算科	根据市财政局工作部署, 建立内部外部工作沟通机制, 规范推进项目实施, 逐步推进财政预算管理一体化系统建设, 确保利用财政预算管理一体化系统进行2022年预算编制工作	成立项目推进领导小组, 开展预算管理一体化业务梳理工作	系统筹备, 开展项目实施准备工作, 申请预算管理一体化系统部署所需资源	进行预算编制模块的部署与配置	进行预算编制模块的配置与相关接口测试	开展用户培训。预算编制模块上线运行, 为2022年预算编制工作提供有力技术支撑	推进预算执行、绩效管理、资产管理等模块部署测试	推进预算执行、绩效管理、资产管理等模块部署测试	推进预算执行、绩效管理、资产管理等模块部署测试	推进预算执行、绩效管理、资产管理等模块部署测试	推进预算执行、绩效管理、资产管理等模块部署测试	推进预算执行、绩效管理、资产管理等模块部署测试	完成各项模块联调测试	开展区镇两级预算单位用户培训, 预算执行、绩效管理等模块整体上线	

2021年区财政局重点工作一览表

一级序号	二级序号	工作内容	牵头领导	责任科室	年度目标	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
						月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标
三	优化财政资金运行	7	加强财政存量资金管理	蔡云峰	预算科	加大存量资金盘活力度，将各部门结余资金和结转一年以上资金全部收回财政统筹安排，提高财政资金使用效益	做好区本级各部门和各镇2020年度结余资金及结转1年以上的项目资金统计工作；分部门、镇统计纳入2021年预算的存量资金安排的支出	做好区本级各部门和各镇2020年度结余资金及结转1年以上的项目资金统计工作；分部门、镇统计纳入2021年预算的存量资金安排的支出	对区本级各部门2020年度结余资金及结转1年以上的项目资金进行回收；按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况	对各部门2021年预算执行情况进行梳理分析，对年度不再继续执行的预算资金收回财政统筹安排；按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况，并向科室、部门和镇通报统计情况；按有关执行进度考核办法通报上季度各科室、部门、镇得分	
		8	严格政府债务管理	蔡云峰	预算科	严格政府债务管理，做好新增债券发行工作及已发行债券项目跟踪工作，坚决防范隐性债务，切实降低化解政府债务风险	做好地方政府性债务系统2020年度年报统计；汇总2020年度政府隐性债务变化情况，形成书面报告，经区政府同意后报送市财政局；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息
		9	强化库款管理，确保运行安全	周兢	国库科	提升库款预测水平，规划库管现金管理工作，确保资金保值增值	预测全年库款情况，制定国库现金管理方案，确保国库资金保值增值	布置镇级存量暂付款清理工作	对一季度库款运行情况进行分析，确保库款保障系数控制在3.0以下	根据一季度收支情况动态调整年度库款预测情况	调研镇级暂付款新增及清理情况	对二季度库款运行情况进行分析，确保库款保障系数控制在3.0以下	根据实际调整方案，对下半年现金管理计划进行调整	对区级存量暂付款整改情况进行检查	对三季度库款运行情况进行分析，确保库款保障系数控制在3.0以下	启动镇级暂付款检查工作	督促尚未完成年度暂付款清理计划的相关单位及时完成整改	总结一年库款管理情况，分析问题原因，落实改进措施	
		10	保障直达资金使用精准、管理规范	周兢	国库科	按照中央、市有关文件要求，严格落实直达资金使用管理规范，细化支付管理和监控核查处置，全力支持做好“六稳”“六保”相关工作	配合支出科室将去年结转项目导入监控系统	总结去年直达资金工作中存在的问题和薄弱环节，落实改进措施	形成一季度直达资金执行情况统计	梳理直达资金监控系统预警信息，规范业务操作	走访调研各镇在直达资金系统使用过程中遇到的困难并予以解答	形成二季度直达资金执行情况统计	对上半年直达资金监控违规情况进行检查	对镇级直达资金数据的真实性、完成性和准确性进行检查并进一步指导	形成三季度直达资金执行情况统计	启动镇级直达资金支付情况检查	配合支出科室预测全年直达资金支付情况	形成年度直达资金执行情况统计和总结	
四	加强法治政府建设	11	加强政府购买服务监管	蔡云峰	政府采购科	完善政府购买服务制度，夯实政府购买服务联审机制，从制度和机制上进一步规范政府购买服务行为	修订本区政府购买服务管理办法；确定部分政府购买服务项目纳入年度绩效监督计划	政府购买服务管理办法征求单位意见和建议	做好政府购买服务指导工作	开展单位政府购买服务项目绩效自评工作	做好政府购买服务指导工作	对部分政府购买服务项目进行绩效评价	开展绩效监督工作，并形成结果报告	做好政府购买服务指导工作	做好政府购买服务指导工作	做好政府购买服务指导工作	做好政府购买服务指导工作	总结政府购买服务年度工作，提出意见和建议	
		12	加强政府性投资项目资金精细化管理★	周兢	经济建设科	从探索试点政府性投资项目资料收集电子化、强化财务监管机构监管、梳理镇级大本项目资金使用情况、优化大本资金统筹调整使用等各方面，提升政府性投资项目财政资金高效安全使用	挑选1家项目单位(代建单位)启动试点项目请款资料电子化提交	启动2021年财务监督招标事宜、镇级大本项目年度资金下达计划告知	财务监督招标事宜、梳理镇级大本项目资金使用情况	完成财务监督中介机构招标并签订框架协议合同，组织开展新一轮中标单位培训	总结项目请款资料电子化提交试点情况	请款资料附件电子化收集覆盖50%预算单位	跟踪重点项目执行情况，并对项目半年度执行进行通报	牵头代建公司、项目单位加快大本资金执行进度	召开财务监督中介机构例会，制定财务监督优秀案例评比方案	严格政府投资项目资金审核，提高资金拨付效率，加快资金执行进度，电子化收集覆盖100%预算单位	严格政府投资项目资金审核，提高资金拨付效率，加快资金执行进度	对项目全年执行进度进行通报。开展财务监督年度考核，优秀案例评比	
		13	扎实推进行政事业单位内部控制规范	马铭	会计科	贯彻执行财政部发布的内控报告管理制度，做好2020年度内控报告编报工作，进一步推进单位内控规范的全面深入实施；进一步宣传《行政事业单位内部控制规范》，采取多种形式，组织行政事业单位相关人员参加内控业务培训；开展内控监督检查，了解和掌握行政事业单位工作进展情况，及时总结经验，分析存在问题，研究推进机制，加强相关工作指导；做好行政事业单位内部控制案例研究，加强学习交流，进一步提高对行政事业单位执行内控规范的分指导	总结2020年内控规范工作存在的问题和不足；研究2021年工作推进总体设想	根据市局工作部署，制定全年推进工作计划；布置全区2021年度内部控制报告编报工作	督促和指导区、镇和街道开展内部控制报告编报工作	督促和指导区、镇和街道开展内部控制报告编报工作	审核、汇总完成内部控制总报告并上报市局	结合全年工作推进计划和内部控制报告编报情况，研究拟定内部控制评价和检查方案	开展内控规范工作检查	开展内控规范工作检查	开展内控规范工作检查	开展内控规范工作检查	开展内控规范工作检查	开展内控规范工作检查	总结全年内控规范实施情况，分析问题和薄弱环节，研究下年度推进思路

