

上海市青浦区财政局文件

青财采〔2021〕48号

青浦区财政局关于做好 2021 年政府采购 脱贫地区农副产品工作的通知

各镇人民政府，各区级预算单位、街道办事处：

为贯彻落实《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）和《财政部办公厅关于组织地方预算单位做好 2021 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2021〕76号）有关要求，组织做好本区各级预算单位预留份额填报和脱贫地区农副产品采购工作，现将有关事项通知如下：

一、各镇人民政府，区级预算单位、街道办事处要统筹指导本部门所属预算单位于 6 月 4 日前通过“832 平台”采购人管理

系统 (cg.fupin832.com) 填报 2021 年政府采购脱贫地区农副产品预留份额, 预留基数由相关单位据实自行核算。填报信息主要包括: 年度食堂食材采购总额、预留比例、联系人、联系电话等, 填报方式见附件 2。

各预算主管部门应确保部门总体预留比例不低于 10%。特别是食堂采购量大的单位应加强预留比例及采购额度的监管工作。鼓励本区国有企业的食堂和工会参与支持采购脱贫地区农副产品。

二、各镇人民政府, 区级预算单位、街道办事处应当在“832 平台”采购人管理系统中对本部门所属预算单位的预留份额进行确认汇总。若有外包食堂的预算单位, 应要求其按规定预留份额 (由本单位填报预留份额, 选择有食堂, 并备注“食堂外包”), 并在“832 平台”采购人管理系统 (cg.fupin832.com) 为具体采购执行主体开通交易账号, 开通路径是“采购人交易账号管理”——“采购人交易账号导入”, 新开通的采购人账号的所属预算单位填写本单位管理账号名称。如果有一家外包食堂公司服务多家预算单位的情况, 建议各预算单位开设采购账号时将账号名称填写为“公司名称+某某单位外包食堂”的形式 (或其他简称以示区别, 因平台账号名称无法重复)。

鼓励各预算单位工会参与支持采购脱贫地区农副产品。各预算单位在采购人管理系统 (cg.fupin832.com) 填报平台预留份额时, 如有工会采购的预留份额, 请选择有食堂, 并将食堂和工

会的预留份额合并填入(若无食堂但有工会采购也请按此办法操作,并在填报页面“备注栏”备注“无食堂”),如有需要可对预留份额中的工会采购部分在“备注栏”备注说明。

三、各镇人民政府,区级预算单位、街道办事处要督促本部门所属预算单位按照政策要求,积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品,并及时支付货款。未完成支付或通过“832平台”以外其它渠道采购的,不计入本单位年度采购总额。

各单位可扫描下方二维码或从“832平台”采购人管理系统首页下载查看预留份额填报及确认汇总操作指南,如在系统操作及具体交易过程中遇到问题,包括账号、密码等问题,均可致电客服电话 400-1188-832 协助解决。



- 附件: 1. 《财政部办公厅关于组织地方预算单位做好 2021 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》(财办库〔2021〕76 号)
2. 地方预算单位 2021 年政府采购脱贫地区农副产品预留份额填报及确认汇总操作指南



上海市青浦区财政局

2021年5月24日

青浦区财政局办公室

2021年5月24日印发

中华人民共和国财政部办公厅

财办库〔2021〕76 号

财政部办公厅关于组织地方预算单位做好 2021年政府采购脱贫地区农副产品 工作的通知

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）和《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）有关要求，

组织做好地方预算单位预留份额填报和脱贫地区农副产品采购工作，现将有关事项通知如下：

一、各省级财政部门要统筹指导本地区所属预算单位于6月30日前通过“832平台”采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报2021年政府采购脱贫地区农副产品预留份额。填报信息主要包括：年度食堂食材采购总额、预留比例、联系人、联系电话等。

二、各省级财政部门应当在“832平台”采购人管理系统中对本级所属预算单位的预留份额进行确认汇总，并组织市级、县级财政部门对本级所属预算单位预留份额进行确认汇总。对无食堂的预算单位，可在系统中注明“无食堂”，对其预留份额不作要求；对食堂外包的预算单位，应要求其按规定预留份额，并在“832平台”采购人管理系统为具体采购执行主体开通交易账号；对共用食堂的预算单位，应要求相关单位共同确定一个单位作为代表填报预留份额，其余单位在系统中注明相关情况。

三、各省级财政部门要督促本地区所属预算单位按照政策要求，积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品，并及时支付货款。未完成支付或通过“832平台”以外其他渠道采购的，不计入本单位年度采购总额。

各地区、各单位可扫描下方二维码或从“832平台”采购人管

理系统首页下载查看预留份额填报及确认汇总操作指南，如在系统操作及具体交易过程中遇到问题，请联系400-1188-832。



信息公开选项：主动公开

抄送：农业农村部发展规划司、国家乡村振兴局社会扶贫司、中华全国供销合作总社经发部、中华全国供销合作总社财会部。

财政部办公厅

2021年5月14日 印发



**地方预算单位 2021 年政府采购脱贫地区
农副产品预留份额填报及确认汇总
操作指南**

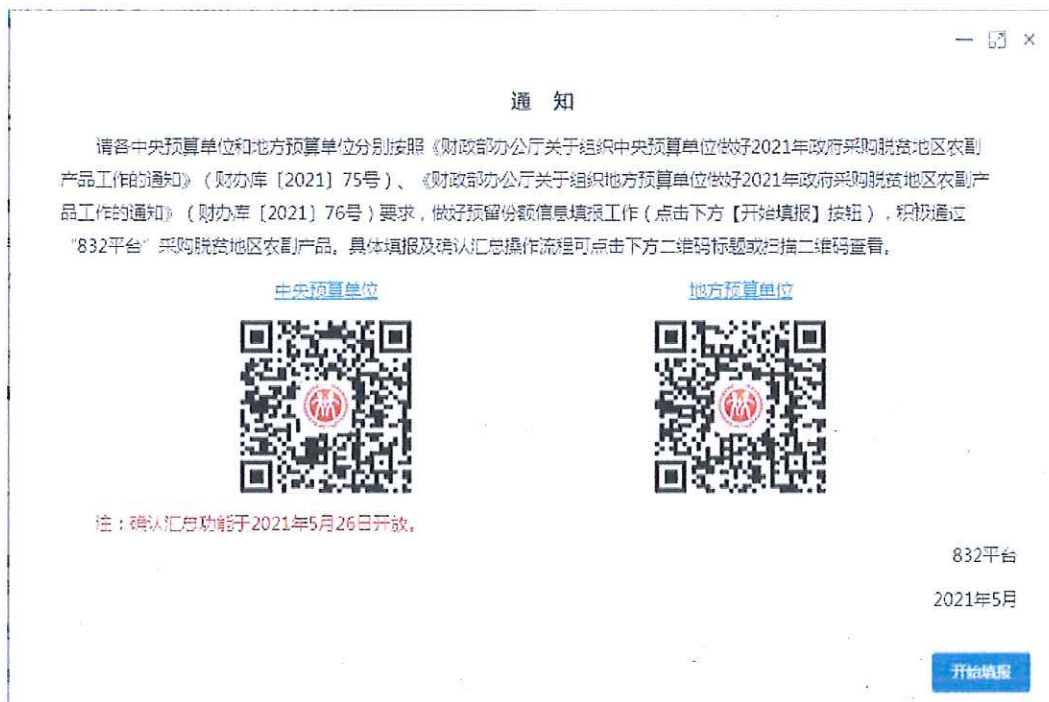
2021 年 5 月

各地方预算单位应通过“832平台”（以下简称平台）采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报本单位2021年年度食堂食材采购预留份额，经逐级确认后，由本级财政部门将所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下：

一、预留份额填报

第一步 登录“832平台”采购人管理系统。

第二步 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。



第三步 查阅填报步骤。

温馨提示

填报步骤

即将开始填报，填报流程共分为4步

- 1 填报2021年度预算单位农副产品采购预留份额信息
- 2 核对完善预算单位联系人信息
- 3 填写完成后提交上级预算单位进行确认
- 4 经确认后，填报完成

说明：在完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

下一步

第四步 填报 2021 年预留份额。

2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：

(贵单位2020年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

*是否有食堂： ☐ 是 ☒ 否

*备注：

是否有工会福利需求： ☐ 是 ☒ 否

上一步 下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，选择有无食堂，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— ×

预算单位名称：

(贵单位2020年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

* 是否有食堂：

☒ 是
 ☐ 否

备注：

* 2021年度食堂食材采购总额：

元

仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2021年度预留比例：

%

仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2021年度预留份额：

元

预留份额 = 2021年度食堂食材采购总额 × 2021年度预留比例

是否有工会采购需求：

☐ 是
 ☐ 否

上一步

下一步

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

第五步 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

— ×

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

* 填写预留份额联系人：

填写预留份额联系人姓名

* 联系方式：

填写手机号码

填写固定电话（区号·号码）

上一步

提交

第六步 确认 2021 年预留份额。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位是供更好地服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额经办人：

* 联系方式：

确认2021年度预留份额信息

是否有食堂：是

2021年度食堂食材采购总额：3,000,000.00 元

2021年度预留比例：25.00%

2021年度预留份额：750,000.00元

确认 取消

上一步 提交

信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

二、预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，未被上级单位确认或被上级单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。

通 知

请各中央预算单位和地方预算单位分别按照《财政部办公厅关于组织中央预算单位做好2021年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2021〕75号）、《财政部办公厅关于组织地方预算单位做好2021年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2021〕76号）要求，做好预留份额信息填报工作（点击下方【开始填报】按钮），积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

中央预算单位



地方预算单位



您已经填报了本单位2021年度预留份额信息

填报状态：已被上级预算单位退回

查看预留份额信息

退回原因：*****

修改预留份额信息

第二步 修改 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：

(贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额 (元)	2021年度预留比例 (%)	2021年度预留份额 (元)
3,000,000.00	25.00	750,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

* 是否有食堂：☒ 是 ☐ 否

备注：

* 2021年度食堂食材采购总额：元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

确认修改 取消

第三步 核对修改后的 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：

(贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额 (元)	2021年度预留比例 (%)	2021年度预留份额 (元)
3,000,000.00	25.00	750,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

* 是否有食堂：☒ 是 ☐ 否

2021年度食堂食材采购总额：3000000 元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

确认修改 取消

确认修改2021年度预留份额信息

是否有食堂：是

2021年度食堂食材采购总额：3,000,000.00 元

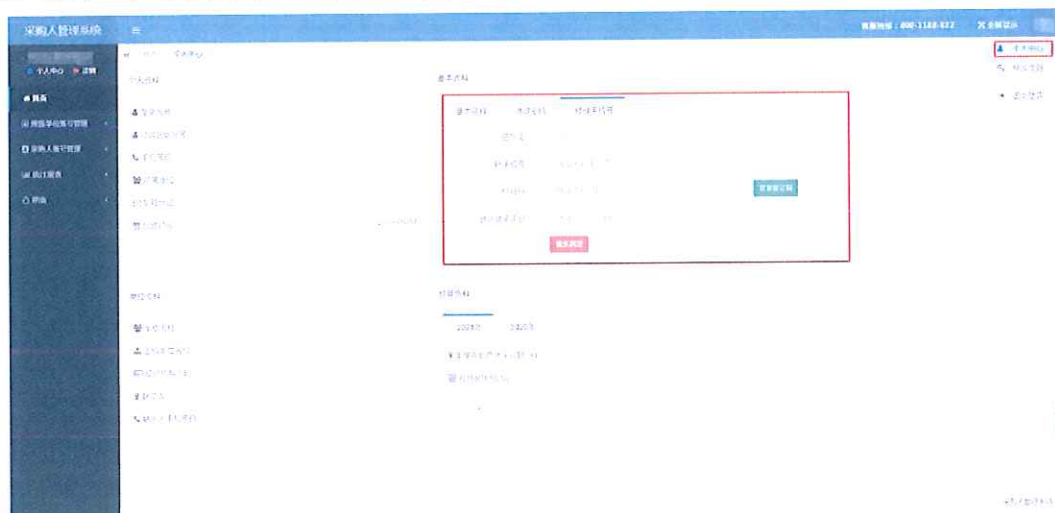
2021年度预留比例：30.00%

2021年度预留份额：900,000.00元

确认 取消

修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

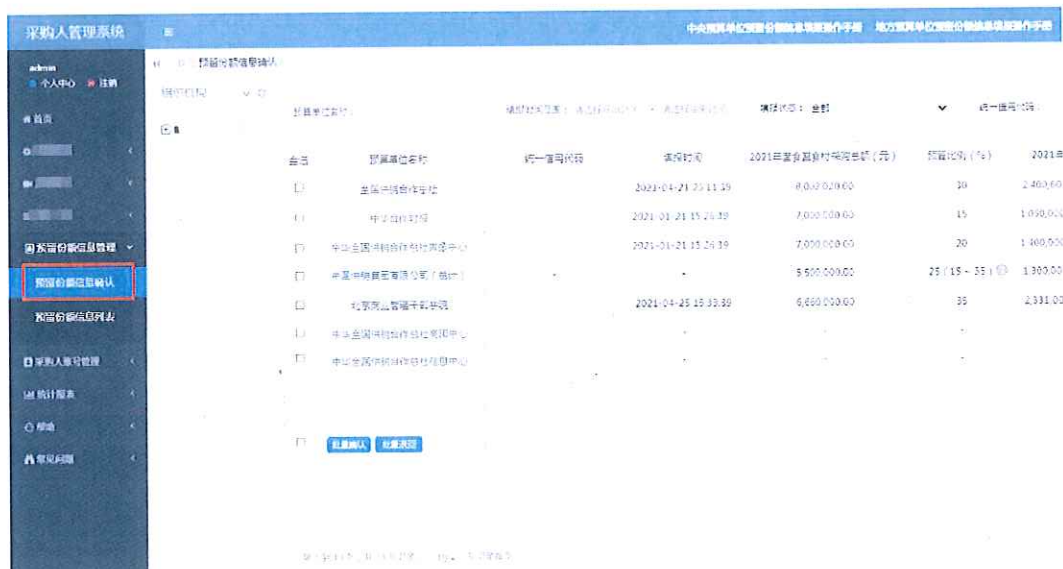
注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



三、预留份额确认

第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息确认】——【预留份额信息确认】页面。



第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。

预算单位名称:

填报时间范围: 请选择开始时间 - 请选择结束时间

填报状态: 全部

统一编号代码:

Q 搜索

重置

批量确认

批量退回

Q 刷新

重置

全选	预算单位名称	统一编号代码	填报时间	2021年度食材采购金额(元)	预留比例(%)	2021年度预留金额(元)	2020年度预留金额(元)	填报状态	本预算单位是否	操作
☐			2021-04-21 23:11:39	8,002,020.00	30	2,400,606.00(↑180,606.00)	2,220,000.00	已确认	是	确认
☐			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	15	1,050,000.00(↓1,950,000.00)	3,000,000.00	已退回	是	-
☐			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	20	1,400,000.00(↓1,600,000.00)	3,000,000.00	待确认	是	确认 退回
☐	(合计)		-	5,500,000.00	25 (15 - 35)	1,300,000.00(↑300,000.00)	1,000,000.00	未全部完成	是	-
☐			2021-04-25 15:33:39	6,600,000.00	35	2,310,000.00(↑311,000.00)	2,000,000.00	已确认	是	确认
☐			-	-	-	-	-	未填报	是	-
☐			-	-	-	-	-	未填报	-	-

预留份额填报无误的，点击【确认】按钮。

预留份额填报有误的，点击【退回】按钮。

注：系统将以短信方式通知被退回的预算单位。