

上海市青浦区财政局文件

青财办〔2022〕1号

青浦区财政局关于印发 2022 年区财政重点工作目标任务的通知

各科室、中心，各镇财政所：

现将《2022年区财政重点工作目标任务》印发给你们。请结合实际，认真抓好落实，确保本区各项财政重点工作圆满完成。特此通知。

上海市青浦区财政局
2022年1月5日

青浦区财政局办公室

2022年1月6日印发

2022年区财政局重点工作一览表

一级序号	二级序号	工作内容	牵头领导	责任科室	年度目标	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
						月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标
一	1	区级一般公共预算收入☆	张国兴	预算科	区级一般公共预算收入完成249.6亿元，增长8.0%	38.3亿元	58.0亿元	80.9亿元	106.0亿元	126.0亿元	145.0亿元	171.0亿元	184.0亿元	196.5元	213.0亿元	224.0亿元	249.6亿元
		区级一般公共预算支出☆	莫少文	预算科	加快预算支出执行进度，确保完成市局考核目标，全年一般公共预算执行进度完成96%以上	一般公共预算执行进度完成6%	一般公共预算执行进度完成12%	一般公共预算执行进度完成18%	一般公共预算执行进度完成27%	一般公共预算执行进度完成37%	一般公共预算执行进度完成49%	一般公共预算执行进度完成57%	一般公共预算执行进度完成67%	一般公共预算执行进度完成75%	一般公共预算执行进度完成80%	一般公共预算执行进度完成90%	一般公共预算执行进度完成96%以上
二	3	完善镇（街道）与区属公司财力分享机制☆	莫少文	预算科	理顺镇（街道）与区属公司财政事权与支出责任，完善财力分享机制，形成政府事权、支出责任和财力相匹配的财政体制	对西虹桥公司与徐泾镇、新城公司与朱家角镇、工业园区与香花街道现有财力分享、经费保障以及区域管理情况进行摸底调研	对西虹桥公司与徐泾镇、新城公司与朱家角镇、工业园区与香花街道现有财力分享、经费保障以及区域管理情况进行摸底调研	对西虹桥公司与徐泾镇、新城公司与朱家角镇、工业园区与香花街道现有财力分享、经费保障以及区域管理情况进行摸底调研	加强数据测算分析，研究调整完善三地财力分享机制，优化财政激励措施和财政结算方式	数据测算分析，研究调整完善三地财力分享机制，优化财政激励措施和财政结算方式	数据测算分析，研究调整完善三地财力分享机制，优化财政激励措施和财政结算方式	在调研分析的基础上研究完善镇（街道）与区属公司财力分享机制，形成政府事权、支出责任和财力相匹配的财政体制	征求各镇（街道）与区属公司意见	拟定镇（街道）与区属公司财力分享机制，报区政府同意后执行	---	---	---
	4	夯实直达资金监控和整改机制	莫少文	国库科	将直达机制嵌入预算管理流程，不断完善体制机制，规范直达资金结转使用管理，在支付规范的前提下提高直达资金执行率，理顺监控处置流程，提高可疑信息排查效率	总结21年度工作情况、存在的不足，做好系统结转工作，全面开展22年度直达资金工作	对接市财政局、区级预算管理系统、镇级预算管理系统，完善各系统衔接机制	开展面向各镇、各科室直达资金系统性培训工作，实现直达资金挂接支付纵向模式	总结一季度工作情况，梳理直达资金台账，自查直达资金使用情况	梳理各基层预算单位、财政业务科室在日常工作中的业务难点、痛点，保障各单位循序渐进做好直达资金的拨付	预测年中直达资金支付进度、切实加快支付进程	总结半年度工作情况，制定下半年工作目标	调研各镇直达资金支付、挂接、惠企利民明细工作，协助各乡镇做好直达资金工作	开展自查、加强整改落实方案	总结三季度工作情况，全区直达资金进度达超过全市平均水平，对于进度落后项目形成紧急预案，加快执行进度	预测截止至11月底直达资金使用情况、进度，做好加快支付进程	直达资金执行进度达到95%，形成年度直达资金总结报告
	5	加强政府性投资项目资金监管	周兢	经济建设科	聚焦问题导向，突出精准施策，从改革创新加强财务监管机构监管、着力重点项目跟踪、优化项目支付效能、完善内部管理等方面下功夫，为助力青浦新城建设发展、服务国家战略任务做好资金保障。	开展21年度财务监管工作考核，对22年政府性投资项目计划中新开项目征询法人单位需求后进行分包	按照考核结果完成财务监管包件分配；督促各预算部门完成政府投资项目系统录入	完善优化投资项目资金请款流程，将土储等新增项目纳入电子化资料管理	召开财务监管工作例会，集中宣贯相关政策，解答共性问题及难点	对接项目单位、代建公司，加快审计审价项目资金清算	梳理政府投资项目二类费用审核标准及相关业务操作口径	梳理通报政府投资项目半年度执行情况	召开财务监管工作例会，总结通报工作中存在的问题	严格政府投资项目资金审核，提高资金拨付效率，加快资金执行进度	严格政府投资项目资金审核，提高资金拨付效率，加快资金执行进度	严格政府投资项目资金审核，提高资金拨付效率，加快资金执行进度	梳理通报政府投资项目年度执行情况，制定财务监管年度考核方案

2022年区财政局重点工作一览表

一级序号	二级序号	工作内容	牵头领导	责任科室	年度目标	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月				
						月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标		
	6	探索重大项目财务监督全过程跟踪监管模式	周 兢	经济建设科	围绕区重大工程外青松公路提升改造项目，探索开展对财务监督机构工作内容及服务质量的跟踪监管，加强第三方中介机构的精细化管理	根据财务监督考核结果及项目实际情况确定财务监督服务中介机构及服务人员	对接项目单位、代建公司，全面了解项目进度计划，完成项目前期资料搜集	制定全过程跟踪监管实施方案	配合项目前期工作，跟踪服务监督前期费用及施工招标的审核成效	配合项目前期工作，跟踪服务监督前期费用及施工招标的审核成效	阶段性总结项目跟踪监管情况	走访项目代建单位，根据项目开工后财务监督审核内容明确阶段性工作计划	结合财务监督月报推进跟踪工作，特别对项目施工过程中因设计变更、施工实际情况变化等引起的审核签证等情况予以关注	结合财务监督月报推进跟踪工作，特别对项目施工过程中因设计变更、施工实际情况变化等引起的审核签证等情况予以关注	结合财务监督月报推进跟踪工作，特别对项目施工过程中因设计变更、施工实际情况变化等引起的审核签证等情况予以关注	召开项目现场会议，重点掌握项目各标段投资控制及资金监控成效	根据项目全年跟踪监管情况，做好汇总梳理总结工作				
三	着力法治财政建设，资金运行安全高效	7	加强绩效监督考核，完善“三全”预算绩效管理	马 铭	财政监督科	全面开展绩效监督考核，并指导督促预算部门深入实施预算绩效管理	拟定年度绩效监督考核工作计划	布置全年工作，要求预算部门深入实施预算绩效管理	指导、督促预算部门（单位）开展绩效自评	指导、督促预算部门开展重点绩效评价，对自评评价完成情况进行通报	指导、督促预算部门开展重点绩效评价	拟写绩效监督考核方案，征求相关部门意见	拟定绩效监督考核方案	指导督促预算部门（单位）实施绩效跟踪，布置绩效监督考核工作	指导督促预算部门（单位）实施绩效跟踪，开展重点绩效监督考核	开展重点绩效监督考核，修改完善绩效监督考核报告，对绩效跟踪工作完成情况进行通报	开展重点绩效监督考核，修改完善绩效监督考核报告	上报市局年度工作总结，初拟2023年工作计划并征求相关部门意见			
		8	加强财政存量资金管理	莫少文	预算科	加大存量资金盘活力度，将各部门结余资金和结转一年以上资金全部收回财政统筹安排，提高财政资金使用效益	做好区本级各部门和各镇2021年度结余资金及结转1年以上的项目资金统计工作；分部门、镇统计纳入2022年预算的存量资金安排的支出	做好区本级各部门和各镇2021年度结余资金及结转1年以上的项目资金统计工作；分部门、镇统计纳入2022年预算的存量资金安排的支出	对区本级各部门2021年度结余资金及结转1年以上的项目资金进行回收；按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况；按有关执行进度考核办法通报上季度各科室、部门、镇得分	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局	结合各部门、各镇存量资金情况，做好2023年部门预算编制布置工作，优先使用部门和镇结转结余资金；按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局；按有关执行进度考核办法通报上季度各科室、部门、镇得分	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局	结合各部门、各镇存量资金情况，做好2022年部门调整预算编制工作；按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局；按有关执行进度考核办法通报上季度各科室、部门、镇得分	按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局	对各部门2022年预算执行情况进行梳理分析，对年度不再继续执行的预算资金收回财政统筹安排；按月跟踪统计回收部门存量资金使用情况并上报市局			
		9	严格政府债务管理	莫少文	预算科	严格政府债务管理，做好新增债券发行工作及已发行债券项目跟踪工作，坚决防范隐性债务，切实降低化解政府债务风险	做好地方政府性债务系统2021年度年报统计；汇总2021年度地方政府隐性债务情况，形成书面报告，经区政府同意后报送市财政局；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息	做好全口径债务日常监管(包括地方政府性债务系统月报统计和政府隐性债务统计监测等)；完成政府债券付息
		10	深化财政预算绩效目标评审机制，切实提升预算绩效目标评审服务效能	马 铭	财会金融服务中心	健全制度体系，夯实工作基础，切实提升预算绩效目标评审服务效能	开展前期调研工作，制定实施方案	形成相关管理办法等制度的初稿，并征询有关部门的意见	进一步修改初稿后形成正式稿	对正式出台的相关管理办法等制度的应用	对经常性项目预算绩效目标评审前期准备	对经常性项目预算绩效目标评审前期准备	对经常性项目预算绩效目标评审前期准备	对经常性项目预算绩效目标评审前期准备	做好2023年项目支出预算绩效目标评审前期准备工作	根据下达计划，开展2023年项目支出预算绩效目标评审工作	根据下达计划，开展2023年项目支出预算绩效目标评审工作	根据下达计划，开展2023年项目支出预算绩效目标评审工作	根据下达计划，开展2023年项目支出预算绩效目标评审工作	全面总结预算绩效目标评审工作	
		11	加强行政事业单位国有资产管理	蔡云峰	政府采购管理科	扎实做好2022年本区国有资产报告工作，探索创新公共基础设施国有资产管理模式，夯实管理基础，推进本区机构改革有关国有资产管理相关工作	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	按照市局工作部署，完成并报送2021年度我区行政事业单位资产年报	按照市局工作部署，开展公路公共基础设施专项清理	牵头完成2021年度区级国有资产年度报告工作，并报送区政府和市级相关单位	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好区人大调研2020年度国有资产管理工作的前期准备工作	联合区国资委、区规划资源局等部门向区人大汇报2020年度我区国有资产管理情况	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	总结全年工作完成情况，研究下年度工作思路	
	12	全力保障一体化系统运行	莫少文	国库科	遵循财政部业务规范，优化再造业务流程，以“规范+融合”的方式，将统一的管理规则嵌入一体化系统，实现对财政管理全流程的动态反映和有效控制	完成22年度区、镇一体化系统切换启用工作；形成应急预案，保障资金支付和清算安全	对接市财政局、实施公司研究产业资金、工资统发平台融合方案	完善问题反馈和解决机制，形成一季度一体化系统运行情况总结。	按照预算单位需求，组织开展系统操作再培训工作。	以规范+融合方式，启动个性化业务需求在一体化环境下的数据测试工作	形成二季度一体化系统运行情况总结	保障支付安全，对财政专户管理资金支付业务，按照一体化管理规范实施改造	深挖数据价值，助力决策分析，以业务为导向，形成数据需求方案	按照数据需求方案，启动综合查询、业务报表等功能的完善工作	启动一体化系统财政决算模块测试工作	确保一体化环境下年度收支对账准确及时；形成年度一体化系统运行情况总结					

2022年区财政局重点工作一览表

一级序号	二级序号	工作内容	牵头领导	责任科室	年度目标	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
						月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标
四	精细化管理，强化预算刚性约束	13	加强部门预算项目精细化管理	蔡云峰	行政政法科	加强部门预算项目跟踪管理，及时掌握项目开展情况，推进项目执行	选择部门预算中金额较大、涉及民生的重大项目，开展清单式跟踪管理	通知预算单位，加强项目管理，加快推进项目执行，重点关注重大项目	走访单位，了解重大项目执行情况，及时协助解决碰到的困难和问题	对一季度重大项目执行情况进行汇总，对执行较慢的项目开展分析	走访单位，了解重大项目执行情况，及时协助解决碰到的困难和问题	走访单位，了解重大项目执行情况，及时协助解决碰到的困难和问题	对上半年重大项目执行情况进行汇总，对执行较慢的项目开展分析	走访单位，了解重大项目执行情况，及时协助解决碰到的困难和问题	走访单位，了解重大项目执行情况，及时协助解决碰到的困难和问题	对三季度重大项目执行情况进行汇总分析，对确实无法开展的项目开展集中调整，并与以后年度预算安排挂钩	走访单位，了解重大项目执行情况，及时协助解决碰到的困难和问题	对全年重大项目执行情况进行汇总、分析、总结
		14	优化养老服务经费支出结构，提高财政资源配置效益	周兢	社会事业科	摸清我区养老服务现行政策落实和财政资金投入规模，优化养老服务经费支出结构，提高财政资源配置效益，确保我区养老服务政策落实到位	摸清截止2021年12月底养老服务经费市拨专款结转结余金额	走访区民政局和医保局了解我区养老服务现行政策落实和资金投入总量	抽取1-2个镇实地调研养老服务经费支出结构安排和资金使用情况	设计养老服务经费支出情况统计表	会同相关业务主管部门召开会议，布置填报支出情况统计表	各街镇填报支出情况统计表	收集汇总各街镇养老服务补贴资金安排统计表	分析我区养老服务补贴财政资金支出结构、财政投入规模和资金来源	数据反馈相关业务主管部门，核实数据的准确性、完整性	会同相关业务主管部门商议养老服务经费支出结构现状安排的合理合规性，提出下一步措施	提出优化养老服务经费支出结构的意见建议	---
四	完善科学精细化管理，强化预算刚性约束	15	完善财政资金支出标准，提升街道财政预算管理	蔡云峰	财政所	持续推动三个街道支出标准化体系建设，拟制定约10项支出标准	制定年度工作计划，初步遴选支出标准的项目	召开专题会议，确定年度支出标准项目	对拟制定支出标准项目，开展调研走访	对拟制定支出标准项目，开展调研走访	对拟制定支出标准项目，开展调研走访	征询街道及有关职能部门意见，形成支出标准草案	征询街道及有关职能部门意见，形成支出标准草案	征询街道及有关职能部门意见，形成支出标准草案	完成年度项目的支出标准并在2023年度预算编制时予以应用	---	---	---
		16	调整完善区级行政事业单位物业管理费标准	蔡云峰	行政政法科	根据市场价格变动和机关运行需要等情况，适度调整区级行政事业单位物业管理费保障水平	会同区机管局，制定工作计划，并将上年度物业管理费使用情况纳入绩效评价	排摸近两年区级行政事业单位物业管理费使用情况	会同区机管局，选择部分区级单位开展调研，了解当前物业保障情况和单位运行需求	会同区机管局，选择部分第三方开展调研，了解市场价格变动、用工成本等情况	会同区机管局，对周边区区级机关物业管理费情况开展调研	根据前期调研情况，结合绩效评价结果，拟定区级行政事业单位物业管理费标准，并征求相关单位意见	形成相关标准，在2023年预算编制中实际应用	---	---	---	---	---
		17	加强本区水利设施养护预算支出标准研究，优化完善项目预算支出标准和管理考核办法	马铭	农业科	通过对本区区镇两级水利设施长效养护工作现状的调研，优化完善项目预算支出标准和管理考核办法，确保财政资金配置与养护工作任务相适应	全面梳理市、区现行相关政策，会同区水务局研究制定工作方案	全面梳理市、区现行相关政策，会同区水务局研究制定工作方案	对区管、镇管水利设施市场化运行管理情况开展工作调研	对区管、镇管水利设施市场化运行管理情况开展工作调研	形成区管、镇管水利设施市场化运行管理支出标准和补贴政策初步意见	会同区水务局拟订《青浦区水闸长效管理办法》《青浦区水闸长效管理考核办法》征求意见稿	在征求街镇及相关职能部门意见的基础上，进一步修改完善两个办法	会同区水务局向区政府请示行文	经区政府批准同意后，会同区水务局印发管理办法	加强制度宣传，在2023年部门预算编制中予以应用	加强制度宣传，在区对镇财力结算中予以应用	结合考核办法的实施，对2022年区、镇管水利设施运行管理情况开展年度考核
五	切实提升服务能级，着力优化营商环境	18	深化政府采购制度改革	蔡云峰	政府采购管理科	落实主体责任，规范采购行为，优化政府采购营商环境，促进政府采购公平竞争	开展《政府采购需求管理办法》培训，落实采购人主体责任	落实财政部《政府采购框架协议管理办法》相关要求	开展集中采购机构考核，促进集中采购机构依法执行集中采购任务，提高采购质量与效率	形成考核报告，报区政府和市财政局	落实政府采购相关政策，推进脱贫地区产品采购工作	开展采购代理机构监督评价工作，提高执业水平	现场监督评价，形成工作底稿或评价底稿	处理处罚，并将相关信息及时发布；选择部分单位，核查政府采购内部控制制度落实情况	处理处罚，并将相关信息及时发布	形成本级监督评价工作报告	---	开展政府采购信息统计工作
		19	提升代理记账机构“放管服”工作水平	马铭	会计科	围绕“速度、温度、广度、便捷度”，着力营造良好营商环境	总结2021年代理记账管理工作存在的不足；研究2022年工作推进思路	商议、制定全年工作计划；补充、完善办事指南	组织开展全覆盖核查	会同市场监督管理局商议、制定联合抽查方案、计划	做好年度备案审核、上报工作	小结上半年工作，对标先进、对标文件，拾遗补缺；组织开展全覆盖核查	制定会计信息质量检查、会计执业质量检查方案	组织开展会计信息质量、会计执业质量检查	组织开展全覆盖核查、会计信息质量、会计执业质量检查	完成会计信息质量检查总结材料并上报市局	根据区相关部门要求，做好“放管服”、“一网通办”、“双随机、一公开”等工作总结上报	总结全年工作推进情况，分析不足和薄弱环节，研究下年度工作思路

2022年区财政局重点工作一览表

一级序号	二级序号	工作内容	牵头领导	责任科室	年度目标	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
						月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标
六	20	加强党建责任制建设工作	周 兢	组织人事科	提升机关党建质量，推动机关党建与业务深度融合	根据组织部要求，开展好组织生活会	梳理全年“青财讲师团”课程	制定年度党建工作要点及全年工作计划，制定党组及班子成员抓党建工作责任清单和工作清单	参观红色教育基地，组织开展主题讲座	做好预备党员转正工作	开展半年度党建责任制落实情况自查；组织筹划庆七一系列活动	走访红色基地，组织开展庆祝七一系列活动	组织开展全局干部培训活动	以各党小组为单位，党建结合业务，开展联组讨论学习	结合国庆开展党建带群建活动	与结对社区开展“护航进博”活动	对全年党建工作进行自查和全面总结
	21	加强党风廉政责任制建设工作	马 铭	组织人事科	强化财政职能担当，切实发挥反腐倡廉源头治理作用	对于2021年党风廉政工作开展情况以及责任制项目进行总结	制定年度党风廉政工作要点	召开党风廉政建设大会，部署全年党风廉政工作	制定党风廉政责任制项目	根据市局部署，开展廉政教育月活动	开展半年度党风廉政责任制半年度自查工作	参观红色教育基地	观看警示教育片	双节前进行廉政自律提醒，开展第三季度党风廉政建设专题会	参观廉政教育基地	对全年职务职级晋升人员做好廉政档案整理工	对全年党风廉政建设工作进行自查和全面总结
	22	加强意识形态责任制建设工作	莫少文	办公室	层层责任落实，切实加强意识形态领域工作成效	召开党史学习教育总结会议，做好党史学习教育总结和材料归档工作	研究制定2021年宣传工作计划，制定2021年度中心组理论学习计划及领导班子成员意识形态责任清单	组织科室签署意识形态领域工作责任书	发挥意识形态阵地积极作用，策划更新宣传栏，加强意识形态阵地维护	领导班子学习上级关于意识形态领域工作阶段性指示精神，研判本局意识形态情况	开展半年度意识形态工作自查，报党组班子专题研究	结合七一活动，加强财政干部思想教育，做好相关配套宣传工作	组织科室开展党员干部网络行为自查	加强信息员学习管理，探索通过开展集体学习和心得分享活动，进一步提高宣传队伍思想认识和能力水平	发挥意识形态阵地积极作用，策划更新宣传栏，加强意识形态阵地维护	组织科室开展意识形态领域工作责任落实自查	对全年意识形态领域工作进行自查和全面总结；研判本局意识形态情况

注：标注☆为区委、区政府重点工作项目