

上海市青浦区财政局文件

青财办〔2023〕6号

青浦区财政局关于印发 2023 年区财政重点工作目标任务的通知

各科室、中心，各镇财政所：

现将《2023 年区财政重点工作目标任务》印发给你们。请结合实际，认真抓好落实，确保本区各项财政重点工作圆满完成。
特此通知。



青浦区财政局办公室

2023年1月18日印发

区财政局2023年重点工作项目一览表

一级序号	二级序号	工作内容	牵头领导	责任科室	年度目标	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
						月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标	月度目标
一	锚定财源高质量可持续，财政收支运行平稳有序	1	区级一般公共预算收入★	张国兴	预算科	区级一般公共预算收入完成231.9亿元，增长6.5%	区级一般公共预算收入完成38.7亿元，增长0.3%	区级一般公共预算收入完成61.6亿元，增长0.0%	区级一般公共预算收入完成84.9亿元，增长0.3%	区级一般公共预算收入完成101.0亿元，增长10.0%	区级一般公共预算收入完成108.8亿元，增长13.0%	区级一般公共预算收入完成128.6亿元，增长8.0%	区级一般公共预算收入完成153.1亿元，增长7.8%	区级一般公共预算收入完成166.7亿元，增长7.0%	区级一般公共预算收入完成177.8亿元，增长6.0%	区级一般公共预算收入完成203.9亿元，增长5.4%	区级一般公共预算收入完成211.9亿元，增长4.0%	区级一般公共预算收入完成231.9亿元，增长6.5%
		2	区级一般公共预算支出	莫少文	预算科	加快预算支出执行进度，确保完成市局考核目标，全年一般公共预算执行进度完成96%以上	一般公共预算执行进度完成5%	一般公共预算执行进度完成12%	一般公共预算执行进度完成18%	一般公共预算执行进度完成27%	一般公共预算执行进度完成37%	一般公共预算执行进度完成49%	一般公共预算执行进度完成57%	一般公共预算执行进度完成67%	一般公共预算执行进度完成75%	一般公共预算执行进度完成80%	一般公共预算执行进度完成90%	一般公共预算执行进度完成96%
		3	建立健全非税收入拓展机制	莫少文	预算科	加强非税收入征管，建立非税收入拓展机制，研究完善国有资产有偿使用收益共享机制	梳理汇总本区及全市各区2022年非税收入完成情况	梳理汇总本区及全市各区2022年非税收入完成情况	制定调研计划	调研各镇（区属公司）国有资产使用管理情况	调研各镇（区属公司）国有资产使用管理情况	调研各镇（区属公司）国有资产使用管理情况	研究完善国有资产有偿使用收入管理，推进落实各镇（区属公司）国有资产有偿使用收入上缴及收益分享，拟定相关情况报告报区政府	/	/	/	/	/
		4	严格政府债务管理	莫少文	预算科	严格政府债务管理，加强债券申报发行及使用管理	完成地方政府性债务系统2022年度年报统计工作；做好全口径债务日常监管	加强与市局、区发改委、项目单位沟通对接，做好2023年新增债券发行申报等相关工作；做好全口径债务日常监管	做好一季度债券支出进度统计；做好全口径债务日常监管	加强与市局、区发改委、项目单位沟通对接，做好2023年新增债券发行申报等相关工作；做好全口径债务日常监管	开展2023年债券存续期信息公开工作；做好全口径债务日常监管	做好上半年债券支出进度统计；做好全口径债务日常监管	加强与市局、区发改委、项目单位对接，做好2023年新增债券发行申报等相关工作；做好全口径债务日常监管	做好三季度债券支出进度统计；做好全口径债务日常监管	拟定2023年预算调整方案和政府债务管理情况的报告，报经区政府同意后提请区人大审议；联合区发改委，结合本区实际情况研究下一年度新增政府债券计划；做好全口径债务日常监管	做好截止2023年末地方政府债务余额统计工作；做好全口径债务日常监管		
二	立足服务改革发展大局，持续推进财政现代化建设	5	深化完善区与镇（区属公司）财税管理体制	莫少文	预算科	持续跟进《关于进一步深化完善区与镇（区属公司）财税管理体制改革的实施意见》（青府办发〔2022〕5号）实施情况，加强政策跟踪评估	根据各镇（区属公司）2022年税收完成情况，按照5号文有关规定实施超收激励清算	汇总梳理分析2022年全区税收分享情况	制定调研计划	调研各镇（区属公司）落实5号文情况	调研各镇（区属公司）落实5号文情况	调研各镇（区属公司）落实5号文情况	拟定5号文政策落实情况的报告报区政府	/	/	/	/	/
		6	指标核算管理改革	莫少文	国库科	记录预算指标批复、分解、下达、生成、调整、调剂、执行和结转结余等全生命周期过程，实时反映预算指标的来源、增减及状态，实现预算指标管理全流程“顺向可控，逆向可溯”	学习《预算指标核算管理办法》	对标准的指标业务核算业务场景进行学习	根据我区实际情况，在标准的场景下进行梳理	探讨指标电子化流程管理	将指标核算场景嵌入到预算一体化系统	选取1-2个预算单位进行指标核算试运行	正式实施指标核算	指标账与总会计核算进行对账	根据区级核对应镇级财政进行指导	与总会计核算进行季度对账	选取部分单位进行指标账和单位会计核算进行对账	核对总会计账和指标账，总结指标核算经验
		7	总会计制度改革	莫少文	国库科	夯实完善以收付实现制为基础的总会计的预算管理功能，建立健全以权责发生制为基础的总会计的财务管控功能，更加全面、准确反映政府财政财务情况。	区本级根据2022年年底科目余额表编制新制度下的新账进行2023年账务处理	与股权投资管理部门沟通并对股权投资进行梳理	与各镇总会计探讨新制度下碰到的困难并共同解决	根据股权投资管理部门梳理的股权信息进行入账并确定股权投资核算方法	核对并了解新制度下各类报表的勾稽关系	对收付实现制和权责发生制下会计核算进行半年度对账并对指标核算进行衔接	整理新总会计制度执行半年中发现问题，对不能解决的疑惑向上级部门请教	与新实行的指标核算进行对账	根据区级总会计账与指标账的核对情况，指导镇级财政核对	与新实行的指标核算进行季度对账	线下收入、往来科目与各职能单位进行队长	新制度下年结转及总结新制度的成效
		8	加强对居民区工作经费等专项经费的保障力度，进一步提升为民服务能力	蔡云峰	财政所	落实幸福社区中心及2022年度人居长效管理奖励资金保障，研究制定区本级街道居民区工作经费使用管理办法	经区代会审议后，下达居民区工作经费年度预算	开展走访调研活动，召开基层居民区工作经费使用专题会，听取征询居民群众意见建议	研究制定区本级街道居民区工作经费使用管理办法	研究制定区本级街道居民区工作经费使用管理办法	形成区本级街道居民区工作经费使用管理办法初稿，征询街道主管意见	制定下发区本级街道居民区工作经费使用管理办法，督促街道主管部门贯彻落实	根据考核结果，落实幸福社区中心2022年度人居长效管理资金保障	落实居民区工作经费长效管理机制，做好2024年度预算安排	/	/	/	

三	聚焦民生福祉改善，积极履行公共财政职能	9	落实基层医疗卫生体系建设资金保障，建立完善社区卫生服务站、村卫生室医疗设备配备标准	周兢	社会事业科	建立并完善社区卫生服务站、村卫生室医疗设备设施配备标准，规范预算申报审核以及绩效评价流程	/	组建有卫健委相关科室及基层单位共同参加的课题小组，商讨拟定相关工作方案	了解摸底本区社区卫生服务站及村卫生室设施设备现状及存在的问题	了解摸底本区社区卫生服务站及村卫生室设施设备现状及存在的问题	结合社区卫生服务站及村卫生室功能定位及群众需求，提出设施设备配备标准	结合社区卫生服务站及村卫生室功能定位及群众需求，提出设施设备配备标准	将拟定的配备标准及支出标准提交局评审中心进行绩效目标评审	根据评审意见确定标准并报局领导审批通过后于2024年预算编制时实施	/	/	/
四	夯实财政管理基础工作，稳步提高财政资金使用质效	11	加强绩效监督，全力推进预算绩效管理提质增效	马铭	财政监督科	深入开展绩效监督核查，多措并举，关注财政政策资金落地高效，全力推进区镇两级预算绩效管理提质增效	拟定年度预算绩效管理监督和财政监督工作要点	布置全年工作，要求预算部门深入实施预算绩效管理，启动财政重点绩效评价工作	指导、督促预算部门（单位）开展绩效自评，实施财政重点绩效评价，重点关注政策评价前期调研的全面性	实施财政重点绩效评价，重点关注政策评价方案的可行性；督促预算部门开展重点评价，对自评工作完成情况进行通报	实施财政重点绩效评价，指导、督促预算部门开展重点评价	实施财政重点绩效评价，指导、督促预算部门开展重点评价	实施财政重点绩效评价，指导、督促预算部门开展重点评价	指导、督促预算部门（单位）实施绩效跟踪，完成重点评价，布置绩效监督工作	开展区级绩效监督复核及镇级重点绩效评价，对绩效跟踪工作完成情况进行通报	开展区级绩效监督复核及镇级重点绩效评价，督促全区全面完成年度绩效管理工作	上报市局年度工作总结，年初拟2023年工作初计划并征求相关部门意见
		12	强化政府性投资项目执行管理，切实提升项目资金整体支出效益	周兢	经济建设科	研究优化政府性投资项目预算统筹管理机制，强化项目资金执行管理，进一步提升项目资金整体支出效益	分类分项梳理2023年政府性投资项目资金预算，全力做好春节前项目资金支付相关工作	会同区发改委研究各部门完工未结项目预算资金统筹方案	全面完成年度政府性投资项目预算指标系统录入工作，确保预算指标统的准确性和完整性	建立重点项目（年度预算1千万元以上）和债券资金项目执行定期跟踪通报机制	走访调研重点部门，听取关于投资项目资金管理等方面的意见建议	与兄弟区开展学习交流，探讨工作经验，开拓工作思路	结合调研和学习取经情况，进一步研究优化内部管理流程	会同区发改委做好投资项目年度预算调整工作	全力做好投资项目资金审核拨付工作	全力做好投资项目资金审核拨付工作	配合做好投资项目执行考核工作；梳理总结年度工作情况
		13	围绕国家战略实施和青浦新城建设推进，突出重点部门、重点项目，持续完善部门预算精细化管理	周兢	经济建设科	根据青浦新城建设总体方案，围绕目标导向和问题导向，选取重点部门、重大项目为切入点，借力绩效评价协同推进，优化预算管理，强化项目预算整合，有效提升财政资金绩效	制定工作计划，明确工作思路，选定重点单位和重大项目	与预算单位进行工作对接，梳理相关政策及近年来项目预算情况，细化工作方案	会同绩效评价服务机构研究评价工作重点和工作计划	深入预算单位、项目实施现场调研走访，了解掌握项目情况	深入预算单位、项目实施现场调研走访，了解掌握项目情况	分类形成重点单位预算管理模式优化和重点项目预算整合方案初稿	分类形成重点单位预算管理模式优化和重点项目预算整合方案初稿	就方案初稿与相关预算单位沟通会商，形成一致意见	在2024年部门预算编审工作中予以结果运用	在2024年部门预算编审工作中予以结果运用	/
		14	优化支出结构，提高支出效率，着力提升部门预算管理水平	蔡云峰	行政政法科	根据上年度预算执行情况，选择试点单位，加强梳理分析，优化部门预算支出结构，提高支出效率	根据各部门上年度预算执行情况，选择试点单位	加强与试点单位沟通，制定工作推进计划	会同试点单位，全面梳理上年度资金使用情况	走访预算单位了解预算项目的实际开展情况	走访预算单位了解预算项目的实际开展情况	召开协商会，分析现状，提出完善意见和建议	根据意见和建议，指导试点单位编制2024年部门预算	根据意见和建议，指导试点单位编制2024年部门预算和2023年调整预算	根据意见和建议，指导试点单位编制2024年部门预算和2023年调整预算	根据意见和建议，指导试点单位编制2024年部门预算和2023年调整预算	总结试点经验，着力提升部门预算精细化管理水平
		15	落实我区全面实施预算绩效管理实施意见，聚焦产业投入资金使用效益，促进区域经济持续健康发展	蔡云峰	财政所	开展本区产业发展专项资金绩效评价，聚焦区域经济发展重点领域，提高财政资金投入绩效	拟定产业专项资金评价年度计划，完成委托第三方实施机构	会同第三方机构研究绩效评价指标体系设定，确定年度实施计划	会同第三方机构开展政策评价工作	会同第三方机构开展政策评价工作	会同第三方机构开展政策评价工作	开展重点企业、行业主管部门政策研讨会	开展重点企业、行业主管部门政策研讨会	形成年度绩效评价报告建议稿，同时征询主管部门意见	完成年度绩效评价报告。督促主管部门落实结果应用，修订完善产业政策	/	/

四	夯实财政管理基础工作，稳步提高财政资金使用质效	16	加强本区水利设施养护预算支出标准研究，优化完善项目预算支出标准和管理考核办法	马铭	农业科	通过对本区镇两级水利设施长效养护工作现状的调研，优化完善项目预算支出标准和管理考核办法，确保财政资金配置与养护工作任务相适应	全面梳理市、区现行相关政策，会同区水务局研究制定工作方案	全面梳理市、区现行相关政策，会同区水务局研究制定工作方案	对区管、镇管水利设施市场化运行管理情况开展调研	对区管、镇管水利设施市场化运行管理情况开展调研	形成区管、镇管水利设施市场化运行支出标准和补贴政策初步意见	会同区水务局拟订《青浦区水闸长效管理办法》《青浦区水闸长效管理考核办法》征求意见稿	在征求街镇及相关部门意见的基础上，进一步修改完善两个办法	会同区水务局向区政府请示行文	经区政府批准后，会同区水务局印发管理办法	加强制度宣传，在2023年部门预算编制中予以应用	加强制度宣传，在区对镇财力结算中予以应用	结合考核办法的实施，对2022年区、镇管水利设施运行管理情况开展年度考核
		17	加强行政事业单位国有资产管理	蔡云峰	政府采购管理科	扎实做好2023年本区国有资产报告工作，探索闲置资产盘活方式，推进公物仓共享平台的落地与应用，推进资产管理系统纳入预算一体化平台	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进资产盘活工作	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进资产盘活工作	按照市局工作部署，完成并报送2022年度我区行政事业单位资产年报	完成行政事业单位资产年报数据会审和修改工作	牵头完成2022年度区级国有资产年度报告工作，并报送区政府和市级相关单位	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；夯实资产管理基础，持续推进“公物仓”管理	做好区人大调研2022年度国有资产情况的前期准备工作	联合区国资委、区规划资源局等部门向区人大汇报2022年度我区国有资产情况	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；推进资产管理系统纳入预算一体化平台	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；推进资产管理系统纳入预算一体化平台	做好月度行政事业单位资产系统汇总上报；总结全年工作完成情况，研究下年度工作思路
		18	加强内控规范建设，推动提高镇级内控建设工作质量	马铭	会计科	根据市财政局工作部署，扎实做好2022年度内控报告编报工作，强化内控报告结果应用，加强市区联动，开展镇级内控工作调研，进一步提高镇级内控建设工作质量	梳理总结2022年内控工作存在的问题和不足；研究制定2023年工作计划	梳理总结2022年内控工作存在的问题和不足；研究制定2023年工作计划	市区联动，开展镇级内控工作调研	市区联动，开展镇级内控工作调研	根据市局工作部署布置全区2022年度内控报告编报工作	督促和指导各部门和街镇开展内控报告编报工作	审核、汇总完成全区内控总报告并上报市局	结合前期调研和内控报告编报情况，研究拟定下一步工作方案	组织开展镇级内控建设工作推进会	开展镇级内控检查和跟踪调研	开展镇级内控检查和跟踪调研	总结全年内控工作推进情况，分析问题和薄弱环节，研究下年度推进思路
五	着力优化营商环境、助企惠企提升服务能级	19	持续推进“批次贷”工作，加大支小支农政府性融资担保，助力优化区域营商环境	马铭	财会金融服务中心	通过总结两年来的工作情况，进一步完善政府推荐优质企业机制，进一步完善财政支持政策措施，切实缓解企业融资难题	启动2023年第一期“批次贷”工作，确定合作银行	推进第一期工作；数据分析、总结前两年工作开展情况	推进第一期工作；数据分析、总结前两年工作开展情况	推进第一期工作；研究完善优质企业推荐机制及政策措施	推进第一期工作；研究完善优质企业推荐机制及政策措施	推进第一期工作；形成新一轮优质企业推荐机制及政策措施	推进第一期工作；根据新一轮政策，启动2023年第二期“批次贷”工作	确定第二期合作银行	推进第二期工作	推进第二期工作	推进第二期工作	推进第二期工作
		20	加强政府采购管理	蔡云峰	政府采购管理科	根据市级工作部署，深入实施“互联网+政府采购”行动，推进云平台网上超市运行，优化政府采购营商环境，促进政府采购公平竞争，落实主体责任，规范采购行为，进一步提高政府采购透明度	完成2022年度政府采购信息统计工作	落实政府采购促进中小企业发展、采购脱贫地区农产品、政府购买服务等政策规定，做好政府采购业务指导和培训工作	开展集中采购机构年度考核，促进集中采购机构依法执行集中采购任务，提高采购质量与效率	形成考核报告，报区政府和市财政局；落实市局部署的“网上超市”相关工作	持续推进长三角一体化示范区政府采购管理改革试点	开展采购代理机构监督评价工作，提高执业水平	现场监督评价，形成工作底稿或评价底稿	处理处罚，并将相关信息及时发布	处理处罚，并将相关信息及时发布	形成本级监督评价工作报告	持续推进长三角一体化示范区政府采购管理改革试点	开展政府采购信息统计工作；研究下年度工作思路
		21	加强党风廉政责任制建设	马铭	组织人事科	强化财政职能担当，切实发挥反腐倡廉源头治理作用	对2022年党风廉政工作开展情况以及责任制项目进行总结	制定年度党风廉政建设工作要点	认真排摸廉政风险点，有针对性的制定全年党风廉政责任制项目	组织召开全年党风廉政建设大会，逐级签订责任书	参观廉政教育基地	开展半年度党风廉政责任制自查工作	参观红色教育基地	根据纪检监察组要求，做好半年度干部廉政档案的梳理工作	双节前开展廉政自律提醒，准备三季度党风廉政专题会议	观看廉政警示教育片	对全年职务晋升人员做好廉政档案的整理工作	对全年党风廉政建设工作进行自查和全面总结

六	始终坚持以“政”领“财”，强化“三个责任制”严格落实	22	加强党建责任制建设	周兢	组织人事科	提升机关党建质量，推动机关党建与财政业务深度融合	根据组织部安排，开好组织生活会	制定年度党建工作要点、党组及班子成员抓党建工作责任清单和工作清单	梳理全年“青财讲师团”课程	组织开展学习二十大精神的系列活动	以党小组为单位开展联组学习活动	开展半年度党建责任制自查工作	走访红色基地，组织开展庆七一系列活动	组织开展财政干部培训	与吴江、嘉善财政部门党支部开展联组学习	开展党建带群建活动	与结对社区开展“护航进博”等活动	对全年党建工作进行自查和全面总结
		23	加强意识形态责任制建设	莫少文	办公室	夯实党管意识形态责任意识，强化专题化专题学习，完善阵地建设，着力提升意识形态领域工作成效	根据巡察整改要求，总结整改问题，明确年度工作思路	研究制定2023年宣传工作计划，制定2023年度中心组理论学习计划及领导班子意识形态责任制清单	组织科室签署意识形态领域工作责任书	加强意识形态阵地维护，策划更新宣传栏	中心组专题学习意识形态领域工作阶段性指示精神，研判本局意识形态情况	开展半年度意识形态工作自查	结合七一活动，加强财政干部思想教育，做好相关配套宣传工作	组织科室开展党员网络行为自查	加强各科室宣传员政务信息业务培训，提高宣传队伍思想认识和能力水平	策划更新宣传栏，发挥意识形态阵地积极作用	组织科室开展意识形态领域工作责任落实自查	对全年意识形态领域工作进行自查和全面总结，研判本局意识形态情况

标注★的项目为区政府目标管理工作任务中明确的内容