

青浦区人力资源和社会保障局文件

青人社〔2025〕10号

青浦区人力资源和社会保障局 关于印发《2025年青浦区人力资源和社会保障局 政务公开工作要点》的通知

机关各科室、各直属事业单位：

现将《2025年青浦区人力资源和社会保障局政务公开工作要点》印发给你们，请结合实际情况，认真贯彻落实。

青浦区人力资源和社会保障局

2025年7月8日

2025年青浦区人力资源和社会保障局 政务公开工作要点

2025年是“十四五”规划收官之年，青浦区人力资源和社会保障局政务公开工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大、二十届二中、三中全会、中央经济工作会议和十二届市委五次、六次全会精神，认真落实《2025年上海市人力资源和社会保障局政务公开工作要点》（沪人社办〔2025〕98号）要求，以更高质量政务公开服务人社事业高质量发展。

一、依法依规履行政务公开主体责任

1. 高标准做好主动公开。严格落实信息公开前审查，坚持“先审查、后公开”和“一事一审”，开展保密审查和公开属性审查，科学确定公开方式和公开范围。聚焦促就业、提技能、保民生、优服务等人社领域重点工作，尤其是企业群众关心关注的惠企利民政策和高频事项，切实加大信息公开力度。

2. 妥善处理依申请公开。严格落实本市及本区政府信息依申请公开办理要求，规范办理程序，加强时限管理，对公众提出的公开申请，在收到申请后的20个工作日内完成答复，经保密和法规部门审查，凡不涉密、不违法的必须按时限公开。对于疑难复杂案件，做好内部会商，力求答复准确规范，同时主动对接市人社局、区府办等部门，争取支持。

二、有效发挥政务公开促落实、优服务、强监督作用

3. 持续提高政策解读质量。坚持加强和规范政策文件解读工

作，按照“谁起草谁解读”“应解读尽解读”原则，压实政策制定部门主体责任，做到政策文件与政策解读起草、审签、发布“三同步”，推动政策制定与法制、信访、经办、咨询、宣传舆情等部门“六协同”。以“看得懂、算得清、用得着”为目标，广泛采用一问一答、案例分析、图示图解等通俗易懂的方式，聚焦核心概念、关键词、适用范围、办事指引、操作方法、执行口径、惠民利企举措、新旧政策差异等实质性内容，全面准确传递政策意图。

4. 加强业务窗口的知识库建设。持续提高业务窗口的咨询服务水平。对与市民企业密切相关的政策文件，主动提炼常见问题问答，向12345市民服务热线、“一网通办”总门户、行政服务中心、社区事务受理中心等咨询窗口推送。各业务窗口对超出知识库范围的咨询问题，要及时学习交流沟通，通过前后台互动不断丰富政策解读水平。

三、持续深化政民（企）互动和公众参与

5. 扎实推进重大行政决策事项目录管理。编制本单位2025年度重大行政决策事项目录，加强政策制定过程中的公众参与，鼓励通过公开征集意见的方式对重大行政决策事项目录内事项开展公众参与工作。在制订出台涉企、改进与保障民生方面等重大决策时，积极邀请专家学者、代表委员、公众代表等列席会议，参与决策讨论，推动行政决策科学化、民主化、法治化。

6. 持续优化政民互动主渠道建设。统筹做好热线电话、意见建议征集、网上咨询等政民互动渠道的日常维护，强化结果分析应用。进一步提升12345市民服务热线响应速度，优化办理进度

和结果查询、反馈，推动市民诉求解决可视可监管。配合做好人民意见征集、民意调查、实项目征集、政府开放活动主题征集等政务工作，广泛听取社会公众意见，提高公众参与的集中显示度。

7. 加强政府网站和政务新媒体建设。按照政务新媒体管理有关要求,加强内容审核,压实审校责任,把好政治关、法律关、政策关、内容关、格式关和文字关。针对局官网和政务新媒体平台已发布的信息,建立定期清理机制,确保内容准确。强化政府网站、政务新媒体等平台的安全防护和应急保障,做好日常巡查与维护,确保政府网站和各类政务新媒体的安全平稳运行。

四、着力夯实政务公开工作基础

8. 加强组织建设。根据区政府办公室统筹规划、综合协调,研究解决政务公开重大问题,配齐配强工作力量。加强政务公开工作培训,研究制定政务公开计划,明确政务公开的内容、重点和要求,有效提升政务公开业务能力和水平。

9. 狠抓工作落实。结合本局工作重点,做好政务公开工作的任务分解,推进政务公开工作的制度化、常态化,围绕群众关心关切的热点难点问题,有效传递党和政府权威声音,确保规范有序运行。