附件1

**青浦区技术能手申报表**

姓 名：

工作单位：

年 月 日

基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片粘贴处二寸免冠彩色证件照 |
| 出生日期 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 职业（工种）名称 |  | 技能等级 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本职业（工种）时间 |  |
| 工作单位 |  |
| 工作单位地址 |  | 邮编 |  |
| 家庭地址 |  | 邮编 |  |
| 身份证号码 |  |
| 联系电话（座机） |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 主 要 学 习 和 工 作 经 历 |
| 起止时间 | 在何处学习、工作（自初中阶段始） | 证明人 |
|  |  |  |

获奖情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 奖项全称或具体情况 | 相关时间 | 奖项颁发或认定部门 |
| 荣誉或获奖情况 |  |  |  |
| 技术革新、技术改造、技术攻关或提出技术改进合理化建议活动的情况 |  |  |  |
| 具有绝招绝技和创造总结先进操作方法的情况 |  |  |  |
| 开发、推广、应用先进科学技术成果转化成生产力的贡献情况 |  |  |  |
| 本人所在单位意见 | 盖章 年 月 日 |
| 街镇或主管部门初审意见 |  盖章 年 月 日 |
| 主办部门审核意见 | 盖章 年 月 日 |

技术能手申报材料说明

1.《青浦区技术能手申报表》，一式二份，同时提供电子版，文件名为“申报人姓名——青浦区技术能手申报表”。

2.申报人职业资格证书、荣誉、奖项、主要技术成果证明材料复印件，加盖所在单位公章，一式一份。

3.申报人事迹材料，一式一份，同时报送电子版，文件名为“申报人姓名——事迹材料”。具体要求如下：

（1）事迹材料应围绕申报条件撰写，同时应包括以下主要内容：申报人为本企业（单位）、本行业做出的贡献；申报人取得的成绩在本区同行业领域中的影响和作用；申报人在本职工作岗位上做出的贡献及所产生的经济效益（要求用数字量化反映）；申报人曾获得的区级及以上荣誉称号或奖项。事迹材料要实事求是，简明扼要，突出重点。

（2）事迹材料标题格式：主标题为一句对申报人技能水平概括性的话；副标题为“×××申报青浦区技术能手事迹材料”。

4.所有材料统一用A4纸打印或复印。相关材料的电子版本发送到指定邮箱qingpushouxijishi@126.com。