

上海市青浦区商务委员会文件

青商发〔2024〕45号

关于印发《青浦区商务委员会服务保障第七届进博会工作方案》的通知

各科室、直属事业单位：

现将《青浦区商务委员会服务保障第七届进博会工作方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实

青浦区商务委员会

2024年7月30日

青浦区商务委员会服务保障第七届进博会 工作方案

第七届中国国际进口博览会（以下简称“进博会”）将于 2024 年 11 月 5 日至 10 日在国家会展中心举行。区商务委作为青浦区服务保障进博会的重要职能部门，承担着区进博办和产业对接组“双牵头”单位的重任。为统筹调配全委力量、细化工作任务、强化沟通联系，确保各项服务保障工作有序推进，特制订本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，按照区委、区政府决策部署，紧紧围绕“越办越好”总要求，深化前六届进博会行之有效的工作机制和经验做法，全力推动服务保障周到细致、全力放大进博会综合效应，引导全委党员干部带头比学赶超、干事创业、服务进博、奉献进博。

二、工作专班

班 长：张隽；

副班长：沈峰、朱丰、钱玲；

工作组：综合协调、产业对接、安全保障 3 个工作组。

三、分工安排

（一）综合协调组

1.工作职责

按照区前线指挥部的工作部署，承担前线指挥部日常工作，做好前线指挥部各类会议组织筹备，协调前线指挥部交办的重大任务、重要活动安排，加强与区前线指挥部各工作组的联系沟通，做好协调服务工作。负责起草前线指挥部办公室综合材料和重要文件，对接前线指挥部各工作组，建立信息报送机制，收集各组工作信息，做好宣传报道工作。加强进博一线临时党组织建设，充分发挥党员干部在服务保障工作中的先锋模范作用。

2.组长：钱玲副主任。

3.副组长：胡晨。

4.组成人员：朱翠红、胡广跃、蔡婷婷、高悦、平鸽、顾奇、周诗宇。

5.主要任务（具体分工以组长安排为准）：

（1）负责全区保障类人员、车辆证件办理及协调工作；

（2）统筹指挥部值班安排、车辆调度、会场预定等后勤保障工作；

（3）配合区财政局、西虹桥地区管理中心落实进博办专项经费，协助做好财政经费的预算、拨付、决算等工作；

（4）做好进博档案收集和整理工作；

（5）牵头组建进博会临时党支部，筹备临时党支部成立仪式工作，开展主题党日、志愿服务等活动，推动落实进博党建相关工作。

（6）负责前线指挥部办公室汇报材料、工作总结等事宜；

(7) 牵头落实前线指挥部办公室各类简报、快报、市级专报等编辑和供稿工作，做好大事记汇编工作；

(8) 负责前线指挥部全会以及办公室例会议题征集、会议通知、会场布置等，做好会议记录和会议纪要；

(9) 负责进博办文件收发、印制及分办，加强任务的督办和督查；

(10) 牵头落实区四套班子领导巡查、慰问筹备工作；

(11) 对接“四办”和区委宣传部做好开幕式倒计时、新闻发布活动、集体大合影、绩效考核等工作；

(12) 完成工作专班交办的其它事项。

(二) 产业对接组

1. 工作职责

贯彻落实青浦交易分团相关工作要求，负责推进投资促进相关工作任务。组织我区企业注册专业观众，做好签约、采购等配套活动。密切跟踪意向订单落实情况，促进投资成果取得实效。

2. 组长：朱丰副主任。

3. 副组长：车敏、刘冬

4. 组成人员：陈旻毓、谢廖伟、贾越、戚顺超、王卓颖、朱晴磊、贾晓东。

5. 主要任务（具体分工以组长安排为准）：

(1) 牵头做好产业对接组汇报材料、信息报送和总结等事宜；

(2) 跟进第六届进博会订单履约率，排摸第七届进博会订单成交意向并分解下达指标；

(3) 排摸上海交易团“首单”意向，组织筹备签约仪式；

(4) 负责对接市商务委相关处室，策划进博会倒计时活动；

(5) 负责交易分团专业观众注册登记、证件办理、组织观展等工作；

(6) 深化投资考察线路，推动会商旅文联动发展；

(7) 统筹进博会期间配套活动，组织开展“走进青浦”系列推介活动，协调落实“丝路电商”论坛等活动；

(8) 组织“招商百人团”培训，落实跟踪展前沟通、展中洽谈和展后落地工作；

(9) 完成工作专班交办的其它事项。

(三) 安全保障组

1.工作职责：落实商务商贸领域安全生产工作要求，组织开展各类专项整治和安全检查。加强进博会期间食品安全保障，守牢安全底线。负责其他进博相关工作。

2.组长：沈峰副主任。

3.副组长：周维跃。

4.组成人员：万镇、陆国平、李琦、邱峰、顾晓斌、钱希鸣。

5.主要任务（具体分工以组长安排为准）：

(1) 负责进博会期间商贸领域安全生产和公共卫生相关工作，加强对重点领域、重点场所、重点行业的检查力度；

(2) 组织开展“四不两直”检查，全力防范化解各类风险隐患，守牢安全底线；

(3) 加强进博会餐饮保障供应，推广流动餐车、网订柜(车)取等餐饮供应模式，丰富餐饮品类；

(4) 组织开展安全生产培训和食品保障演练工作；

(5) 完成工作专班交办的其它事项。

四、时间安排

(一) 推进实施阶段(8~9月)

组织召开前线指挥部全体会议、办公室专题会议，动员部署、研究落实服务保障任务和举措。加强任务的督办和督查，压实工作责任，确保各项工作有序开展。召开全区进博招商工作部署会，排摸青浦交易分团和专业观众采购额，广泛邀请区内企业参展。会同区委宣传部办好推介会、新闻通气会等宣传活动。收集各工作组推进情况信息，编印《简报》《快报》。会同区总值班室安排好前线指挥部值班值守工作，提高应急处置能力。

(二) 实战攻坚阶段(10月1日~10月31日)

加强与市商务委、进博局对接服务保障相关工作任务，做好现场指挥，应急处置等工作。落实城市服务保障证件管理和注册工作。围绕重点区域和关键环节，配合各相关单位做好实战演练保障工作。开展青浦交易分团成交统计培训，协调做好投资促进考察路线保障工作。落实前线指挥部集中办公制度，协调推进“1+8”网格化巡查等工作，督促整改巡查检查发现的各类问题。

成立进博办临时党支部，落实开幕式倒计时 10 天等宣传活动。

（三）现场保障阶段（11 月 1 日~11 月 10 日）

根据前线指挥部办公室要求，加强 24 小时值班值守，齐心协力、全力以赴做好进博会期间重要活动、交易组织、巡查慰问、嘉宾接待等各项服务保障任务。

（四）总结评估阶段（11 月 11 日~12 月底）

全面总结第七届进博会服务保障工作成效，高质量完成服务保障工作总结报告，协调召开总结大会、新闻发布会、大合影等工作。开展绩效考核评价，强化经费拨付决算，完成档案材料收集移交工作，固化优化服务保障长效机制等。

五、工作要求

（一）提高政治站位

要牢固树立大局意识，充分认识举办第七届进博会的重要意义，以高度的政治责任感和历史使命感，在前线指挥部的统一指挥领导下，高质量完成各项服务保障工作。

（二）强化队伍建设

各工作组组长要认真负责具体工作推进落实，根据实际情况增补人员、调整分工。各成员在组长和副组长的带领下，量化任务，互相补位，确保各项工作不折不扣、按时完成。

（三）广泛深入宣传

要深入发掘一批先进个人和典型事例，加强宣传报道，发挥榜样的模范引领作用，激发党员干部勇挑重担、保障进博会的工作热

情，全方位展现商务担当、贡献商务力量。