

乐业上海第一站单位用户操作手册 （试行）

Version: 1.3

声明

本文档中所用的公司、人名和数据，若非特别申明，均属虚构。未得到项目相关方的书面认可，不得因为任何目的、以任何形式或手段（电子的或机械的）复制或传播文档中的任何部分。

目录

引言3

 编写目的3

 参考资料3

系统概述3

系统详细操作说明 11

 单位信息维护 11

 职位管理11

 简历搜索12

 简历管理13

 招聘会反馈 15

 在线开店17

 用工余缺17

引言

编写目的

为了使用户能够更好的使用本系统，本文即《乐业上海第一站用户操作手册》（以下简称《手册》）将向用户介绍如何使用该系统的各项功能，同时为用户在使用过程中可能出现的问题作解答。

参考资料

系统概述

一、 系统运行要求

操作系统：Windows7、Windows10

Web 浏览器：IE 浏览器 9.0 版本及以上； Google Chrome 浏览器 63 版本及以上； 360 浏览器 9.1 版本及以上，且 IE 内核 9.0 及以上。

（使用 IE 浏览器时需关闭兼容性视图）

二、 首次登录操作简介

（一）登录操作：

- 一网通办入口登录：



- 在首页的单位登录下点击“去登陆”进入登录页面，如下图：



- 登录界面中可查询操作手册，如下图：



- 点击“一网通办入口登录”，如下图



- 选择“法人一证通登录”，输入密码点击“登录”

（二）法人一证通控件安装：

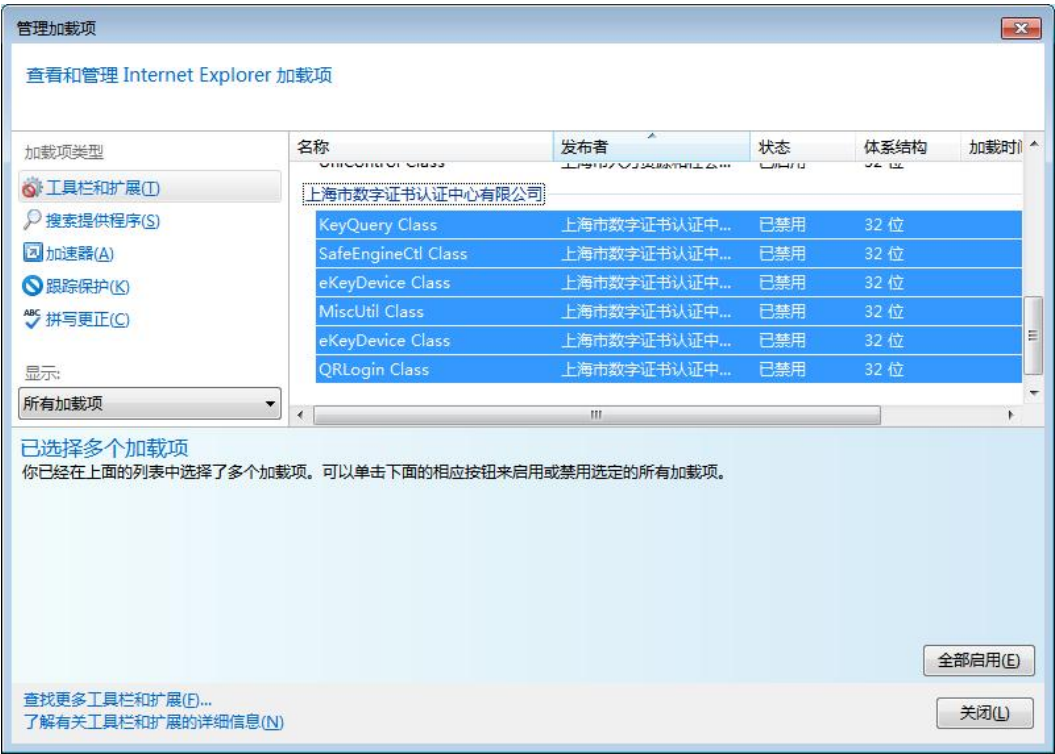
插入法人一证通证书后需安装客户端安装包（CAKEY 和 RAKEY 不能同时插在电脑上），具体操作如下：

1. 插入法人一证通证书 key，安装“协卡助手”控件后输入密码点击“登录”



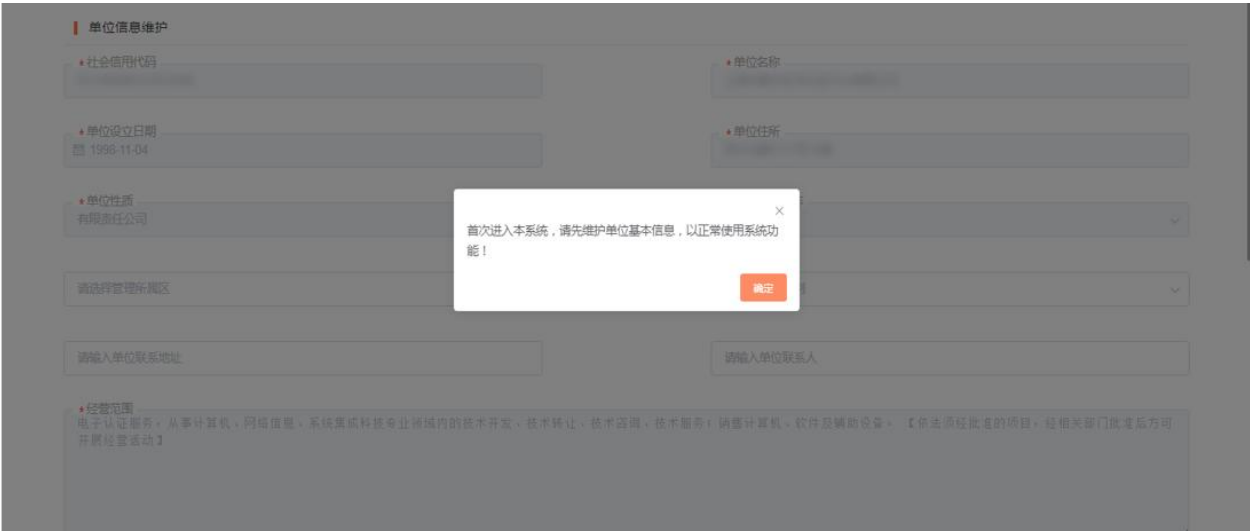
2. 如果还是弹出提示则需要在设置里启用控件

3. 点击 IE 上方的齿轮图标后点击“管理项加载”菜单



4. 显示“所有加载项”选中“上海市数字证书认证中心有限公司”点击全部启用

5. 首次登录的企业需要维护基本信息，如下图：



（三）账号登录(2022. 3. 22 新增)

授权人事开通账号登录的方式，具体操作如下：

1、使用法人一证通或电子营业执照登录“乐业上海第一站”，点击右上角“单位账号”，再点击左上角“点击添加账号”。

2、填写本单位负责招聘的工作人员姓名、证件号码、手机号码，点击“添加”，完成授权。

（注：当工作人员离职或不再负责招聘工作后，请用人单位及时使用“法人一证通”或“电子营业执照”，在 STEP1 界面中将该工作人员的“有效标志”设为“失效”，收回对该工作人员的授权。每家人单位最多可同时向 5 名工作人员提供授权。）

（四）意见反馈

- 首页中可进行意见反馈，如下图：



- 鼠标放置在该图标上可出现二维码，如下图。用户可选择进行扫码或直接点击“反馈”按钮进行反馈。



（五）协议

- 首页中可查看用户协议，如下图，点击“协议”弹出协议页面。



（六）常见问题

- 首页中可查看常见问题答复，如下图：



- 点击“常见问题”弹出常见问题答复，如下图：

常见问题问答集锦（试行）V1.3

一、劳动者

1. 劳动者如何注册并登录？

劳动者在“个人登录”中点击“去登录”，如下图：



（七）首页底部

- 在首页底部也可以查看“用户协议”、“操作手册”和“常见问题”，如下图：

乐业上海第一站平台用户操作手册（试行）



- 点击“用户协议”可查看协议内容。
- 点击“使用帮助”可选择查看“个人用户手册”、“单位用户手册”或“常见问题”。

系统详细操作说明

单位信息维护

业务描述：

维护单位基本信息、联系方式。

单位信息维护

社会信用代码

单位名称

单位设立日期

2003-11-27

单位住所

单位性质

见习基地标志

是

管理所属区

黄浦

变更

行业类别

计算机系统/维修

单位联系地址

黄浦

单位联系人

张三

经营范围

人才供求信息的收集、整理、储存、发布和咨询服务、人才推荐、人才招聘、人才培训、人才测评、人才派遣。劳务派遣：会务服务、展览展示服务、保洁服务、企业管理咨询、计算机软件开
发、设计、广告设计、制作、代理发布。【依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动】

- 进入界面可对基本信息进行修改，当修改管理所属区县时需要本区县的管理员和转入区县的管理员先后进行审核通过才能修改成功。

职位管理

业务描述：

已完善单位信息的用户，可在线新增、修改、删除、发布、下架、置顶职位信息。

发布职位

职位管理

草稿箱

已发布职位

已过期职位

已下架职位

发布职位

全职

兼职

(*工作性质)

职位名称

职位分类一级

职位分类二级

年龄下限

年龄上限

工作区域

工作街道

工作详细地址

下架原因

- 职位管理界面可发布新的职位信息。
- 单位属于就业见习基地的情况下可发布工作性质为就业见习的职位，职位名称只允许从见习管理系统中选择，就业见习职位不能中介代招和代理招聘。
- 发布工作性质为全职或兼职时可选择中介代招和代理招聘，选择中介代招需要输入委托单位信息。
- 输入完职位信息后可选择“暂存”，选择暂存后可在“草稿箱”下看到该条职位信息可进行删除或编辑操作，编辑中可进行“暂存”或“发布”，如下图：



- 发布后的职业信息可在“已发布职位”中找到该条职位信息，可对该条职位信息进行“置顶”或“下架”操作，如下图：



- 发布的职位信息过期或下架后可在“已过期职位”和“已下架职位”中查看到，可进行编辑重新发布或者暂存。

简历搜索

业务描述：

单位登录后，可以通过关键字、学历、工作年限、年龄、性别等条件组合搜索个人简历信息，点击人员名称可以查看简历详情，对有意向的简历可以选择收藏简历或直接发起“邀约应聘”。

剩余搜索次数458次

剩余简历下载次数46次

剩余简历查看次数487次

剩余面试邀约次数30次

请输入

搜索

职位:

不限

销售管理

销售人员

销售行政商务

市场、策划、公关

客服、技术支持

贸易、采购

经营管理

人力资源

行政、后勤

财务、审计、税务

证券、期货、投资、银行

更多

行业:

不限

计算机软件/硬件

计算机系统/维修

通信(设备/运营/服务)

互联网/电子商务

网络游戏

电子/半导体/集成电路

仪器仪表/工业自动化

会计/审计

金融(投资/证券)

金融(银行/保险)

更多

工作性质:

全职

兼职

就业见习

薪酬:

0

请输入薪酬下限

-

0

请输入薪酬上限

技能证书:

0

请输入技能证书

简历最近修改时间:

开始时间

至

结束时间

账号最近登录时间:

2023-11-20 13:34:13

至

2024-05-20 13:34:13

其他选项:

工作区域

学历要求

工作年限

外语语种

外语等级

请输入专业名称

清空筛选条件

齐**

其他

修改时间: 2023-10-04 00:00:00

最近登录: 2023-12-01 11:12:44

下载

邀约

收藏

袁**

护士、护理人员

修改时间: 2024-03-20 09:26:52

最近登录: 2024-03-27 08:03:03

下载

邀约

收藏

朱**

内勤、后勤

修改时间: 2023-12-25 14:39:21

最近登录: 2023-12-25 14:12:33

下载

邀约

收藏

- 输入查询条件查询出简历信息，点击人员姓名可查看详细信息。
- 点击“收藏”可收藏简历信息，收藏以后按钮变成已收藏再次点击可取消收藏。
- 点击“邀约”进入邀约界面，如下图：

职位列表信息

请输入职位名称

搜索

请输入

职位:

行业:

工作性质:

薪酬:

简历最近

其他选项:

李**

嘉定

40岁

王**

宝山

30岁

劳动人事办公人员

电工

* 面试日期

面试日期

* 面试时间

面试时间

* 面试联系人

请输入

* 面试联系电话

请输入

* 面试地址

请输入（40字符）

收藏

收藏

- 选择需面试的职位输入面试信息后点击“邀约”，提示邀约成功完成面试邀请。

简历管理

业务描述：

单位查看个人投递的简历信息，根据简历与职位的匹配度，可以选择收藏或反馈结果（可批量反馈）。即“通知面试”、“意向录用”、“通知不录用”。

收到的简历

就业在线简历

已收藏的简历

已邀约的简历

收到的简历

职位名称

学历

年龄 (小)

年龄 (大)

居住区域

是否邀约面试

姓名

批量收藏

搜索

清空

高级搜索

未查看

已查看 (3)

通知面试 (2)

通知录用

通知不录用 (1)

序号	姓名	职位编号	职位名称	年龄	工作年限 (年)	学历	应聘来源	投递时间	操作
暂无数据									

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

- 进入界面可查看不同状态的简历信息，任何状态下的简历信息都能进行操作聊天。
- 查看未查看状态下的简历后该简历状态改为已查看，变成状态为已查看时可进行反馈操作，如下图：

反馈结果

通知面试

意向录用

通知不录用

* 面试日期

面试日期

* 面试时间

面试时间

* 面试联系人

请输入

* 面试联系电话

请输入

* 面试地址

请输入 (40字符)

备注

请输入 (2000字符)

还原

反馈

- 反馈可“通知面试”或者直接选择“意向录用”或“通知不录用”。
- 收藏中的简历信息可进行聊天、取消收藏、邀约面试操作。

招聘会反馈

业务描述：

单位查看管理员发布的招聘会排片表，针对某一场想要参加的招聘会可填写报名信息，在管理人员审核后，可查看平台管理人员反馈的报名结果。



- 进入界面可查询招聘会信息。
- 点击“单位报名”弹出报名框，如下图：

请输入参会联系人

请输入参会联系人手机

请输入参会联系人备注（1000字符）

请输入参会联系人手机备注（1000字符）

确认添加

- 选择职位填写信息后点击“确认添加”完成报名，已报名的招聘会不能重复报名
- 报名完成以后可在报名审核结果中查看，如下图：



- 点击“查看详情”可查看招聘会信息和审核结果，如下图：



在线开店

业务描述：

“人力资源服务机构”向管理员提交开设“旗舰店”申请。

企业首页 单位信息管理 职位管理 简历管理 简历搜索 招聘会反馈 在线开店 用工余缺 退出

在线开店

社会信用代码

单位名称

联系人

联系人电话

其他说明（不超过2000字符）

清空 开店

● 输入信息点击“开店”由管理员审核通过后完成开店，如下图：

在线开店

通过

上海广为人力资源有限公司
123456789

联系人：DDD 联系电话：13611111111

其他说明：123

操作时间：2021-08-23 09:15:20

原因：无

©2021-08-20 15:40:03

用工余缺

业务描述：

用工余缺调剂信息查看及信息发布。

企业首页

单位信息维护

职位管理

简历管理

简历搜索

招聘会反馈

在线开店

用工余缺

⌵

上海万达信息服务有限公司

退出

用工余缺

②点击新增员工短缺

②点击新增员工富余

• 申请类型

员工短缺

▼

• 职位类别

▼

• 审核状态

▼

序号	单位名称	职位分类	招聘人数	工作性质	学历要求	薪酬上限	薪酬上限	聘用期限	联系人	联系电话	审核状态	审核时间	备注	操作
暂无数据														

共 0 条

10条/页

<

1

>

前往

1

页

- 点击“新增用工缺失”可新增用工缺失信息，如下图：

用工缺失

* 单位名称

请选择职位类别

请输入招聘人数

请选择学历要求

请输入薪酬下限

请输入联系人

请输入社会信用代码

请选择该条信息有效期

请选择工作性质

请输入借用期限

请输入薪酬上限

请输入联系人电话

请输入其他说明（不超过2000字符）

- 输入完信息后点击“添加”，添加完成后为待审核状态需要管理员进行审核，审核后可进行编辑修改。
- 点击“新增用工剩余”可新增用工缺失剩余信息，如下图：

用工剩余



* 单位名称

请输入社会信用代码

请选择职位类别

请选择该条信息有效期

请输入用工剩余人数

请输入可借出期限

请输入联系人

请输入联系人电话

请输入其他说明（不超过2000字符）

0/2000

取消

添加

- 输入完信息后点击“添加”，添加完成后为待审核状态需要管理员进行审核，审核后可进行编辑修改。