

**上海市青浦区
夏阳水务管理所
2023 年度决算**

目 录

第一部分 上海市青浦区夏阳水务管理所概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况
- 十一、其他重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分 上海市青浦区夏阳水务管理所概况

一、主要职能

（一）贯彻执行相关水资源、河湖保护、供水、排水等法律、法规、规章和方针、政策。

（二）负责辖区内排水户的监管工作。配合水务窗口和排水管理所，牵头会同属地设施权属单位，做好辖区内排水户接入服务、排水许可办理等行政管理工作。根据行业计划，开展辖区内排水户的政策宣贯、指导服务、信息统计、巡视检查、水质监测、复核整改等工作。根据上级工作要求，敦促属地政府履行排水户管理职责、做好污水处理费征缴工作。

（三）负责辖区内计划用水户的监管工作。推动辖区内非居民用户的用水定额管理工作，具体承担月均用水量 1000 立方米以下非居民用户的用水定额管理工作。参与用水计划指标核定或批准审批事项，做好超计划加价水费征缴工作。

（四）负责辖区内节水型社会建设。配合开展节水型小区、节水型学校、节水型机关等节水载体的创建工作。承担辖区内的节水宣传工作，定期开展企事业单位节水、居民节水等宣传工作。

（五）负责辖区内取水户的监管工作。配合水务窗口和供水管理所，做好取水许可审批工作。负责辖区内取水户日常监管工作，

协助供水管理所做好取水户水资源费、污水处理费征缴工作和取水计量装置维保工作。

（六）参与辖区内入河排水口管理工作。协助指导、督促属地政府做好入河排水口基础情况调查，及时更新完善。协助指导、督促属地政府，组织雨污混接调查和分流整改工作，参与方案论证、指导推进、项目验收等工作，保障辖区内雨污分流工作落实到位。

（七）参与辖区内市政排水设施的管理工作。协助开展市政供排水设施数据校核、更新和维护工作，及时掌握辖区内新、改、扩建及大中修供排水设施项目资料。协助开展市政污水（泥）处理行业监管工作，参与督促检查、考核评估等日常考核工作。

（八）参与辖区内供水、排水政府性投资项目计划编制、方案审查、协助推进、资金管理、验收结算等工作。

（九）制定完善单位防汛应急预案，加强职工防汛知识培训，组织落实单位值班制度，掌握辖区内水情、雨情、工情等防汛信息，上传下达防汛相关要求及信息，反馈辖区内泵闸、堤防等设施运行情况，管理使用防汛视频会议系统。

（十）负责组织开展辖区水利设施、堤防、积水点等防汛隐患排查整改及日常检查，指导开展辖区内泵闸设施、堤防设施等运行工作。组织实施水利设施、堤防设施的应急抢险工作，协调区排水所市政道路积水点的抢排工作。

（十一）协助街道开展防汛日常工作，指导街道健全防汛责任体系，完善防汛应急预案以及水利设施、堤防抢险等子预案。指导街道落实防汛储备物资、设备，以及应急抢险队伍，协助街道组织防汛应急演练。

（十二）负责辖区水务行业安全生产工作，落实水务行业安全生产责任，组织指导重点水务工程设施的安全监管。

（十三）负责辖区内涉河建设项目工作。及时了解辖区内涉河建设项目动态，宣贯和督促相关建设单位及时办理审批手续。负责行政许可审批的事前咨询以及审批阶段现场核查工作，及时反馈核查意见。对需要评估评审或其他需要开展方案讨论的审批事项，参与方案评审与讨论，提出意见建议。承担辖区内涉河审批项目的批后监管工作，按照行政许可决定书内容，开展现场监督检查，向水务窗口反馈检查意见。

（十四）负责辖区内水土保持工作。及时了解辖区建设项目动态，宣贯和督促相关建设单位及时办理审批手续。参与水保方案评审与讨论，提出意见建议。承担辖区内“建设项目水土保持方案审批”的批后监管工作，按照行政许可决定书内容，开展现场监督检查，及时向水务窗口反馈意见。

（十五）负责辖区内水面积核查，河道蓝线日常管理，水资源管理三条红线措施的具体落实推广。

（十六）配合开展农业节水监督及考核，指导属地政府加大农田设施投入力度、加强长效管理、推广农业节水技术等工作。

（十七）负责推行辖区内河（湖）长制工作。指导街道健全完善辖区内河（湖）长制工作机制，协助编制和拟订辖区内河长制目标和年度计划。指导辖区河长制工作开展，为街道河长办提供水务专业支撑。

（十八）负责水闸、泵站等水利设施日常运行维护管理的指导监督和考核验收工作。

（十九）负责辖区内河道（湖泊）及其岸线日常维护管理的指导监督工作，负责镇村级河道（湖泊）及其岸线的日常维护管理和考核验收工作。

（二十）负责辖区内农村生活污水处理设施运行养护管理的指导监督工作和考核验收工作。

（二十一）配合水利所做好水务建设项目前期方案审查和项目设施过程中前期协调工作。

（二十二）配合辖区内水务建设工程质量和安全监督管理。

（二十三）指导辖区内水利中长期发展规划。

（二十四）完成区水务局交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，上海市青浦区夏阳水务管理所设4个内设机构，

包括：综合管理条线、行政管理条线、河湖管理条线及供排水管理条线。

第二部分 上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度决算表

收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	650.91	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	99.15
		九、卫生健康支出	33.20
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	493.50
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	23.78
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	650.91	本年支出合计	649.63
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余	3.58	年末结转和结余	4.86
总计	654.49	总计	654.49

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
合计		650.91	650.91					
208	社会保障和就业支出	99.15	99.15					
20805	行政事业单位养老支出	99.15	99.15					
2080502	事业单位离退休	19.47	19.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	53.12	53.12					
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	26.56	26.56					
210	卫生健康支出	33.20	33.20					
21011	行政事业单位医疗	33.20	33.20					
2101102	事业单位医疗	33.20	33.20					
213	农林水支出	494.78	494.78					
21303	水利	494.78	494.78					
2130304	水利行业业务管理	494.78	494.78					

221	住房保障支出	23.78	23.78					
22102	住房改革支出	23.78	23.78					
2210201	住房公积金	23.78	23.78					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		649.63	649.63				
208	社会保障和就业支出	99.15	99.15				
20805	行政事业单位养老支出	99.15	99.15				
2080502	事业单位离退休	19.47	19.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.12	53.12				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.56	26.56				
210	卫生健康支出	33.20	33.20				
21011	行政事业单位医疗	33.20	33.20				
2101102	事业单位医疗	33.20	33.20				
213	农林水支出	493.50	493.50				
21303	水利	493.50	493.50				
2130304	水利行业业务管理	493.50	493.50				

221	住房保障支出	23.78	23.78				
22102	住房改革支出	23.78	23.78				
2210201	住房公积金	23.78	23.78				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	650.91	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	99.15	99.15		
		九、卫生健康支出	33.20	33.20		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出	493.50	493.50		
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				

		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	23.78	23.78		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	650.91	本年支出合计	649.63	649.63		
年初财政拨款结转和结余	3.58	年末财政拨款结转和结余	4.86	4.86		
一、一般公共预算财政拨款	3.58					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	654.49	总计	654.49	654.49		

注：本表反映单位本年度财政拨款总收支和结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
208	社会保障和就业支出	99.15	99.15	
20805	行政事业单位养老支出	99.15	99.15	
2080502	事业单位离退休	19.47	19.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.12	53.12	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.56	26.56	
210	卫生健康支出	33.20	33.20	
21011	行政事业单位医疗	33.20	33.20	
2101102	事业单位医疗	33.20	33.20	
213	农林水支出	493.50	493.50	
21303	水利	493.50	493.50	
2130304	水利行业业务管理	493.50	493.50	
221	住房保障支出	23.78	23.78	
22102	住房改革支出	23.78	23.78	
2210201	住房公积金	23.78	23.78	
合计		649.63	649.63	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	593.47	302	商品和服务支出	
30101	基本工资	68.24	30201	办公费	12.25
30102	津贴补贴	8.45	30202	印刷费	
30103	奖金	34.79	30203	咨询费	
30106	伙食补助费	9.57	30204	手续费	0.06
30107	绩效工资	308.56	30205	水费	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.12	30206	电费	
30109	职业年金缴费	26.56	30207	邮电费	1.69
30110	职工基本医疗保险缴费	33.20	30208	取暖费	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	
30112	其他社会保障缴费	6.44	30211	差旅费	0.10
30113	住房公积金	23.78	30212	因公出国（境）费用	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.43
30199	其他工资福利支出	20.76	30214	租赁费	
303	对个人和家庭的补助	19.48	30215	会议费	
30301	离休费		30216	培训费	0.26
30302	退休费	19.47	30217	公务接待费	0.60
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	
30306	救济费		30226	劳务费	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.30
30308	助学金		30228	工会经费	7.68
30309	奖励金		30229	福利费	7.52
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.43
30399	其他对个人和家庭的补助	0.01	30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	0.36
			310	资本性支出	
			31001	房屋建筑物购建	
			31002	办公设备购置	
			31003	专用设备购置	
			31007	信息网络及软件购置更新	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购置	
			31021	文物和陈列品购置	
			31022	无形资产购置	
			31099	其他资本性支出	
人员经费合计		612.95	公用经费合计		36.68

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

财政拨款“三公”经费											
合计		因公出国 （境）费		公务用车购置及运行维护费						公务接待费	
				小计		公务用车 购置费		公务用车 运行维护费			
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数
0.60	0.60									0.60	0.60

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称						
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：上海市青浦区夏阳水务管理所本年度没有政府性基金预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称						
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

说明：上海市青浦区夏阳水务管理所本年度没有国有资本经营预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

第三部分 上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度收入支出总计 654.49 万元。与 2022 年度相比，收入支出总计增加 102.37 万元，增长 18.54%。主要原因：人员经费增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 650.91 万元，其中：财政拨款收入 650.91 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 649.63 万元，其中：基本支出 649.63 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度财政拨款收入支出总计 654.49 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收入支出总计增加 102.37 万元，增长 18.54%。主要原因：人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

一般公共预算财政拨款支出 649.63 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 101.09 万元，增长 18.43%。主要原因：人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

一般公共预算财政拨款支出 649.63 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 99.15 万元，占 15.26%；卫生健康支出 33.20 万元，占 5.11%；农林水支出 493.50 万元，占 75.97%；住房保障支出 23.78 万元，占 3.66%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

一般公共预算财政拨款支出年初预算为 605.33 万元，支出决算为 649.63 万元，完成年初预算的 107.32%。决算数大于预算数的主要原因：人员经费增加。其中：

1、社会保障和就业支出-行政事业单位养老支出-事业单位离退休，主要用于：退休人员生活补贴、活动费、福利费等。年初预算为 20.83 万元，支出决算为 19.47 万元，决算数小于预算数的主要原因：节约开支。

2、社会保障和就业支出-行政事业单位养老支出-机关事业单位基本养老保险缴费支出，主要用于：缴纳职工基本养老保险费等支出。年初预算为 51.23 万元，支出决算为 53.12 万元，决算数大于预算数的主要原因：社保缴费基数增加。

3、社会保障和就业支出-行政事业单位养老支出-机关事业单位职业年金缴费支出，主要用于：缴纳职工职业年金支出。年初预算为 25.62 万元，支出决算为 26.56 万元，决算数大于预算数的主要原因：社保缴费基数增加。

4、卫生健康支出-行政事业单位医疗-事业单位医疗。主要

用于：缴纳职工基本医疗保险费等支出。年初预算为 33.62 万元，支出决算为 33.20 万元，决算数小于预算数的主要原因：医疗保险费缴费比列减少。

5、农林水支出-水利-水利行业业务管理。主要用于：发放单位职工工资、津贴等各种奖金及一般日常公用支出等。年初预算为 451.61 万元，支出决算为 493.50 万元，决算数大于预算数的主要原因：人员经费增加。

6、住房保障支出-住房改革支出-住房公积金。主要用于：缴纳职工住房公积金。年初预算为 22.42 万元，支出决算为 23.78 万元，决算数大于预算数的主要原因：缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款基本支出 649.63 万元。其中：人员经费 612.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助；公用经费 36.68 万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出年初预算为 0.60 万元，支出决

算为 0.60 万元，完成预算的 100%，其中：因公出国（境）费决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费支出决算为 0.60 万元，完成预算的 100%。2023 年度“三公”经费支出决算数与预算数持平。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算数与 2022 年度持平，其中：因公出国（境）费支出决算与上年持平，都为 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算与上年持平，都为 0 万元；公务接待费支出决算与上年持平，都为 0.60 万元。因公出国（境）费支出与上年持平的主要原因是本单位不安排因公出国（境）费支出。公务用车购置及运行维护费支出与上年持平的主要原因是本单位不安排公务用车购置及运行维护费支出。公务接待费支出与上年持平的主要原因是本单位控制费用支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.60 万元，占 100%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：无开支内容。

2、公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

公务用车购置支出为 0 万元。无开支内容。公务用车购置数

量为 0 辆。

公务用车运行维护支出 0 万元。无开支内容。2023 年，上海市青浦区夏阳水务管理所开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费支出 0.60 万元。其中：

国内公务接待支出 0.60 万（含外宾接待支出 0 万元）。主要用于安排专业会议、专项检查以及相关接待交流等执行公务或开展业务所需伙食费等支出，公务接待 21 批次、206 人次，其中：接待外宾 0 批次、0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收入和支出。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收入和支出。

十、预算绩效管理情况

上海市青浦区夏阳水务管理所2023年度预算绩效管理工作开展情况如下：本单位建立了如下预算绩效管理制度：《上海市青浦区夏阳水务管理所内部控制规范》，建立了上海市青浦区夏阳水务管理所的预算绩效管理工作机制；全过程绩效管理实施情况：编报绩效目标的2023年度项目0个，涉及预算金额0万元；绩效跟踪评价的2023年度项目0个，涉及预算金额0万元；绩效自评

的2023年度项目0个，涉及预算金额0万元，平均得分0分（其中，绩效评级为“优”的项目0个；绩效评级为“良”的项目0个；绩效评级为“合格”的项目0个；绩效评级为“不合格”的项目0个。绩效自评中共发现问题0个，已经完成整改的0个，正在整改的0个）。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

上海市青浦区夏阳水务管理所 2023 年度政府采购金额（以合同签订为准）为 4.55 万元，其中：货物采购金额 1.25 万元、工程采购金额 0 万元、服务采购金额 3.30 万元。

（三）国有资产占有使用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，上海市青浦区夏阳水务管理所共有车辆 0 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指单位使用本级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位参加国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行维护费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。