

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	汽车更新	预算单位	上海市青浦区疾病			
具体实施处（科室）		是否为经常性项目	否			
当年预算数（元）	175,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	0.00	预算执行率（%）	0.00			
项目年度总目标	项目总目标：更新后满足日常处置 项目年度目标：满足日常监测和应急处置					
自评时间	2020-05-05					
绩效等级	优秀					
主要绩效	更新后满足日常处置					
主要问题	未按项目进行成本核算					
改进措施	按项目进行成本核算					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	项目的申请、设立过程符合相关要求，事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	6	随同项目同时设置和报送绩效目标，项目预算编制基本细化量化
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	4	已制定并具有相应的项目资金管理办法，已制定并具有相应的监控机制，未按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	资金使用符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度、以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序、符合项目预算批复和合同规
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	7	执行率85.43%

	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	已制定并具有科学合理的业务管理制度、项目调整及支出调整手续完备、采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施和手
产出目标 (34分)	业务运转率	业务运转率达标	14	业务运转率100%得14分，80%-90%得8-12分，不到70%不得分	14	运转率100%
	财政投入乘数	=1	10	=1得10分，小于1得8分	10	投入乘数=1
	完成率	安全投入使用	10	安全投入使用，保证业务运转	10	安全投入使用
效果目标 (15分)	满意度	满意度测评	15	全部满意得15分，基本满意得10分，不满意不得分	15	
影响力目标 (15分)	人员到位率	实施人员是否到位	1	实施人员到位得1分，不到位不得分	1	实施人员到位
	长效管理主体明确性	管理主体是否明确	2	管理主体明确得2分，不明确不得分	2	管理主体明确
	长效管理制度建设	建立长效管理机制	5	建立长效管理机制并有效落实得5分，未建立不得分	5	建立长效管理机制、并有效落实
	信息共享时效性	信息共享是否有时效	1	信息共享有时效得1分，无时效不得分	1	信息共享
	项目立项的规范性	项目立项是否规范	3	项目立项规范得3分，基本规范得2分，不规范不得分	3	立项规范
	立项依据的充分性		3	项目立项规范得3分，基本规范得2分，不规范不得分	3	立项依据充分
合计			100.00		96.00	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>						