

项目绩效自我评价			
项目名称：	基本公共卫生服务项目经费	预算单位：	上海市青浦区朱家角镇社区卫生服务中心
具体实施处（科室）：	疾控科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,239,865.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	3,152,293.60	预算执行率（%）：	97.30%
项目年度总目标：	项目总目标：根据上级要求，切实保障各基本公共卫生服务项目的实施，做好社区的基本公共卫生工作 项目年度目标：各项工作按照上级及本单位实际计划要求，落实传染病、艾滋病防治、适龄儿童窝沟封闭专项、精神卫生工作、产后访视、全覆盖孕产妇管理、健康云、糖尿病积分制工作、糖尿病高危人群筛查项目、国家心血管病高危人群早期筛查和综合干预项目、3-6岁儿童涂氟工作、学生屈光档案、学生体检、儿童伤害干预、健康促进积分制、卫生应急等基本公共卫生服务项目		
自评时间：	2021-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	重点预算执行到位，项目管理规范，产出完成预算，效果符合预期。		
主要问题：	个别指标统计口径有所差异。		
改进措施：	项目执行之前统一培训，规范工作口径。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	完成
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	完成
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	完成
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	完成
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	完成
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	完成
	健康云设备		1	1	

产出目标 (24分)	健康云体征监测		1	1	
	孕产妇保健		2	2	
	计划完成及时率		1	1	
	眼病防治		1	1	
	老年人体检工作经费		1	1	
	筛查、监测、体检告知率		2	2	
	传染病防治		2	1	
	脑卒中筛查		1	1	
	精神病人健康检查		2	2	
	儿童伤害干预		1	1	
	糖尿病防治项目		2	2	
	卫生应急		1	1	
	牙病防治		1	1	
	健康促进积分制管理		1	1	
	心筛		1	1	
	寄生虫防治		1	1	
	各项指标完成率		1	1	

	信息录入率		1	1	
效果目标 (20分)	卫生监督协管项目		1	1	
	来自血吸虫病未传播 阻断县流动人口查病工 作		1	1	
	查螺经费		2	2	
	重点人群结核病筛查		1	1	
	脑卒中筛查		2	2	
	健康云		1	1	
	智慧接种门诊		2	2	
	健康素养监测		1	1	
	健康促进积分制管理		2	2	
	糖尿病防治项目		1	1	
	牙齿涂氟覆盖率		1	1	
	屈光档案监测		1	1	
	卫生应急		1	1	
	精神病人健康检查		2	2	
	孕产妇保健		1	1	
		项目立项的规范性		5	5

影响力目标 (20分)	立项依据的充分性		5	5	充分
	人员到位率		5	5	100%
	长效管理制度建设		5	5	完善
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自评价

项目名称：	物业管理费	预算单位：	上海市青浦区朱家角镇社区卫生服务中心
具体实施处（科室）：	行政（后勤）	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,048,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,041,000.00	预算执行率（%）：	99.66%
项目年度总目标：	项目总目标：保障医疗卫生服务机构正常工作的开展，提供安全、舒适的工作环境，提升医疗服务质量；营造良好的医疗服务氛围，方便群众就医，提升医患满意度。项目年度目标：做好社区卫生服务，各类服务指标达标。		
自评时间：	2021-03-16		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	预算执行、项目管理、产出目标、效果管理、影响力目标等方面均表现良好。		
主要问题：	在产出目标中，各项指标还需进一步提高及完善		
改进措施：	针对各项指标，进一步加强改善		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	完成
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	完成
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	完成
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	完成
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	完成
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	完成
产出目标 (24分)	完成各项指标	项目的执行、考核、效果等	24	22	完成
	安全状态	项目的安全状况	10	10	良好

效果目标 (20分)	环境状况	项目的环境情况	10	10	良好
	秩序管理	项目的秩序管理情况	10	10	良好
影响力目标 (20分)	服务管理	项目的服务管理情况	10	10	良好
	合计		100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。