莲盛居委会（居）务公开标准目录

序号	类别	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道
		一级事项	二级事项					
1	综合居务	居民自治	居委简介	1.居委会名称 2.主要概括 3.建制沿革	《居民委员会组织法》	自居委会信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
2	综合居务	居民自治	居委两委班子以及居监委	工作分工及职责	《居民委员会组织法》	自居委会信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
3	综合居务	居民自治	居规民约	遵纪守法等相关内容	《居民委员会组织法》	自居委会信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
4	综合居务	党组织建设	党组织架构	1.组织构架 2.班子情况	《居民委员会组织法》	自居委会信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
5	综合居务	党组织建设	党费收缴使用管理	党费收缴使用管理	《居民委员会组织法》	自居委会信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
6	综合居务	党员教育管理	学习教育	1、三会一课 2、党内学习教育 3、党员教育培训 4、党员接受组织处理情况 5、主题党日 6、组织生活会和民主评议党员	《居民委员会组织法》	自居委会信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
7	综合居务	支部重点工作落实情况	工作开展情况	1、本年度工作计划 2、阶段性工作落实情况 3、上年度工作总结 4、学习上级重要文件情况 5、重点工作任务落实情况	《居民委员会组织法》	自居委会信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
8	重点工作	三重一大	工程项目	1.相关政策解读 2.项目概况 3.决议（表决结果）	《居民委员会组织法》	自居民（社员）代表大会决议通过并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
9	重点工作	工作目标	三年主要工作目标	1.可支配收入 2、计划生育普及率等	《居民委员会组织法》	每年初公布上年度完成实绩情况和今后三年工作计划	莲盛居委会	居务公开栏
10	财务公开	集体资产	预算决算	年度财务收支计划	《居民委员会组织法》	每年初公布上年度完成实绩情况和今后三年工作计划	莲盛居委会	居务公开栏
11	财务公开	人员报酬	居干部	年度报酬	《居民委员会组织法》	自镇相关部门审核通过并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
12	财务公开	集体资产	资产负债	财务报表	《居民委员会组织法》	自居监会每月审核凭证入账并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏

13	财务公开	集体资产	财务收支	财务报表	《居民委员会组织法》	自居监会每月审核凭证入账并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
14	财务公开	集体资产	资产营运	财务报表	《居民委员会组织法》	自居监会每月审核凭证入账并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
15	财务公开	困难补助	因病致贫补助	1.补助标准 2.补助名单 3.补助金额	《居民委员会组织法》	自镇相关部门审核通过并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
16	财务公开	困难补助	大病补助	1.补助标准 2.补助名单 3.补助金额	《居民委员会组织法》	自镇相关部门审核通过并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
17	财务公开	民主理财	小组活动记录	1、理财时间 2、理财人员 3、收支金额等	《居民委员会组织法》	自居监会每月活动后并及时公开	莲盛居委会	居务公开栏
18	财务公开	制度管理	会计制度	1、财务流程 2、原始凭证审批流程	《居民委员会组织法》	自镇相关部门审核通过并公示5个工作日后及时公开	莲盛居委会	居务公开栏