类别	公开事项	公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道
机构信息	机构情况	1、机构名称；2、办公地址 3、办公时间；4、联系方式	《居民委员会组织法》	长期公开，发生变更及时更新并公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
	村委会班子成员情况	1、姓名；2、职务；3、工作分工 4、标准证件照；5、联系方式	《居民委员会组织法》	长期公开，发生变更及时更新并公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
	村务监督委员会成员情况	1、姓名；2、职务；3、工作分工 4、标准证件照；5、联系方式	《居民委员会组织法》	长期公开，发生变更及时更新并公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
财务信息	预算决算	居民委员会年度预算表和决算表	《居民委员会组织法》	每年公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
	收支情况	居民委员会财务每月收支情况（总表+票据）	《居民委员会组织法》	每月公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
	资产管理情况	居民委员会管理的资金、资产、资源等情况	《居民委员会组织法》	每月公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
		政府拨付和接受社会捐赠的救灾救助、补贴补助等资金、物资的管理使用情况	《居民委员会组织法》	收到捐赠资金、物资后每月公布一次，至完成使用为止	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
	报酬	居民委员会成员和其他参与居务工作人员的年度岗位报酬和补贴	《居民委员会组织法》	每年公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏
综合村务	年度目标	居民委员会年度工作目标	《居民委员会组织法》	每年公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
	工作报告	居民委员会年度工作报告	《居民委员会组织法》	每年公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
		居务监督委员会年度工作报告	《居民委员会组织法》	每年公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
	决策情况	经居民会议、居民代表会议讨论决定的其他事项及其实施情况	《居民委员会组织法》	每季度公布一次或根据召开会议情况和事项实施情况随时公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
	自治章程公约	章程、公约的具体内容	《居民委员会组织法》	长期公开，发生变更及时更新并公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
	村级服务情况	服务办事指南、服务项目及服务设施管理使用情况	《居民委员会组织法》	长期公开，发生变更及时更新并公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
	政策落实	贯彻落实国家有关政策情况，如救灾救助、优待抚恤情况等	《居民委员会组织法》	每季度公布一次	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
	工作开展情况	居民委员会协助政府开展工作情况	《居民委员会组织法》	根据实际情况及时公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
		居务监督情况	《居民委员会组织法》	根据实际情况及时公开	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏
	其他事项	涉及本居居民利益、居民普遍关心的或者法律、法规规定应当公布的其他事项，但涉及农村集体经济组织的集体资金、资产、资源等相关事项除外	《居民委员会组织法》	根据需要随时公布	桃源埔社区居民委员会	居务公开栏、宣传栏