青浦区人民政府办公室文件

青府办发〔2024〕14号

上海市青浦区人民政府办公室关于印发《2024年青浦区政务公开工作要点》的通知

各镇人民政府、街道办事处，区政府各委、办、局，各有关单位：

经区政府同意，现将《2024年青浦区政务公开工作要点》印发给你们，请认真按照执行。

2024年4月30日

2024年青浦区政务公开工作要点

为进一步加强和改进政务公开工作，以更高质量政务公开服务本区加快建成社会主义现代化国际大都市枢纽门户，制定本工作要点。

一、优化政策全流程公开，助推政策落地见效

（一）深化政策集成式发布成果。围绕涉外政策等领域的市级门户集成发布的第二批政策主题，以“一件事、一类事”为视角做好跨层级、跨部门、跨区域政策的集中归集与展示相关工作。（区政府办公室、各相关部门）探索通过人工智能、大数据等新技术对惠企政策进行拆解与整合，打造实用性强、服务面广的“政策服务包”。（区经委、区数据局、各部门）

（二）开展“政策解读提升年”活动。坚持政策解读与政策文件同步起草、同步审签、同步发布的“三同步”要求，将政策解读放到与政策制定同等重要位置，同步考虑、同步安排。健全政策全周期解读工作机制。落实市政府办公厅关于政策公开征询期间草案解读的工作要求，加强政策发布阶段的精细化解读，做好政策跟踪解读和热点回应。（各部门、各街镇）

（三）优化政策推送与订阅服务。结合政策目标受众标签特点和实际需求，综合运用“四类推送法”（通过“一网通办”个人及企业专属空间开展精准推送或者订阅服务，通过第三方互联网咨询平台开展广泛推送，通过短消息等传统网络通讯方式开展办事类政策及申报渠道的直达推送，通过政务服务窗口、行业协会、

商会、产业园区等线下渠道开展接力推送），扩大推送成效。建立健全政策订阅服务机制，便利企业群众结合自身需求订阅相关主题政策，提升政策推送的适配性。（区数据局、各部门）

（四）加强政策留言板建设。丰富完善政府门户网站政策留言板功能，增设政策评价与建议窗口。出台政策留言板工作规范，统一政策留言板设置，健全政策留言板的咨询回应机制，提高回应的针对性、实效性。在“一网通办”个人及企业专属空间查阅政策咨询和回复内容查阅途径。（区政府办公室、区数据局、各部门、各街镇）加强政策咨询回复的转化运用，对咨询较为集中的问题，政策制定机关形成常见问题与解答清单并公开发布；对留言反映较为集中的问题、建议或其他重要情况，政策制定机关及时启动专题调查。（各部门、各街镇）

（五）扩大政策阅办联动覆盖面。坚持以“用”为要，推动政策文件发布界面与“一网通办”高频办事事项全面实现“阅办联动”。（区数据局、各有关部门）年内新增政策文件包含“一网通办”办事事项的，全面上线“阅办联动”功能。加强“阅办联动”功能的技术巡检，确保跳转链接不断链。（区数据局、各部门）

（六）加强政社合作。发挥行业协会、商会、产业园区、各类法律服务机构和居村委等组织的作用，依托“一网通办”各端、社区云等线上载体，向相关组织推送政策原文、解读材料以及问答清单等政策知识点，支持各类组织结合服务对象的特点和需求，开展政策推送、解读等服务。加大对各类组织的政策辅导力

度，确保政策信息的精准传递。鼓励在政策需求收集、政策评价等方面探索政社合作机制，合力打造“政府+”多元立体的政策公开体系。（区数据局、各部门、各街镇）在产业发展等领域试点开展政府与行业协会、商会、产业园区等组织的常态、长效合作，跑好政策推送、辅导的“最后一公里”。（各有关部门、各街镇）

二、加快公开数字化转型，增强公开服务能级

（一）打造政策公开的数字底座能力。拓展主动公开公文库前端展示，加强入库公文要素的统一性、规范性。提供政策依据、配套文件、解读材料、常见问题与解答清单等信息。（区政府办公室、区数据局、各部门、各街镇）

（二）加强政务公开平台建设。加强政府信息公开与政务公开栏目的衔接融合，提升公众获取信息的便利性。优化政务新媒体在政策发布与解读方面的功能建设，推动政府网站与政务新媒体协同联动。综合运用“报、网、端、微、屏”等传媒载体扩大政策传播。（区政府办公室、区网信办、区融媒体中心、区数据局、各部门、各街镇）

（三）推动政府公报数字化转型。开通电子公报订阅渠道，进一步减少公报纸质版发行量。强化公报内容的需求导向，增加刊载人事任免、表彰褒扬等企业群众关心的政策和信息。（区政府办公室、区数据局、各街镇）

三、深入践行人民城市理念，优化政民互动和公众参与

（一）加强政策制定过程中的公众参与。完善政策制定公众

参与机制，鼓励通过政府网站、政务新媒体等方便公众知晓并参与的途径向社会公开征询意见。加强听取意见的针对性，制定涉企政策时，重点听取相关企业和行业协会、商会的意见；制定改进与保障民生方面政策时，充分了解基层一线需求；制定涉及特定群体利益政策时，充分听取相关人民团体、社会组织、群体代表的意见。（各部门、各街镇）

（二）持续优化公众代表列席政府决策会议机制。推动更多与企业群众生产生活直接相关的议题邀请公众代表列席。鼓励通过公开报名等方式开展代表遴选，代表遴选进一步向基层一线倾斜，推动更多作为利益相关方的市民代表和民营企业代表参与列席。加强对列席代表意见建议研究落实情况的跟踪督办，以适当形式向列席代表反馈会议决策情况和意见建议采纳情况，做好相关会议信息的主动公开。提高基层重大决策的公众参与水平，推动有关重大建设项目、公共资源配置、社会公益事业、民生保障服务等工作，充分听取直接利害关系人的意见，并作为决策方案论证的重要内容，提高决策科学性和执行有效性。（区政府办公室、各部门、各街镇）

（三）持续深化推进政府开放活动。围绕市委、市政府、区委、区政府重点工作，不断做深做实“政府开放月”品牌，持续深化开展政府开放日活动。在8月集中组织开展政府开放月活动的基础上，各部门、各街镇持续开展以“战略赋能区、数创新高地、幸福温暖家”为主题的常态化政府开放日活动。（区政府办公室、

各部门、各街镇）

（四）高质效办理中国政府网转办留言。压实承办单位主体责任，严格落实办理时限，确保办理质量。强化留言办理结果应用，对留言办理中发现的共性问题，加强源头治理，实现“解决一件、带动一片”。（区政府办公室、区城运中心、各部门、各街镇）

四、夯实工作基础，提升公开质效

（一）更好统筹政务公开和安全保密。根据市府办统一部署，分领域、分层级确定法定公开事项，形成主动公开事项目录，实行清单化管理，做到法定公开事项主动公开到位。完善公文公开属性的认定流程，坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则。依法对拟公开的信息进行保密审查，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范数据汇聚引发泄密风险。加强对个人隐私和商业秘密的保护。严格执行公文信息发布审查，科学合理确定公开发布方式，对公开内容仅涉及部分特殊对象的，实行定点、定向公开。把握好政策发布的时度效，合理引导社会和市场预期。（区政府办公室、各部门、各街镇）

（二）依法规范答复信息公开申请。强化办件规范，保障答复质效和办理时限。坚持服务理念，主动跨前与申请人做好沟通，依法准确回应信息获取需求，防范和化解依申请办理矛盾。及时组织复杂疑难申请的会商研判，有效降低行政纠错。强化诉讼案件信息报备管理，定期做好复议诉讼情况的总结与通报，切实发

挥行政复议诉讼案例的提示警示作用。采用合理手段规制滥用申请权情形，依法维护信息公开工作秩序。（区司法局、各部门、各街镇）聚焦重大建设项目、“城中村”改造、农民集中居住、征收补偿等信息公开申请量较大、专业性较高的领域，组织城市规划、住房建设等管理部门开展关联业务的专题交流，研究同类型复杂申请的办理，统一规范答复口径。（区政府办公室、区建管委、区规划资源局、区住房保障管理局、各街镇）

（三）加强业务能力建设。继续加强全区统一培训，积极参加市政府办公厅围绕依申请办理、政策解读等专项工作开展的专题培训指导，推动各街镇、各部门不断提升政务公开队伍业务水平。继续抓好新进公务员政务公开通识培训，将《中华人民共和国政府信息公开条例》和《上海市政府信息公开规定》列入领导干部培训内容，进一步增强政务公开岗位工作人员培训的针对性和实效性。（责任单位：区委组织部、区政府办公室、各部门、各街镇）

区政府办公室持续加强对政务公开工作的组织领导和统筹协调，各街镇、各部门要结合本工作要点，结合工作实际制定本单位政务公开工作要点，于本工作要点发布后20日内于政务公开专栏发布。区政府办公室将加强过程管理，确保各项任务落到实处。区政府办公室加强工作要点落实情况的跟踪推进。

抄送：区委各部门，区人大办，区政协办，区纪委监委，区法院，区检察院。

青浦区人民政府办公室　　2024 年 5 月 6 日印发